

Raad voor maatschappelijk welzijn

Donderdag 26 juni 2025

Aanwezig

Voorzitter:

Maïthé van Dorst

Burgemeester:

Sanne Van Looy

Schepenen:

Wouter Patho, Kris Mintjens, Dirk Gerinckx, Lennert Vorrsselmans

Raadsleden:

Katleen Mintjens, Alain De Laet, Alex Van Loon, Elisabeth Joris, Ingrid Vrints, Dominique Defossez, Wim Vervloet, Jolien Vrints, Yannis Leirs, Tinne Simons, Nicole Nagels, May Van Rompaey, Lotte Noelants, Siegfried Laenen, Sonia Van Hoof, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx

Algemeen directeur:

Sven Brabants

Verontschuldigd

Schepen:

Paul Van Ham

Raadslid:

Lode Hendrickx

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen door de voorzitter overeenkomstig artikel 19, volgens artikel 74 van het decreet lokaal bestuur, vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis, Antwerpsesteenweg 246, Malle, op 26 juni 2025.

De voorzitter stelt vast dat de raad wettelijk is samengesteld.

De voorzitter verklaart de vergadering om 20.37 uur voor geopend voor de behandeling van de volgende punten:

OPENBARE ZITTING

1. Raad voor maatschappelijk welzijn - notulen en zittingsverslag 22 mei 2025 - goedkeuring
 2. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025010 - raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente - bevoegdheidsoverdracht van OCMW aan gemeente Malle - goedkeuring
 3. Organisatiebeheersing - jaarrapport organisatiebeheersing 2024 - kennisneming
 4. Contractueel OCMW-personeel - overstap naar het publiek vakantiestelsel vanaf 2026 - goedkeuring
 5. Beleids- en beheerscyclus - vaststelling van het deel van het OCMW van de jaarrekening 2024 - goedkeuring
 6. Beleids- en beheerscyclus - aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring
 7. Food Futuur - projectplan Kina p.v. - goedkeuring
 8. Vragen en mededelingen
-

OPENBARE ZITTING

1. Raad voor maatschappelijk welzijn - notulen en zittingsverslag 22 mei 2025 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 22 mei 2025. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben, worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32, volgens artikel 74

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, artikels 31 en 32

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 22 mei 2025 correct en volledig werden opgesteld.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 22 ja stemmen en 1 onthouding (Jolien Vrints)

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025 goed te keuren.

2. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025010 - raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente - bevoegdheidsoverdracht van OCMW aan gemeente Malle - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De overheidsopdracht "raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente" is afgelopen en moet opnieuw geplaatst worden.

Het is aangewezen om (opnieuw) één opdracht te plaatsen voor het algemeen en promotioneel drukwerk.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° f) (het geraamde bedrag exclusief btw bereikt de drempel van 221.000 euro niet) en artikel 57

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

Gezamenlijke aankopen kunnen leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Gemeente en OCMW willen deze opdracht gezamenlijk voeren, waarbij gemeente Malle de procedure zal voeren en ook zal optreden namens OCMW Malle. Daarvoor moet een bevoegdheidsoverdracht goedgekeurd worden van de raad voor maatschappelijk welzijn aan de gemeenteraad voor het opstarten van deze overheidsopdracht.

De totale uitgave voor deze opdracht voor gemeente en OCMW samen wordt geraamd op 232.480 euro voor gemeente en OCMW samen.

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente" werd een bestek met nummer 2025010 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - kennis te nemen van de lastvoorwaarden en gunningswijze zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente", opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

Artikel 2 - haar bevoegdheid voor de overheidsopdracht "raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente" over te dragen aan gemeente Malle.

Artikel 3 - dat, in geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, elk deelnemend bestuur verantwoordelijk is voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

3. Organisatiebeheersing - jaarrapport organisatiebeheersing 2024 - kennisneming

Toelichting

Aanleiding en context

De algemeen directeur moet jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de raden rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 219, lid 2

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 217 tot en met 220

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 176, 180, 181, 188, 193, 266, 272 en 303

Motivering

De rapportage moet jaarlijks uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar gebeuren.

De rapportage voor het jaar 2024 is beschikbaar.

De algemeen directeur bezorgde de raadsleden voor de zitting het jaarrapport organisatiebeheersing 2024. De rapportage werd op 17 juni 2025 toegelicht aan de raadsleden. De algemeen directeur was beschikbaar voor de raadsleden die daarover vragen hadden.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy verwijst naar de infosessie die omtrent het jaarrapport werd gegeven.

Raadslid Dominique Defossez vraagt om op de gemeenteraad eens wat meer toelichting te krijgen over de samenwerking met Zoersel.

Raadslid Yannis Leirs stelt dat Malle zich profileert als een aantrekkelijke werkgever. Hij stelt voorstander te zijn van het opschalen van het niveau van de poetsmedewerkers naar het D-niveau zoals dat bijvoorbeeld in Zoersel is. Op die manier wordt er een correcte verloning geboden aan de poetsmedewerkers. Hij stelt hier vorige legislatuur ook voor gepleit te hebben.

Burgemeester Sanne Van Looy stelt dat dat iets is dat in het kader van de opmaak van het meerjarenplan bekeken moet worden.

Raadslid Wim Vervloet stelt zich aan te sluiten bij de opmerking van raadslid Yannis Leirs. Hij geeft aan dat er op die manier ook veel minder verloop zal zijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit

Artikel 1 - kennis te nemen van het jaarrapport organisatiebeheersing 2024.

4. Contractueel OCMW-personeel - overstap naar het publiek vakantiestelsel vanaf 2026 - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Op het gemeente- en OCMW-personeel van Malle zijn verschillende vakantieregelingen van toepassing.

Vastbenoemden volgen het vakantiestelsel uit de publieke sector. Hierin worden vakantiedagen opgebouwd op basis van prestaties tijdens het lopende jaar. Per gewerkte maand, krijgt het personeelslid bijkomende vakantiedagen die het tijdens datzelfde jaar kan opnemen.

Contractuelen volgen het vakantiestelsel uit de private sector. Hierin worden de wettelijke vakantiedagen opgebouwd op basis van prestaties tijdens het voorgaande jaar. Elke gewerkte maand geeft recht op vakantiedagen voor het volgende jaar.

De dienst personeel adviseert om vanaf 2026 op alle personeelsleden die onder het toepassingsgebied vallen van de rechtspositieregelingen voor het OCMW-personeel van de categorieën 1, 2 en 3 het publiek vakantiestelsel toe te passen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 77 en 78

Protocolakkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 10 juni 2025 in verband met de overstap naar het publieke vakantiestelsel voor het contractuele gemeente- en OCMW-personeel

Motivering

Er zijn enkele nadelen verbonden aan het vakantiestelsel van de private sector:

- Het is duurder. Besturen die het vakantiestelsel publieke sector volgen betalen 0,40% loonmatigingsbijdrage minder en betalen geen 1,69% bijzondere bijdrage werkloosheid (die anders verschuldigd is als men meer dan tien medewerkers in dienst heeft).
- Dit stelsel sluit minder aan bij de Europese wetgeving, die stelt dat alle voltijds werkende werknemers recht hebben op 20 vakantiedagen binnen het jaar waarin de prestaties geleverd worden. Dit is dus niet gegarandeerd volgens het Belgische systeem.
- Het is arbeidsintensiever dan het stelsel publieke sector omdat er dubbele tellers moeten bijgehouden worden (van het voorgaande en het lopende jaar).
- Het is minder intuïtief. Als een personeelslid een maand voltijds ouderschapsverlof opneemt, dan voelt het onlogisch dat hij of zij hier het jaar nadien nog de gevolgen van draagt in de vorm van minder vakantierechten.
- De twee verschillende stelsels volgen volledig andere regels, wat leidt tot verwarring bij collega's die vaststellen dat wat voor de ene collega geldt, niet per se voor de andere geldt.

Een overstap voor alle contractuele personeelsleden naar het publieke vakantiestelsel leidt tot een besparing en een administratieve vereenvoudiging.

Het personeel dat al in dienst is, zal bij een overstap naar het publieke vakantiestelsel gedurende het eerste jaar onder beide vakantiestelsels vallen: de rechten die in het jaar ervoor werden opgebouwd zijn van toepassing terwijl ze op hetzelfde moment de rechten genieten van het stelsel van het publieke vakantiestelsel. Dit geeft voor dit jaar recht op de uitbetaling van zowel het vakantiegeld van het jaar ervoor, als van het vakantiegeld van het lopende jaar.

Dit houdt een éénmalige belangrijke financiële uitgave in. Het gaat niet om meerkosten, want deze vakantierechten zouden anders bij uitdiensttreding uitbetaald moeten worden.

Het bestuur kan er ook voor kiezen om het éénmalige bijkomende vakantiegeld om te zetten in 20 extra vakantiedagen. Deze extra afwezigheden zouden echter een impact hebben op de continuïteit van de dienstverlening.

In het private vakantiestelsel wordt er automatisch een bovenwettelijk vakantiegeld toegekend op toelagen die het personeelslid ontvangt voor onder andere onregelmatige prestaties, permanentiedienst, de waarneming van een hogere functie,... Bij de overstap naar het publieke vakantiestelsel wordt er voorgesteld om dit bovenwettelijk vakantiegeld ook in het nieuwe stelsel toe te passen, zodat het personeelslid geen negatieve impact ondervindt van deze overstap.

Financiële gevolgen

Dit is een simulatie van de kosten verbonden aan de overstap van het private naar het publieke stelsel:

- OCMW Malle
 - Éénmalige kost vakantiepremie contractueel personeel: **318.431,23 euro**
 - Jaarlijkse besparing in RSZ-bijdragen: **65.878,50 euro**
- De uitgave is terugverdiend na **4,83 jaar**.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - het publieke vakantiestelsel zoals van toepassing op het vastbenoemde OCMW-personeel, met ingang vanaf 1 januari 2026 ook toe te passen op het contractuele OCMW-personeel. Het betreft enkel de personeelsleden die onder het toepassingsgebied vallen van de rechtspositieregelingen voor het OCMW-personeel van de categorieën 1, 2 en 3.

Artikel 2 - de éénmalige kost te dragen van de bijkomende vakantiepremie waar het contractuele OCMW-personeel recht op heeft in 2026 omwille van de overstap naar het publieke vakantiestelsel.

Artikel 3 - bovenop het reguliere vakantiegeld een bovenwettelijk vakantiegeld uit te betalen van 15,34% berekend op de volgende toelagen die het personeelslid effectief ontvangen heeft in het referentiejaar:

- Toelage voor onregelmatige prestaties (zaterdag, zondag, avond- en nachtprestaties, feestdagen en overuren)
- Verstoringstoelage
- Permanentietoelage
- Toelage voor opdrachthouderschap
- Waarnemingstoelage.

5. Beleids- en beheerscyclus - vaststelling van het deel van het OCMW van de jaarrekening 2024 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De dienst financiën stelde het ontwerp van de jaarrekening voor het boekjaar 2024 op.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Motivering

De dienst financiën bezorgde de jaarrekening op 12 juni 2025 aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op dinsdag 17 juni 2025 lichtte de financieel directeur de verschillende onderdelen van het document toe aan de raadsleden.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 20 ja stemmen en 3 onthoudingen (Wim Vervloet, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx)

Artikel 1 - de jaarrekening 2024 als volgt vast te stellen:

J1 doelstellingenrekening

Exploitatiesaldo: 2.453.011
Investeringsaldo: -2.523.121
Financieringsaldo: -1.865.935

J2 staat van het financieel evenwicht

Beschikbaar budgettair resultaat: 5.607.923
Autofinancieringsmarge: 614.594
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: 1.841.218

J3 realisatie van de kredieten (deel OCMW)

Exploitatie-uitgaven: 10.360.905
Exploitatie-ontvangsten: 7.869.03
Investeringsuitgaven: 81.757
Investeringsontvangsten: 408.263
Financieringsuitgaven: 658.231
Financieringsontvangsten: 0

J4 balans

Totaal activa: 73.222.285
Totaal passiva: 73.222.285

J5 staat van opbrengsten en kosten

Tekort van het boekjaar: -4.977.315
Operationeel tekort: -6.587.364
Financieel overschot: 1.610.049

Artikel 2 - kennis te nemen van de toelichting en documentatie bij de jaarrekening 2024.

6. Beleids- en beheerscyclus - aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Het ontwerp van de aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW, wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 171 §4 en 176, 249 tot en met 256

Besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018

Ministerieel besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 inzake strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen van 3 mei 2019

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Motivering

Om de kredieten zo actueel mogelijk te houden en de verwerking van het resultaat van de jaarrekening 2024 mogelijk te maken, bereidde het managementteam een aanpassing van het meerjarenplan voor.

Het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan werd bezorgd aan de raadsleden op 12 juni 2025.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Dominique Defossez stelt benieuwd te zijn naar het nieuwe meerjarenplan. Hij stelt dat dit gebaseerd is op het vorige en dat de fractie het bijgevolg mee gaat goedkeuren.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 20 ja stemmen en 3 onthoudingen (Wim Vervloet, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx)

Artikel 1 - de kredieten voor het boekjaar 2025 als volgt te wijzigen:

- Exploitatie - uitgaven: 11.134.981 euro
- Exploitatie - ontvangsten: 8.087.663 euro
- Investerings - uitgaven: 983.041 euro
- Investerings - ontvangsten: 346.725 euro
- Financiering - uitgaven: 704.161 euro
- Financiering - ontvangsten: 0 euro

Artikel 2 - de aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW, goed te keuren.

7. Food Futuur - projectplan Kina p.v. - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

In het verleden werkte de sociale dienst in het kader van voedselbedeling samen met De Toevlucht in Hoogstraten. Met een doorverwijsbrief vanuit de sociale dienst konden cliënten er maandelijks een voedselpakket gaan halen (voornamelijk droge voeding). Deze werking bestaat intussen niet meer.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77

Motivering

Het is belangrijk om op korte termijn opnieuw voedselpakketten te kunnen aanbieden. Om die reden wil het OCMW een samenwerking aangaan met Kina p.v. in het kader van Food Futuur voor de periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025. Het OCMW ziet dit als een proefperiode om te bekijken of dit aanbod werkt.

Kina p.v. maakte een projectplan op om deze samenwerking vorm te geven.

Financiële gevolgen

Volgnummer	MJP003701
Omschrijving	Voedselpakketten - andere diensten en leveringen
Beschikbaar krediet	8.800 euro
Raming (inclusief btw)	6.645,75 euro
Vastlegging (inclusief btw)	6.645,75 euro

Beraadslaging

Schepen Lennert Vorsselmans geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Inneke Broeckx stelt dat dit helemaal anders is dan wat Kina normaal doet. Ze vraagt zich af of er in Malle nog gekeken wordt naar alternatieven.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er ook naar andere samenwerkingen wordt gekeken. Bereikbaarheid en beschikbaarheid is evenwel essentieel. Hoogstraten was vanuit dat oogpunt zeker niet ideaal. Schepen Lennert Vorsselmans licht nog toe dat er niet tot in december gewacht zal worden om te beslissen over de verdere toekomst, maar dat een eerste evaluatie in september al veel kan leren.

Raadslid Inneke Broeckx vraagt of Kina gratis is.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er 3.500 euro aan kosten tegenover staan. Dit is het equivalent van 50 werkuren.

Raadslid Inneke Broeckx roept op om zeker alternatieven te bekijken omdat er hier een kost aan vasthangt.

Raadslid Jolien Vrints stelt dat ze deel uitmaakte van Kina toen Food Futur werd opgestart. Ze stelt blij te zijn dat het OCMW afspraken heeft gemaakt met Kina. Ze hoopt dat het partnerschap in de toekomst verder gezet kan worden. Raadslid Jolien Vrints geeft nog mee dat Kina ook hard inzet op verse voeding.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - het projectplan van Kina p.v. met als titel 'Projectplan organisatie voedselverdeelpunt Food Futuur', bestaande uit 8 pagina's, goed te keuren.

8. Vragen en mededelingen

Er worden geen vragen gesteld of mededelingen gedaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.55 uur.

Malle, 26 juni 2025

Goedgekeurd in de zitting van de OCMW-raad,
28 augustus 2025

Sven Brabants
Algemeen directeur

Maïthé van Dorst
Voorzitter
