

Gemeenteraad

Donderdag 27 november 2025

OPENBARE ZITTING

1. Gemeenteraad - notulen en zittingsverslag zitting 12 november 2025 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige gemeenteraadszitting vond plaats op 12 november 2025. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, artikels 23 en 24

Motivering

De gemeenteraad stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 12 november 2025 correct en volledig werden opgesteld.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 12 november 2025 goed te keuren.

2. Gemeenteraad - vergaderingen/zittingen 2026 - kennisneming

Toelichting

Aanleiding en context

De voorzitter van de gemeenteraad doet een voorstel voor de data van de gemeenteraadszittingen in 2026.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 18 en 19

De beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 over de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 1, §1

Motivering

De voorzitter wenst de gemeenteraad op de hoogte te brengen van de data van de zittingen in 2026.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de mededeling van de voorzitter van de gemeenteraad inzake de data van de gemeenteraadszittingen voor 2026. Volgens deze kennisgeving vergadert de gemeenteraad in 2026 op navermelde data om 20 uur en zo dikwijls als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen:

Datum gemeenteraad	Vershil in weken met de vorige zitting
Donderdag 29 januari	6
Donderdag 26 februari	4
Donderdag 26 maart	4
Donderdag 23 april *	4
Donderdag 28 mei	5
Donderdag 25 juni	4
Donderdag 27 augustus	9
Donderdag 24 september	4
Donderdag 29 oktober	5
Donderdag 26 november	4
Donderdag 17 december *	3
* Afwijkend van de laatste donderdag van de maand.	

Artikel 2 - kennis te nemen van de mededeling dat de in artikel 1 voornoemde data ter informatie worden opgenomen op de gemeentelijke website en in het gemeentelijk informatieblad. Daarnaast zal elke zitting van de gemeenteraad aangekondigd worden op de elektronische lichtkranten.

Artikel 3 - kennis te nemen van de mededeling dat de raadsleden voor elke zitting een uitnodiging zullen ontvangen.

3. Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services.

De gemeente Malle ontving een oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 388 tot en met 460 betreffende de intergemeentelijke samenwerking

Statuten van de Creat Services dv

De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - aanduiding van een vertegenwoordiger voor de raad van bestuur - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en duidde de heer Alain De Laet, gemeenteraadslid, wonende Meirakkerweg 18 te 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Creat Services dv.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
Varia.

Artikel 2 - dat de gemeente op de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 16 december 2025 vertegenwoordigd wordt door de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle (paul.van.ham@malle.be) of door de plaatsvervanger de heer Alain De Laet, gemeenteraadslid, wonende Meirakkerweg 18 te 2390 Malle (alaindelat66@gmail.com).

Artikel 3 - dat de gemeenteraad de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger opdraagt om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Artikel 4 - een afschrift van dit besluit te verzenden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

4. Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Antwerpen ov - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

De agenda met documentatiestukken werd door de Raad van Bestuur opgesteld in zitting van 17 september 2025.

De gemeente Malle werd per aangetekende brief van 18 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Antwerpen die plaatsvindt op 17 december 2025 in Vestar, Van Diepenbeekstraat 12 te 2018 Antwerpen.

Gelet op het door de Raad van Bestuur opgestelde ontwerp van statutenwijzigingen die worden onderverdeeld in 4 luiken, met name (1) wijziging over de winstverdeling en kostenlasten met betrekking tot de activiteit warmte, (2) wijzigingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, (3) actualisering/verduidelijkingen/tekstverfijningen/voorgestelde partiële splitsing en (4) schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn.

Gelet op het niet-bindend advies van de Vlaamse Regering van 23 juli 2025 dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen'.

Gelet op het voorstel om de voorliggende statutenwijzigingen in werking te laten treden per 1 januari 2026.

Gelet op het feit dat de Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen in zitting van 17 september 2025 de bijzondere verslagen heeft opgesteld overeenkomstig de artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Gelet op de partiële splitsing door overneming die de Raden van Bestuur van Fluvius Antwerpen en van Fluvius Midden-Vlaanderen voorstellen waarbij de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht zullen overgaan van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen naar de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Antwerpen ov - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - voordracht van een kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité Regio - voordracht van een kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente digitaal ter beschikking gesteld op 18 september 2025.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Lennert Vorsselmans, schepen, wonende Jan van Renesselaan 14 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en duidde mevrouw Maïthé van Dorst, gemeenteraadslid, wonende Antwerpsesteenweg 232 te 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 17 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-

Kruikebe-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging):

- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.
 - c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruikebe-Zwijndrecht, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
 - d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruikebe-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026.
 - e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Statutenwijzigingen:
- a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
 - d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
 - e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
 - f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen.
 - g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;
3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van

de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen.

4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 - zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Antwerpen.

Artikel 3 - zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius Antwerpen naar Fluvius Midden-Vlaanderen van de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.

De buitengewone algemene vergadering van Fluvius Antwerpen te verzoeken de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht te willen aanvaarden.

Artikel 4 - de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5 - de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

Artikel 6 - het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

5. IGEAN - intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening onderdeel grondgebiedzaken - die optreedt als zelfstandige groepering ter ondersteuning van het lokaal bestuur - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

IGEAN dienstverlening is een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die hoofdzakelijk actief is op het vlak van grondbeleid, vastgoed-transacties, woonbeleid, ruimtelijke ordening en omgeving. IGEAN dienstverlening verricht in dit kader handelingen ten aanzien van haar deelnemers, zonder beheersoverdracht.

IGEAN werkt hierbij 'kostendelend', waardoor de kosten van een bepaalde activiteit verdeeld worden over de lokale besturen die effectief gebruik maken van de betrokken activiteit.

Sinds 2021 treedt IGEAN dienstverlening voor een aantal activiteiten op als een zelfstandige groepering (cfr. artikel 44 §2bis van het btw-wetboek).

IGEAN is hierbij aan te merken als 'een permanente belangengemeenschap die door rechtspersonen is opgericht met het oog op rationalisering en om de beheers- en exploitatiekosten te verminderen'.

IGEAN dienstverlening heeft de btw-administratie hiervan formeel in kennis gesteld aan de hand van het formulier 604B en bijhorende ledenlijst. Op deze ledenlijst staan alle deelnemers van IGEAN dienstverlening die aan te merken zijn als publiekrechtelijke instellingen die in principe niet btw-plichtig

zijn. Deze opname houdt op zich geen enkele verplichting tot intergemeentelijke samenwerking in; het creëert enkel de mogelijkheid tot samenwerking.

De duurzame samenwerking die in 2021 van start is gegaan, is gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar en eindigt bijgevolg op 31 december 2025. IGEAN heeft daarom nieuwe projectfiches voorbereid.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten IGEAN dienstverlening

Artikel 44 §2bis btw-wetboek

Circulaire nr. 127.540 van 12 december 2016

Inwendig reglement van de zelfstandige groepering

Inwendig reglement van de zelfstandige groepering, goedgekeurd door de raad van bestuur van 28 april 2021

Motivering

IGEAN dienstverlening bezorgde verschillende projectfiches die telkens één activiteit van IGEAN dienstverlening beschrijven. Elke projectfiche is op dezelfde wijze opgebouwd en bestaat uit volgende elementen:

- Voorwerp van de opdracht
- Het concrete aanbod van IGEAN
- De kostprijselementen en de wijze van verdeling (parameters)
- De raming.

Deze projectfiches moeten het mogelijk maken om met voldoende kennis van zaken te beslissen of en voor welke activiteit het lokaal bestuur beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening.

Elke projectfiche omschrijft duidelijk en transparant het concrete aanbod van IGEAN evenals de daarbij horende kostprijs en de wijze waarop deze kostprijs zal worden verdeeld over de verschillende deelnemers. De deelnemende vennoten/leden zijn niet verplicht om voor alle activiteiten beroep te doen op IGEAN dienstverlening.

In zitting van 25 juni 2025 heeft de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening haar goedkeuring gehecht aan deze projectfiches met het aanbod voor intergemeentelijke samenwerking vanaf 1 januari 2026. Het is nu aan de lokale besturen om hieruit een keuze te maken. Volgende activiteiten en bijhorende projectfiches worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken.

De nieuwe intergemeentelijke samenwerking start op 1 januari 2026. In uitvoering van het inwendig reglement is deze gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar om te eindigen op 31 december 2031.

Een intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering heeft als voordeel dat de betrokken activiteiten binnen bepaalde kringlijnen vrijgesteld worden van btw. Bovendien wordt deze samenwerking vermoed niet concurrentieverstorend te zijn.

De wetgeving overheidsopdrachten moet daarom in deze context niet door elk lokaal bestuur toegepast worden.

Om toepassing te kunnen maken van artikel 44 §2bis btw-wetboek gelden voor alle activiteiten volgende voorwaarden:

- Duurzame, preferentiële samenwerking

Er moet sprake zijn van een duurzame samenwerking tussen IGEAN dienstverlening en haar leden. Een ad hoc toe- of uittreding is niet toegestaan. Aangezien de werking en het beleid van een lokaal bestuur in grote mate legislatuur-gebonden is, wordt de termijn van de samenwerking met IGEAN dienstverlening gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar.

Samenwerking is bovendien preferentieel, wat concreet betekent dat de deelnemende vennoten/leden bij voorrang een beroep doen op IGEAN dienstverlening voor de uitvoering van de betrokken activiteiten en dat IGEAN dienstverlening deze diensten bij voorrang aanbiedt aan de lokale besturen die hiervoor een duurzame samenwerking hebben onderschreven.

Een duurzame, preferentiële samenwerking moet het mogelijk maken deskundig personeel aan te trekken en te houden, wat de continuïteit van de dienstverlening ten goede komt.

- Jaarlijkse btw verklaring eigen activiteiten:

De leden van de zelfstandige groepering moeten overwegend (meer dan 50%) activiteiten hebben die van btw vrijgesteld zijn of buiten het toepassingsgebied van de btw vallen.

Overeenkomstig artikel 6, eerste lid van het btw-wetboek worden gemeenten niet als btw-belastingplichtigen aangemerkt voor de werkzaamheden of handelingen die zij als overheid verrichten, ook niet indien zij voor die werkzaamheden of handelingen rechten, heffingen, bijdragen of retributies innen. Om dit te bevestigen zal er jaarlijks een btw verklaring ter ondertekening voorgelegd worden aan de betrokken deelnemers.

De dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering is steeds kostendelend.

In uitvoering van artikel 3 van het inwendig reglement worden de kostprijsselementen van de intergemeentelijke samenwerking evenals de wijze van verdeling opgenomen in de projectfiches die per activiteit opgemaakt worden. De parameters die hierbij gelden evenals het aandeel hierin van elke deelnemer, kan per activiteit verschillen.

Per activiteit wordt een intergemeentelijk team samengesteld dat ingezet wordt in alle deelnemende gemeenten. De kostprijs van dit intergemeentelijk team bestaat uit de personeelskosten, algemene kosten, werkingskosten en verplaatsingskosten.

De personeelskosten omvatten de bruto-loonkosten op jaarbasis, verhoogd met de patronale bijdragen en bijhorende kosten (vb. extra-legale voordelen, verzekeringen, ...).

De algemene kosten zijn kosten van IGEAN die niet aan een specifiek project of aan een bepaalde activiteit kunnen toegewezen worden, zoals o.m. de kosten voor het gebouw, de informatica, het meubilair en de overige inrichting, elektriciteit, water en verwarming, maar ook de kosten voor de overkoepelende diensten die voor iedereen werken zoals bijvoorbeeld het onthaal, de personeelsdienst, de financiële dienst, de aankoop dienst en ICT-dienst. Deze algemene kosten worden op het einde van het jaar verdeeld over alle activiteiten en projecten die verrekend worden met de lokale besturen. De verdeelsleutel die hierbij gebruikt wordt, is de personeelskost. Voor IGEAN dienstverlening stellen we vast dat de massa van deze algemene kosten grosso modo 30% bedraagt van de personeelskosten van de projecten en activiteiten. Bijgevolg dragen de activiteiten en projecten als bijdrage in deze algemene kosten een bedrag bij gelijk aan 30% van hun personeelskost. Dit zorgt ervoor dat er geen winst of verlies gemaakt wordt en de kosten eerlijk verdeeld blijven. Als we naar andere samenwerkingen kijken in Vlaanderen, blijkt 30% algemene kosten bovendien ook een breed aanvaarde norm.

De werkingskosten bestaan uit kosten die specifiek toewijsbaar zijn aan de werking van het intergemeentelijk team (vb. opleidingskosten, kosten voor het aanmaken van flyers, ...).

De verplaatsingskosten houden rekening met het ter beschikking stellen van een functionele bedrijfswagen en/of het betalen van een onkostenvergoeding voor het gebruik van de eigen wagen.

Bij de opstart van een samenwerking wordt er een raming opgemaakt en aan de deelnemende vennoten/leden voorgelegd. Bij de aanvang van de samenwerking wordt bij wijze van voorschot aan elke deelnemende gemeente het bedrag van de kostenraming opgevraagd.

Na afsluiting van de boekhouding van IGEAN dienstverlening wordt de kostenraming vergeleken met de werkelijke kosten. Het verschil ontstaan in boekjaar n zal dan verrekend worden in de kostenraming van het jaar n + 2, zodat geen begrotingswijzigingen noodzakelijk zijn.

Overeenkomstig het inwendig reglement van de zelfstandige groepering kunnen eventuele overschotten die ontstaan ingevolge deze aanrekening en de toewijzing van het aandeel hiervan aan iedere deelnemer, niet worden uitgekeerd, maar worden deze verrekend in de kosten van het daaropvolgende jaar. De regels voor de eindafrekening van een project worden in de projectfiche gespecificeerd. In voorliggend dossier bevat elke projectfiche de raming voor 2026.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de verschillende projectfiches en bijhorende bijlagen met het concrete aanbod van IGEAN dienstverlening per activiteit in het kader van de zelfstandige groepering (bijlage 1 bij het inwendig reglement) die uit volgende onderdelen bestaan:

- Voorwerp van de opdracht
- Het concrete aanbod van IGEAN
- De kostprijselementen en de wijze van verdeling (parameters)
- De raming voor 2026.

Artikel 2 - dat de gemeente beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor volgende activiteiten:

- Vastgoedtransacties
 - verkoop van gronden en panden
- Ruimtelijke planning
 - ruimtelijke beleidsplanning en voorstudies
 - RUP's
 - stedenbouwkundige verordeningen en niet-verordenende instrumenten.

Artikel 3 - dat de intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- een aanvang neemt op 1 januari 2026.

Artikel 4 - kennis te nemen van het feit dat IGEAN dienstverlening jaarlijks per activiteit aan alle deelnemers het bedrag van de raming zal opvragen bij wijze van voorschot. Het voorschot voor 2026 zal opgevraagd worden tegen uiterlijk 31 oktober 2025. Daarna zal het voorschot opgevraagd worden nadat de jaarlijkse afrekening voorgelegd werd.

Artikel 5 - dat een ondertekend exemplaar van deze beslissing digitaal bezorgd zal worden aan IGEAN dienstverlening.

6. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN dienstverlening dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Algemeen

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, in het kader van de oprichting van een zelfstandige groepering. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen getekend op 25 januari 2021.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 35 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke

vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen 265,25 euro (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur en om mogelijke extra kosten die dat met zich meebrengt te vermijden, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening vanaf 19 maart 2025 te schrappen. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN dienstverlening wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1.000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1.250 euro te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN dienstverlening legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Dienstverlening bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat er één of meerdere adviescomités kunnen opgericht worden. Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen.

De intergemeentelijke werking van het EnergieK huis is een van de activiteiten die IGEAN dienstverlening uitvoert als zelfstandige groepering. Om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, werd in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd tot een **adviescomité EnergieK Huis**.

Enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité met één effectief lid. Het adviescomité bestaat bij voorkeur uit de bevoegde schepen (energie, klimaat of duurzaamheid). De voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van het adviescomité EnergieK Huis benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid.

Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN dienstverlening

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN dienstverlening dv - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een

plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - voordracht van een lid voor het adviescomité
EnergieK huis - aanduiding van een lid voor de stuurgroep wonen – goedkeuring’

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, gemeenteraadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

Artikel 2 - dat ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, gemeenteraadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle zal optreden als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening.

Artikel 3 - de vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 4 - een uittreksel van onderhavige beslissing van de gemeenteraad aan IGEAN dienstverlening te bezorgen via elektronische post naar het e-mailadres info@igean.be.

7. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN milieu & veiligheid ov - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de jaarvergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de jaarvergadering van 25 juni 2021 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd om digitale vergaderingen mogelijk te maken. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen getekend op 23 november 2021.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 36 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Nota innovatiefonds – bepalen bijdrage

Artikel 14 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt het principe om een innovatiefonds op te richten. Dit innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten.

Op voorstel van de raad van bestuur vraagt de algemene vergadering aan de deelnemers een bijdrage in het innovatiefonds.

Om de continuïteit van de innovatieve projecten te garanderen, wordt voorgesteld om in 2026 opnieuw een bijdrage te vragen aan alle deelnemers en deze net zoals in de voorgaande jaren te koppelen aan de omzet met een bijdrage van 0,5%.

Het voorstel van de raad van bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen 265,25 euro (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur met één voorzitter voor beide verenigingen, en het voorstel aan de buitengewone algemene vergadering om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening te schrappen, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om aan de voorzitter van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid een dubbel presentiegeld toe te kennen. De toekenning van het dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid blijven behouden. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN milieu & veiligheid wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunes geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1.000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1.250 euro te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN milieu & veiligheid legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Milieu & veiligheid bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een actualisering van de bepaling over het substitutierecht, een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbijgaande en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen. De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

IGEAN Energie - oprichting

IGEAN milieu & veiligheid wenst site noord herin te richten tot een groene energiesite, met als doel om, via toepassing van vernieuwende innovatieve technieken, een antwoord te bieden op de klimaatuitdagingen. Hierbij wordt ingezet op groene energie via (i) de bouw van een vernieuwde vergistingsinstallatie om flexibele hernieuwbare energie uit de verwerking van gft op te wekken, (dewelke maximaal geïntegreerd wordt in de bestaande vergistingsinstallatie), alsook (ii) de mogelijke realisatie van een park met PV-panelen (haalbaarheidsstudie is lopende).

Daarom zal IGEAN milieu & veiligheid overgaan tot de oprichting van een besloten vennootschap van privaat recht onder de benaming: IGEAN Energie. De noodzakelijke vermogensbestanddelen zullen door IGEAN milieu & veiligheid worden ingebracht in IGEAN Energie teneinde haar activiteiten uit te oefenen, dit in ruil voor nieuw uit te geven aandelen in IGEAN Energie.

In zitting van 23 april 2025 hebben de leden van de raad van bestuur kennis genomen van de ruling m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Aan de raad van bestuur van 7 mei 2025 heeft Danny Stas, partner bij Deloitte Legal, toelichting gegeven bij de ruling en de verder te ondernemen stappen. Aan Deloitte Legal werd de opdracht gegeven om juridische bijstand en ondersteuning te verlenen aan IGEAN, o.m. bij het opstellen van de nodige documenten voor de oprichting van IGEAN Energie.

In toepassing van art. 472§1, tweede lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd het bijzonder verslag voorbereid dat alle nuttige informatie bevat die op dit moment beschikbaar is en die de basis vormt voor de oprichting van IGEAN Energie als privaatrechtelijke rechtspersoon.

In zitting van 15 oktober 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van volgende documenten waarna ze werden goedgekeurd:

1. Het voorontwerp van verslag 472 DLB, dat verrijkt is met een aantal kernoverwegingen en een overzicht van de diverse implementatiehandelingen,
2. Het ontwerp van statuten van IGEAN Energie BV,
3. Het financieel plan.

Ook de tijdslijn en het stappenplan werden goedgekeurd:

- RVB 15 oktober 2025: goedkeuren van de verrijkte nota in toepassing van art. 472 DLB en het ontwerp van statuten, met financieel plan.
- Na RVB 15 oktober 2025: alle documenten worden ter beschikking gesteld van de deelnemers via het infonet.
- Algemeen comité (burgemeesters): 7 november 2025 - ontbijtvergadering.
- Algemeen en financieel directeurs: 12 november 2025 - digitale infosessie om 11 uur.
- (Gemeente)raadsleden van de deelnemers: 12 november 2025 - digitale infosessie om 19 uur.

Alle documenten werden via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers van IGEAN milieu & veiligheid.

De oprichting van IGEAN Energie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2007 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van de adviescomités benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".
4. alle relevante documenten m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN milieu & veiligheid - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - voordracht lid voor het adviescomité veiligheid - voordracht lid voor het adviescomité milieu - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, gemeenteraadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Artikel 2 - dat ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, gemeenteraadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle zal optreden als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid.

Artikel 3 - de vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 4 - een uittreksel van onderhavige beslissing van de gemeenteraad aan IGEAN milieu & veiligheid te bezorgen via elektronische post naar het e-mailadres info@igean.be.

8. Intergemeentelijke samenwerking - IKA dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA.

De gemeente Malle werd per aangetekende brief van 18 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die plaatsvindt op 11 december 2025.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 11 december 2025 is als volgt:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - IKA dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030 - voordracht kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt met brief van 18 september 2025.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en de heer Alain De Laet, gemeenteraadslid, wonende Meirakkerweg 18 te 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IKA.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 11 december 2025:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2026.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 - de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 11 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3 - het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be.

9. Intergemeentelijke samenwerking - Pidpa ov - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

In haar brief van 17 oktober 2025 nodigde Pidpa de gemeente Malle uit voor de buitengewone algemene vergadering op afstand op 19 december 2025 om 11.30 uur met onder andere volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachttuitbreidingen gemeenten
6. Varia
 - Vragen van vennoten.

Juridische gronden

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt. Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd

Artikel 432, eerste lid van het decreet lokaal bestuur stelt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Deze worden voor de gemeenten rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering

Artikel 432, laatste lid van het decreet lokaal bestuur stelt dat nog opdrachthoudende verenigingen nog minstens één buitengewone algemene vergadering dienen te beleggen in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van die vergadering

Artikel 41, tweede lid, 4° van het decreet lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de beslissingen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Pidpa ov - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030 - voordracht van een lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger over de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 28 maart 2025 - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad dient goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vast te stellen.

Pidpa ov bezorgde het dossier met documentatiestukken aan de gemeente:

- Begroting 2026
- Model als raadsbeslissing
- Toelichting aanduiding commissaris-revisor
- Toelichting omtrent toetreding De Stroomlijn
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen.

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2026. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten, de toetreding tot De Stroomlijn en de aanduiding van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 mevrouw Sanne Van Looy, burgemeester, wonende in de Wijngaardstraat 11 in 2390 Malle aan als afgevaardigde en duidde de heer Paul Van Ham, schepen, wonende in Kempendreef 1 in 2390 Malle aan als plaatsvervangend afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - goedkeuring te verlenen aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2026 en het toelichtend verslag.

Artikel 2 - goedkeuring te verlenen aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Artikel 3 - goedkeuring te verlenen aan de toetreding van Pidpa tot 'De Stroomlijn'.

Artikel 4 - goedkeuring te verlenen aan de aanduiding van de nieuwe commissaris-revisor.

Artikel 5 - om ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2025 mevrouw Sanne Van Looy, burgemeester, wonende in de Wijngaardstraat 11 in 2390 Malle aan te duiden als afgevaardigde op de algemene vergadering in zitting van Pidpa, met als plaatsvervanger de heer Paul Van Ham, schepen, wonende in Kempendreef 1 in 2390 Malle, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad. De afgevaardigde kan zijn volmacht tevens laten uitvoeren door enig ander persoon, mits deze handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Artikel 6 - opdracht te geven aan de afgevaardigde van de gemeente om op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering

Artikel 7 - het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

10. Overheidsopdrachten - instap raamovereenkomst ICT via de aankoopcentrale van stad Brugge (alle percelen) - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeenteraad besliste op 25 april 2019 om in te stappen op alle percelen van de raamovereenkomst ICT, afgesloten via de aankoopcentrale van de stad Brugge.

Deze raamovereenkomst is verlopen, afhankelijk van het perceel, tussen november 2024 en maart 2025. Stad Brugge heeft een nieuwe overheidsopdracht gevoerd. Stad Brugge treedt in deze raamovereenkomst op als aankoopcentrale voor andere Vlaamse lokale besturen. Gemeente Malle kan instappen op alle percelen van de nieuwe raamovereenkomst.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 2, 6° en 47 § 2 die de aanbestedende overheid vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°

Beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van stad Brugge over de gunning van de raamovereenkomst voor alle percelen

Motivering

Via de aankoopcentrale van stad Brugge kan elk bestuur vrijblijvend en zonder enige aankoopverplichting, volledig conform de wet op de overheidsopdrachten, eenvoudig afnemen van raamovereenkomsten die de aankoopcentrale heeft gegund. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is inderdaad vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Gemeente Malle wil instappen op alle percelen binnen de raamovereenkomst van stad Brugge:

- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 desktopapparatuur" wordt gegund aan Dustin Belgium nv, Wingepark 5a, 3110 Rotselaar, BE0841.648.610, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging. Dit mits en na goedkeuring door de Vlaamse Regering gezien het Facilitair Bedrijf leidend ambtenaar is voor deze marktbevraging
- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 licenties" wordt gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42, 1654 Huizingen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 1 "consultancy software ontwikkeling, automatisering en data" wordt gegund aan Cronos Public Services nv, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458085765, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 2 "consultancy systeembeheer" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 3 "consultancy security" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 1 "netwerkinfrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 2 "draadloze infrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.

- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 3 "ICT-servers-storage" wordt gegund aan Inetum Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 4 "securityinfrastructuur" wordt gegund aan NTT Belgium nv, Telecomlaan 5/7, 1831 Diegem, BE0425907303, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van multimedia materiaal "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 06 Multimedia - Brugge-2024-029-SVC", wordt gegund aan PLAY AV nv, Venecoweg 2, 9810 Nazareth, BE0451840945, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging.

De raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit of afnameverplichting in.

Financiële gevolgen

Iedere afroep op deze raamovereenkomst gebeurt volgens de interne bestelbon- en aankoopprocedure.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - in te stappen op alle percelen binnen de raamovereenkomst van stad Brugge:

- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 desktopappartuur" wordt gegund aan Dustin Belgium nv, Wingepark 5a, 3110 Rotselaar, BE0841.648.610, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging. Dit mits en na goedkeuring door de Vlaamse Regering gezien het Facilitair Bedrijf leidend ambtenaar is voor deze marktbevraging
- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 licenties" wordt gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 1 "consultancy software ontwikkeling, automatisering en data" wordt gegund aan Cronos Public Services nv, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458085765, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 2 "consultancy systeembeheer" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 3 "consultancy security" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 1 "netwerkinfrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 2 "draadloze infrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 3 "ICT-servers-storage" wordt gegund aan Inetum Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 4 "securityinfrastructuur" wordt gegund aan NTT Belgium nv, Telecomlaan 5/7, 1831 Diegem, BE0425907303, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging

- raamovereenkomst voor het leveren van multimedia materiaal "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 06 Multimedia - Brugge-2024-029-SVC", wordt gegund aan PLAY AV nv, Venecoweg 2, 9810 Nazareth, BE0451840945, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging.

11. Deontologische commissie - voordrachtsakten - kennisneming - installatie - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

In haar deontologische code voor lokale mandatarissen, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, bepaalde de gemeenteraad in artikel 34, lid 1 tot en met 6 met betrekking tot de samenstelling van de deontologische commissie:

"De gemeenteraad richt een deontologische commissie op die negen leden telt.

De voorzitter van de gemeenteraad wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie.

De overige acht leden van deontologische commissie worden toegewezen aan de verschillende lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen naar verhouding van het aantal zetels waarover elke lijst binnen de gemeenteraad beschikt. De zetels binnen de deontologische commissie worden verdeeld door het aantal zetels van de deontologische commissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke lijst of groep van lijsten binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan. De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer lijsten of groepen van lijsten, wordt de zetel toegewezen aan de lijst of groep van lijsten met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissie te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie."

Dit artikel 34, lid 7 tot en met 10 bepaalt het volgende omtrent de voordracht van kandidaat-commissieleden:

"Elke fractie wijst de mandaten in de commissie toe, die haar overeenkomstig bovenstaande berekeningswijze toekomen, met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van artikel 12 van het decreet over het lokaal bestuur tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt."

Dit artikel 34, lid 13 bepaalt het volgende omtrent de secretaris van de deontologische commissie:
"De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie. Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel op legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces omwille van bijvoorbeeld een afwezigheid, zal deze worden vervangen door de clustermanager bestuur & organisatie."

De gemeenteraad wil thans overgaan tot installatie van de deontologische commissie.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 39

Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 'Organisatiebeheersing - deontologische code voor lokale mandatarissen - goedkeuring'

Motivering

De deontologische commissie bestaat uit 9 leden.

De voorzitter van de gemeenteraad maakt automatisch deel uit van de deontologische commissie.

De overige 8 mandaten worden in toepassing van artikel 34 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, als volgt verdeeld over de fracties:

- Fractie N-VA: 3 mandaten
- Fractie DBM-CD&V: 2 mandaten
- Fractie OOSTWEST: 1 mandaat
- Fractie Vlaams Belang: 1 mandaat
- Fractie Progressief Malle: 1 mandaat

De voorzitter van de gemeenteraad ontving volgende voordrachtsakten:

- De voordrachtsakte van de fractie N-VA bevat de namen van volgende gemeenteraadsleden:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie DBM-CD&V bevat de namen van volgende gemeenteraadsleden:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie OOSTWEST bevat de naam van volgend gemeenteraadslid:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie Vlaams Belang bevat de naam van volgend gemeenteraadslid:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie Progressief Malle bevat de naam van volgend gemeenteraadslid:
○ ...

De voorzitter van de gemeenteraad ontving niet meer voordrachten dan er mandaten zijn voor de deontologische commissie, zodat de overige 8 mandaten in de deontologische commissie als volgt worden toegewezen:

- Voor de fractie N-VA:
○ ...
- Voor de fractie DBM-CD&V:
○ ...
- Voor de fractie OOSTWEST:
○ ...

- Voor de fractie Vlaams Belang:

○ ...

- Voor de fractie Progressief Malle:

○ ...

In toepassing van artikel 34, lid 13 van de deontologische code wordt de rol van secretaris van de deontologische commissie waargenomen door de algemeen directeur, die, wanneer hij zelf betrokken is bij een melding dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces omwille van bijvoorbeeld een afwezigheid, zal worden vervangen door de clustermanager bestuur & organisatie.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de deontologische commissie te installeren in toepassing van artikel 34 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025.

Artikel 2 - kennis te nemen van de voordrachtsakten gericht aan en ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 3 - de samenstelling van de deontologische commissie, bestaande uit negen leden, op basis van de voordrachtsakten als volgt vast te stellen:

...

Artikel 4 - kennis te nemen van de voorzitter van de gemeenteraad als voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 5 - kennis te nemen van de rol van de algemeen directeur als secretaris van de deontologische commissie, die, wanneer hij zelf betrokken is bij een melding dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces omwille van bijvoorbeeld een afwezigheid, zal worden vervangen door de clustermanager bestuur & organisatie.

12. Gemeenteraadscommissie omgeving - voordrachtsakten - kennisneming - samenstelling - installatie - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

In haar huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, bepaalde de gemeenteraad in artikel 28, § 1:

"De gemeenteraad richt 1 commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden: de commissie omgeving. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van de commissie omgeving worden als volgt bepaald. Deze commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht in het kader van omgevingsdossiers (ruimtelijke ordening, mobiliteit, milieu, ...)."

Artikel 28, § 2 van het huishoudelijk reglement bepaalt met betrekking tot de samenstelling van deze commissie het volgende:

"De commissie omgeving bestaat uit 9 leden. De bevoegde schepen maakt steeds deel uit van een gemeenteraadscommissie. De overige mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad verdeeld als volgt: De overige 8 leden van de raadscommissie worden toegewezen aan de verschillende lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen naar verhouding van het aantal zetels waarover elke lijst binnen de gemeenteraad beschikt. De zetels binnen de raadscommissie worden

verdeeld door het aantal zetels van de raadscommissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke lijst of groep van lijsten binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan. De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer lijsten of groepen van lijsten, wordt de zetel toegewezen aan de lijst of groep van lijsten met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie."

Artikel 28, § 3 van het huishoudelijk reglement bepaalt het volgende omtrent de voordracht van kandidaat-commissieleden:

"Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van artikel 12 van het decreet over het lokaal bestuur tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt."

Conform artikel 28, § 4 van het huishoudelijk reglement moet er een voorzitter worden aangewezen: *"Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan."*

De gemeenteraad wil thans overgaan tot installatie van de commissie omgeving op basis van een nieuwe samenstelling.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 37

Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 'Organisatiebeheersing - opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2019 'Huishoudelijk reglement - goedkeuring' - huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - goedkeuring'

Motivering

De commissie omgeving bestaat uit 9 leden.

De bevoegde schepen maakt automatisch deel uit van de commissie omgeving.

De overige 8 mandaten worden in toepassing van artikel 28, § 2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, als volgt verdeeld over de fracties:

- Fractie N-VA: 3 mandaten
- Fractie DBM-CD&V: 2 mandaten
- Fractie OOSTWEST: 1 mandaat

- Fractie Vlaams Belang: 1 mandaat
- Fractie Progressief Malle: 1 mandaat

De voorzitter van de gemeenteraad ontving volgende voordrachtsakten:

- De voordrachtsakte van de fractie N-VA bevat de namen van volgende gemeenteraadsleden:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie DBM-CD&V bevat de namen van volgende gemeenteraadsleden:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie OOSTWEST bevat de naam van volgend gemeenteraadslid:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie VLAAMS BELANG bevat de naam van volgend gemeenteraadslid:
○ ...
- De voordrachtsakte van de fractie Progressief Malle bevat de naam van volgend gemeenteraadslid:
○ ...

De voorzitter van de gemeenteraad ontving niet meer voordrachten dan er mandaten zijn voor de commissie omgeving, zodat de overige 8 mandaten in de commissie omgeving als volgt worden toegewezen:

- Voor de fractie N-VA:
○ ...
- Voor de fractie DBM-CD&V:
○ ...
- Voor de fractie OOSTWEST:
○ ...
- Voor de fractie VLAAMS BELANG:
○ ...
- Voor de fractie Progressief Malle:
○ ...

De voorzitter van de commissie omgeving wordt verkozen door de gemeenteraad uit de leden van de commissie. Volgende leden van de commissie zijn kandidaat-voorzitter van de commissie:

○ ...

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de gemeenteraadscommissie omgeving te installeren in toepassing van artikel 28 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025.

Artikel 2 - kennis te nemen van de voordrachtsakten gericht aan en ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 3 - de samenstelling van de gemeenteraadscommissie omgeving, bestaande uit negen leden, op basis van de voordrachtsakten als volgt vast te stellen:

...

Artikel 4 - ... aan te duiden als voorzitter voor de gemeenteraadscommissie omgeving.

13. Gemeentepersoneel en onderwijzend personeel gemeentelijke basisschool De Horizon - nieuwe fietspolicy in het kader van nieuwe fietsleasepartner Cyclis Bike Lease - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 19 mei 2022 keurde de gemeenteraad een fietspolicy goed in het kader van de wettelijke mogelijkheid om fietslease aan te bieden aan personeelsleden van lokale besturen.

Op 28 augustus 2025 keurde de gemeenteraad een wijziging aan de fietspolicy goed die toeliet dat ook het gesubsidieerd onderwijzend personeel gebruik kan maken van fietslease.

Op 31 december 2025 loopt de samenwerking af met de huidige leasepartner o2o. Dit gebeurt nadat de aankoopcentrale IGEAN milieu en veiligheid een nieuwe overheidsopdracht voerde, waarbij de opdracht 'Operationele leasing van fietsen' aan een andere opdrachtnemer werd gegund vanaf 1 januari 2026, namelijk Cyclis Bike Lease.

Omdat de modaliteiten enigszins verschillend zijn bij beide leasepartners, is het noodzakelijk om de fietspolicy opnieuw aan te passen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 betreffende de rechtspositieregeling van lokale en provinciale besturen

Beslissing van de gemeenteraad van 19 mei 2022 'Gemeentepersoneel - wijziging rechtspositieregeling - wijzigingen fietslease en actualisaties - goedkeuring'

Beslissing van het bijzonder onderhandelingscomité van 10 november 2025 in verband met de wijzigingen aan de fietspolicy

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 november 2025 in verband met de gunning van de opdracht 'operationele leasing fietsen voor het personeel' aan Cyclis Bike Lease

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen van 17 november 2025 besliste om op basis van de overheidsopdracht die gevoerd werd door IGEAN om vanaf 1 januari 2026 mee de overstap te maken van leasepartner o2o naar de leasepartner Cyclis Bike Lease. Dit geldt voor het aanbieden van fietslease aan het gemeente- en OCMW-personeel dat onder de toepassing valt van de lokale rechtspositieregeling en aan het gesubsidieerd onderwijzend personeel.

Fietsleasecontracten die voor 1 januari 2026 werden goedgekeurd, blijven in beheer van o2o volgens de voorwaarden die van toepassing waren bij het afsluiten van het fietsleasecontract, voor de duur van de leasetermijn. De huidige, bestaande fietspolicy blijft van toepassing op de medewerkers met een lopend fietsleasecontract bij o2o.

Medewerkers die vanaf 1 januari 2026 een fiets leasen via Cyclis Bike Lease, doen dit volgens de modaliteiten van deze leasepartner. Deze verschillen enigszins van deze van o2o, bijvoorbeeld op het vlak van verzekeringen en de berekeningswijze van de verbrekingsvergoeding. Daarom wordt er een aangepaste fietspolicy goedgekeurd voor deze medewerkers.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het toepassingsgebied van de bestaande fietspolicy versie 2.0 te beperken tot medewerkers met een fietsleasecontract via de fietsleasepartner o2o.

Artikel 2 - een nieuwe fietspolicy versie 1.0 Cyclis als volgt goed te keuren die van toepassing is vanaf 1 januari 2026 en geldt voor medewerkers die via Cyclis Bike Lease een fiets leasen:

"Fietspolicy Cyclis –
Voor bestellingen vanaf 1 januari 2026

Gemeente en OCMW Malle
Gesubsidieerd onderwijzend personeel gemeentelijke basisschool De Horizon

Inhoud

Gemeente en OCMW Malle	1
1. Inleiding	3
2. Werknemers die in aanmerking komen voor een leasefiets	3
3. Budgetcreatie	3
a) Algemeen	3
b) Voorwaarden bij de creatie van een keuzebudget	4
c) Verwerking en gevolgen van het keuzebudget op de eindejaarspremie	4
d) Vermindering van de arbeidsduur of schorsing van de arbeidsovereenkomst	5
e) Einde van de tewerkstelling	5
f) Persoonlijke bijdrage	5
4. Bestellingsvoorwaarden	5
a) Fiets	5
b) Opties en accessoires	6
5. Termijn van de terbeschikkingstelling	6
6. Gebruiksvoorwaarden	6
a) Gebruik van de fiets	6
b) Naleving van de wegcode	7
c) Gebruik met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon	7
7. Onderhoud	7
8. Verzekering	8
9. Vervangfiets	9
10. Pechbijstand	9
11. Einde van de overeenkomst terbeschikkingstelling leasefiets	10
a) Einde van de leaseovereenkomst	10
b) Einde van de arbeidsovereenkomst	10
c) Bij diefstal	11
d) Bij totaal verlies	11
e) Overmacht	11
12. Diensten tijdens het gebruik van de fiets	11
13. Nieuwe fiets	12
14. Eindbepaling	12

1. Inleiding

Deze fietspolicy is van toepassing op het personeel van gemeente en OCMW Malle (de werkgever) dat onder het toepassingsgebied van de lokale rechtspositieregelingen valt en het gesubsidieerd onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool De Horizon. De fietspolicy geldt alleen voor bestellingen via leasemaatschappij Cyclis Bike Lease die met ingang van 1 januari 2026 geplaatst worden.

De werkgever heeft binnen zijn onderneming een fietsplan geïmplementeerd, waarbij een werknemer een leasefiets kan verkrijgen. In deze fietspolicy zijn alle praktische modaliteiten van het fietsplan voorzien.

Het personeelslid die kiest voor een leasefiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen in deze fietspolicy strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de maandelijkse huurprijs), in functie van bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale of sociale wetgeving die een substantiële impact zou hebben op het fietsbeleid of de (para)fiscale behandeling van de leasefiets.

Het personeelslid is zich ervan bewust dat hij / zij persoonlijk een overeenkomst afsluit met de leasingmaatschappij. De werkgever geeft zijn akkoord en faciliteert de betalingen, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden als het personeelslid zich niet houdt aan de voorwaarden in de door hem / haar ondertekende overeenkomst.

2. Werknemers die in aanmerking komen voor een leasefiets

De toetreding tot het fietsplan gebeurt volledig op vrijwillige basis. Elke werknemer die voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in het fietsplan.

Voorwaarden om te kunnen instappen:

- 1. Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele huurperiode. Zie hoofdstuk budgetcreatie.*
- 2. Een engagement om de leasefiets regelmatig te gebruiken voor (een deel van) de woon-werkverplaatsing. Hiermee wordt bedoeld: minstens één keer per werkweek.*
- 3. Een akkoord verkrijgen van de werkgever.*

3. Budgetcreatie

Algemeen

Het personeelslid creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van het fietsplan. Voor het personeelslid dat onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel valt, kan dit door een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie en/of het inruilen van vakantiedagen en/of fietsvergoeding. Het personeelslid uit het gesubsidieerd onderwijs kan alleen kiezen voor een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie. De werkgever moet zijn akkoord geven er beschikking aan het personeelslid op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door de inruil van deze voordelen.

De inruil van voordelen is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets. De inruil van voordelen en de keuze voor een leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of in een afsprakennota voor het personeelslid dat niet contractueel in dienst is. Het personeelslid aanvaardt dat zijn/haar keuzes gemaakt in het kader van het fietsplan geen verworven rechten doen ontstaan.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van voordelen die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Het personeelslid kan slechts aanspraak maken op één leasefiets tegelijk in het kader van het fietsplan.

Voorwaarden bij de creatie van een keuzebudget

Het personeelslid is vrij om deel te nemen aan het fietsplan, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een keuzebudget te kunnen creëren:

- 1. Het personeelslid kan door de inruil van voordelen voldoende keuzebudget creëren voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets.*
- 2. Het niet-onderwijzend personeelslid moet met de werkgever verbonden zijn met een contract van onbepaalde duur of via een vaste benoeming. Vervangings- of tijdelijke overeenkomsten komen niet in aanmerking voor fietslease.*
- 3. Het personeelslid van het gesubsidieerd onderwijs moet minstens drie jaar werkzaam zijn in de gemeentelijke basisschool De Horizon en moet vastbenoemd zijn of een TADD-statuut hebben op de datum van het indienen van de fietslease-offerte.*
- 4. Het personeelslid mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling hebben.*
- 5. Het personeelslid moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor werknemers.*

6. Het personeelslid moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting.

Verwerking en gevolgen van het keuzebudget op de eindejaarspremie

De inruil van voordelen is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de huurtermijn, behoudens afwijkende bepalingen in dit beleid.

Het eventuele saldo van de eindejaarspremie waarop het personeelslid recht blijft hebben, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze. Let op: het resterende saldo kan door de RSZ aan andere regels onderworpen zijn. Zo zal de RSZ-inhouding op het resterende saldo van de eindejaarspremie van een vastbenoemd personeelslid procentueel groter zijn dan de inhouding op de initiële eindejaarspremie. Bij een terbeschikkingstelling van een leasefiets wijzigt de eindejaarspremie van het personeelslid. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie:

1. De bijdrage in de groepsverzekering (tweede pensioenpijler)
2. De opbouw van wettelijk pensioen (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen)
3. Enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie.

Vermindering van de arbeidsduur of schorsing van de arbeidsovereenkomst

Als de inruil van eindejaarspremie, vakantiedagen en fietsvergoeding niet volstaat voor de financiering van de leasefiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige schorsing van de arbeidsovereenkomst of enige andere omstandigheid, heeft het personeelslid de keuze tussen volgende opties:

1. Betalen van een persoonlijke bijdrage aan de werkgever en behoud van de leasefiets
2. Afkopen van de leasefiets van de leasemaatschappij. Het personeelslid koopt de fiets over aan de restwaarde, zoals beschreven in punt 11
3. Inleveren van de leasefiets bij de leasemaatschappij, mits betaling van de verbrekingsvergoeding zoals beschreven in punt 11. De werkgever zal in voorkomend geval het huurcontract stopzetten.

Het personeelslid moet zijn keuze bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal het personeelslid geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is het personeelslid dus gehouden de leasefiets onmiddellijk terug in te leveren.

Einde van de tewerkstelling

Indien de tewerkstelling bij de werkgever beëindigd wordt, wordt de deelname van het personeelslid aan het fietsplan automatisch beëindigd.

Het personeelslid heeft de plicht de leasefiets, inclusief opties en accessoires ofwel over te kopen van de leasemaatschappij tegen de overnameprijs (overeenkomstig punt 11), ofwel in correcte staat terug te bezorgen aan de leasemaatschappij mits de betaling van een verbrekingsvergoeding (overeenkomstig punt 11 van dit beleid), bij een vroegtijdig einde van de huurtermijn door het einde van de arbeidsovereenkomst om één van volgende redenen:

1. Ontslag door werknemer of werkgever
2. Voor het onderwijzend personeel: de overstap naar een andere school
3. Pensionering.

Persoonlijke bijdrage

Het personeelslid is vrij een persoonlijke bijdrage te doen rechtstreeks aan de leasemaatschappij om de benodigde inruil van de eindejaarspremie te laten dalen.

4. Bestellingsvoorwaarden

Fiets

Het personeelslid heeft een vrije keuze van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van de leasemaatschappij en dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

- 1. Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum twee sleutels en twee sterren volgens de ART-keuring. Opgelet! Deze twee sleutels moet het personeelslid altijd kunnen voorleggen, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.*
- 2. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).*

Opties en accessoires

Het personeelslid heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd kunnen worden. Een helm kan ook steeds gekozen worden.

Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief): kledij en schoenen, en een fietsrek voor op de wagen. Reflecterende veiligheidskledij, zoals een fluo-jas, kan wel. Op de website van de leasepartner staat een overzicht van de accessoires die wel en niet worden toegelaten.

5. Termijn van de terbeschikkingstelling

De keuze van de huurtermijn wordt vastgelegd in de schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst en bedraagt doorgaans 36 of 48 maanden. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de leasefiets.

6. Gebruiksvoorwaarden

Gebruik van de fiets

De keuze van het personeelslid voor een loonpakket met leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of een afsprakennota. Na ondertekening van dit document kan de gekozen fiets besteld worden.

Van zodra de leasefiets is besteld, gaat het personeelslid een bindend engagement aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets, tenzij het personeelslid beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of het personeelslid de leasefiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de leasefiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van het personeelslid.

De werkgever volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor het personeelslid tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit ten hare laste nemen, noch zal het personeelslid hiervoor op enige manier worden gecompenseerd. Het personeelslid mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer of voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken.

Het personeelslid mag gezinsleden toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

Indien het personeelslid de leasefiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de leasemaatschappij.

Naleving van de wegcode

Het personeelslid verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van het personeelslid. Hij/zij moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Gebruik met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de leasemaatschappij gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van het personeelslid, in opdracht van de werkgever, gedurende de huurtermijn.

Het personeelslid verbindt zich ertoe om de leasefiets met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- Het personeelslid geregeld de bandenspanning, remkabelspanning en ketting controleert. Er moet ook over gewaakt worden dat de bandentekening steeds voldoende is. Het personeelslid de leasefiets steeds op slot zet met een ART2-gekeurd fietsslot en verankert aan een fietsenstalling of een andere vaste inrichting. Als de fiets gestald wordt in een privéruimte is dit voldoende indien de ruimte zelf ook afgesloten is.*
- Het personeelslid zijn leasefiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren, zie ook punt 7. Onderhoud.*
- Het personeelslid de leasefiets op regelmatige basis reinigt.*
- Het personeelslid geen wijzigingen van blijvende aard aan de mechaniek of het koetswerk aanbrengt of laat aanbrengen zonder de uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de leasingmaatschappij.*
- In het geval van een bewarend of uitvoerend beslag of van enige andere maatregel waardoor een derde aanspraak maakt of zou kunnen maken op de fiets of de verkoopwaarde ervan, treft het personeelslid alle maatregelen om het eigendomsrecht van de leasemaatschappij te vrijwaren.*
- Het personeelslid op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert.*

Bij zware inbreuken op het beleid of de verkeersregels kunnen de leasemaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig punt 11 van dit beleid.

7. Onderhoud

Het standaard onderhoudsbudget bedraagt 300 euro voor 3 jaar. Dit budget kan opgetrokken worden per 50 euro met een maximum van 1.200 euro. Het onderhoudsbudget mag niet meer dan een derde van de initiële aankoopwaarde (catalogusprijs) bevatten. Dit budget dient om onderhoud te laten uitvoeren bij de lokale fietshandelaar of er kunnen ook fiscaal toegelaten accessoires mee aangekocht worden tijdens de leaseperiode.

In geval van een restbedrag op het einde van de leaseperiode, blijft dit budget tot 3 maanden geldig en zichtbaar in de My.Cyclis-tool. De fietser kan dit restbedrag gebruiken om fiscaal toegelaten accessoires aan te kopen en onderhoud te laten uitvoeren. Indien de fietsen een fietser een nieuwe bestelling plaatst bij dezelfde leasemaatschappij, wordt de resterend budget overgedragen naar het volgende contract.

8. Verzekering

De geleasede fiets is verzekerd tegen schade en diefstal gedurende de leaseperiode. De verzekering dekt schade of diefstal aan/van de fiets of de fietsonderdelen, zonder onderscheid te maken of de schade werd veroorzaakt tijdens een dienst-, woon-werk-, of privé-verplaatsing. Schade veroorzaakt door de deelname aan een wedstrijd is hiervan uitgesloten.

De leasemaatschappij komt niet tussen bij menselijke schade of schade aan derden, enkel de leasefiets is verzekerd.

De verzekering is van toepassing op de gehele fiets, alsook op alle vaste toebehoren (= opties) en accessoires, op voorwaarde dat deze met een ART2 goedgekeurd slot werd vastgemaakt.

- Vaste toebehoren of opties zijn alle vaste elementen die bij aankoop van de fiets worden bevestigd en zonder dewelke de fiets niet rijklaar is (bv. remsysteem, zadel, versnellingsgroep,...)
- Accessoires zijn alle elementen die op een fiets bevestigd kunnen worden, maar ook los van de fiets gebruikt kunnen worden (bv. navigatie, fietstas, bel, kinderzitje,...).

De gebruiker brengt zo snel mogelijk de leasemaatschappij op de hoogte van schade en bezorgt zo snel mogelijk de nodige documenten (aangifteformulier, bestek van de fietshandelaar voor herstelling van de geleden schade als gevolg van het schadegeval en foto's van deze schade) via het My.Cyclis-portaal. Als de leasemaatschappij de goedkeuring van de verzekeraar ontvangen heeft, mag de fiets hersteld worden en worden de herstellingskosten gedekt door de verzekeringsmaatschappij.

Indien de fiets gestolen werd, moet de gebruiker een Proces-Verbaal of attest van diefstal kunnen voorleggen, en dit in combinatie met een foto van de sleutels van het slot van de fiets ter bewijs dat de fiets op slot was. Bij diefstal doet de gebruiker bijgevolg onmiddellijk aangifte bij de politie. Vonden de feiten plaats in het buitenland, dan moet de gebruiker bij terugkeer in België ook aangifte doen bij de politie. Doet de gebruiker geen aangifte, dan verleent de leasemaatschappij geen tussenkomst tenzij de gebruiker kan aantonen dat hij/zij in de onmogelijkheid verkeerde om aangifte te doen.

Deed de gebruiker een laattijdige aangifte, dan rekent de fietsleasemaatschappij dat niet aan als de gebruiker de gevraagde melding toch zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk was, gedaan heeft. Als de verzekering het dossier goedkeurt, zal er een nieuwe leasefiets besteld kunnen.

De fiets is gedurende de leasingperiode verzekerd tegen diefstal en stoffelijke schade overeenkomstig het document in bijlage (bijlage 2). De medewerker neemt desgevallend steeds contact op met de leasemaatschappij.

In geval van een totaalverlies of bij diefstal kan de werknemer na goedkeuring van de verzekering een nieuwe fiets kiezen, eventueel van een ander merk/model en met een verschillende cataloguswaarde. Er wordt een nieuw leasecontract van 36 maanden opgemaakt. Hierbij wordt een korting gegeven op de nieuwe leasing.

De korting wordt berekend aan de hand van de originele aankoopprijs van de fiets en het aantal gefactureerde maanden: Cataloguswaarde van de fiets * kortingspercentage.

Onderstaand schema wordt gehanteerd:

Aantal maanden geleased	Kortingspercentage op cataloguswaarde
1 tot 6 maanden	2,75%
7 tot 12 maanden	13,75%
13 tot 18 maanden	24,85%
19 tot 24 maanden	36%
25 tot 30 maanden	47%
Vanaf 31 maanden	58%

9. Vervangfiets

Het personeelslid heeft recht op een vervangfiets indien de herstelling of de levering van een nieuwe fiets na schade of diefstal langer duurt dan 3 werkdagen en maximaal gedurende 38 dagen (een maand en een week). Het personeelslid kan beroep doen op een vervangfiets zonder enige meerkost.

De vervangfiets wordt afgestemd op het type geleasede fiets:

- E-bike als standaard vervangfiets
- Speedbike voor fietsers die een speedbike leasen
- Bakfiets of fiets met fietskar voor gebruikers van een bakfiets
- Race- of Gravel wordt hetzelfde type ter beschikking gesteld.

10. Pechbijstand

Als de gebruiker onderweg met de fiets pech krijgt of de fiets beschadigd geraakt, kan hij/zij rekenen op bijstand door VAB Pechbijstand.

Deze 24/7 service is geldig in de Benelux bij plotse en onvoorziene immobilisatie ten gevolge van:

- Een technisch defect
- Een lekke band
- Een ongeval
- (Poging tot) diefstal
- Vandalisme.

Onder immobilisatie wordt verstaan dat de fiets niet rijklaar kan worden gemaakt (technische immobiliteit) of niet meer in staat is te rijden volgens de wegcode (wettelijke immobiliteit). Als de gebruiker de fiets al bij de fietshersteller heeft aangeboden, spreken we niet meer van immobilisatie in het kader van deze bijstand.

De bijstand wordt enkel verleend wanneer de gebruiker aanwezig is bij de fiets (uitgezonderd situaties waarbij de gebruiker naar het ziekenhuis wordt overgebracht) en de fiets zich op een weg bevindt die toegankelijk is voor een bijstandsvoertuig van de fietsbijstandsverzekeraar.

De technieker van VAB (of de onderaanneming) zal binnen de 45 minuten ter plaatse zijn en de fiets trachten te repareren. Indien een herstelling ter plaatse niet mogelijk is, kan de fietser (+ nog 1 extra persoon en fiets) gedepanneerd worden naar een locatie van keuze. Een vervangfiets wordt kosteloos voorzien indien het herstellen van de fiets langer duurt dan 8 werkdagen.

De bijstand is gelinkt aan de geleasde fiets, ongeacht welke bestuurder met de fiets rijdt.

Bij immobilisatie belt de gebruiker de fietsbijstandsverzekeraar op het nummer 03 253 61 38. Hou alvast volgende gegevens bij de hand:

- Contractnummer (= SO-nummer) of Vélopass-ID
- Korte omschrijving pech
- De pechlocatie.

11. Einde van de overeenkomst terbeschikkingstelling leasefiets

De leasingovereenkomst neemt een einde in volgende gevallen:

Einde van de leaseovereenkomst

De leaseovereenkomst wordt beëindigd 36 of 48 maanden na aflevering van de fiets (= startdatum contract). Het personeelslid mag op het einde van de leaseperiode kiezen om de fiets over te kopen aan de vooraf bepaalde restwaarde van 16% (gebaseerd op de aankoopwaarde van de fiets), of de fiets mag kosteloos ingeleverd worden bij de gekozen fietshandelaar.

Einde van de arbeidsovereenkomst

Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst zal het personeelslid de fiets en toebehoren (onderdelen en accessoires) ofwel overnemen tegen een restwaarde/het bedrag van de nog openstaande schuld, ofwel terug inleveren.

In geval van overname dient het personeelslid de fiets en toebehoren over te nemen aan openstaande schuld. Deze kost is afhankelijk van het aantal maanden dat het contract al heeft doorlopen:

*[(Aankoopprijs fiets * 80% * nog te factureren maanden / looptijd contract) + aankoopprijs fiets * 20%]*

*+ [(aankoopprijs accessoires * nog te factureren maanden) / looptijd contract]*

+ (administratiekost 100 euro voor een speedbike, 50 euro voor alle andere type fietsen)

Bij inlevering dient de medewerker de fiets terug te worden ingeleverd bij de leasemaatschappij met inachtnaam van de betaling van een verbrekingsvergoeding.

Deze vergoeding bedraagt voor alle fietstypes, met uitzondering van speed pedelecs (zie hierna): 4 maanden brutoleasekost + een administratiekost van 50 euro exclusief btw.

Voor speed pedelecs bedraagt de vergoeding vier maanden brutoleasekost + een administratiekost van 100 euro exclusief btw.

Indien de resterende leaseperiode minder bedraagt dan vier maanden, worden enkel de resterende maanden aangerekend samen met de administratiekost.

*Het personeelslid is gehouden aan de betaling van de overnamekost van de eventuele accessoires opgenomen in de individuele huurovereenkomst indien hij de fiets niet wenst over te nemen bij een vroegtijdige ontbinding. De vergoeding wordt berekend op basis van:
Kost accessoires volgens individuele huurovereenkomst * nog te factureren maanden / looptijd van het contract*

Bij diefstal...

...indien de fiets binnen 30 dagen na de aangifte niet wordt teruggevonden op het Belgisch grondgebied, op voorwaarde dat de diefstal bij de leasemaatschappij werd gemeld met een foto van de twee sleutels van het slot en op voorwaarde dat een proces-verbaal door de politie werd opgesteld.

Bij totaal verlies...

...op het ogenblik van het ongeval, op voorwaarde dat het totaal verlies bij de leasemaatschappij werd gemeld binnen de drie werkdagen en op voorwaarde dat het totaal verlies wordt bevestigd door een door de leasemaatschappij aangestelde fietsdeskundige/fietshandelaar, waarvan het personeelslid door de ondertekening van deze overeenkomst de tegensprekelijkheid aanvaardt.

Overmacht

Bij overmacht zoals een overlijden neemt de leasemaatschappij contact op met de nabestaanden. Hier hebben de nabestaanden de mogelijkheid om de fiets kosteloos in te leveren of over te nemen aan de geproratiseerde restwaarde.

12. Diensten tijdens het gebruik van de fiets

Bij de huur van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- 4. Diefstalverzekering*
- 5. Schadeverzekering*
- 6. Pechbijstand*
- 7. Onderhoudsbudget (300 euro voor 36 maanden)*
- 8. Derde jaar garantie*
- 9. Burgerlijke aansprakelijkheid bij speed pedelecs*
- 10. Vervangfietsen.*

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kunnen steeds terug gevonden worden via de leasemaatschappij.

13. Nieuwe fiets

Ingeval het personeelslid tijdens het lopend huurcontract een nieuwe leasefiets bestelt, mag het personeelslid de nieuwe leasefiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien het personeelslid de nieuwe leasefiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. De voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing.

14. Eindbepaling

Indien een of meerdere bepalingen van dit beleid ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van het gehele beleid tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het beleid.

Het personeelslid verbindt zich ertoe alle bepalingen van het beleid stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavig beleid, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor het personeelslid aansprakelijk is.

Het fietsplan, en het voorliggend beleid dat de praktische modaliteiten hiervan bevat, treden in werking op 1 januari 2026. De werkgever behoudt zich het recht voor het fietsplan – in het kader waarvan het personeelslid een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal het personeelslid die over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene huurtermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven.

14. Financieel beleid - gemeentelijk retributiereglement voor het vakantieaanbod - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 28 maart 2024 keurde de gemeenteraad het gemeentelijk retributiereglement voor het vakantieaanbod goed. Dit reglement geldt tot en met 31 december 2025.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3 en artikel 41 bepalen dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt

Grondwet, artikel 173

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Motivering

De gemeente acht het billijk om een vergoeding te vragen voor de geleverde dienstverlening in het kader van het vakantieaanbod dat zij organiseert.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het volgende retributiereglement goed te keuren:

Gemeentelijk retributiereglement voor het vakantieaanbod

Artikel 1 - algemeen

Vanaf 1 december 2025 tot en met 31 december 2031 heft de gemeente Malle een retributie voor de deelname aan het door het gemeentebestuur ingerichte vakantieaanbod tijdens de schoolvakanties.

Artikel 2 - gebruikers

De retributie is verschuldigd door de persoon die inschrijft voor deelname van het kind aan het vakantieaanbod.

Artikel 3 - tarief en berekening

§1 De gemeente Malle hanteert de volgende tarieven:

- Hele dag: 13,60 euro

§2 De gemeente Malle hanteert de volgende jaarlijkse verhogingen

- De tarieven worden vanaf 2027 jaarlijks op 1 januari aangepast aan de consumptieprijsindex van september van het voorafgaande jaar. De basisindex is de index van september 2025 (134,95).

§3 De gemeente Malle hanteert de volgende afrondingsregels:

- Bij de indexering van het tarief wordt het bedrag afgerond naar boven tot op 0,05 euro.

Artikel 4 - invordering

§1 De retributie moet betaald worden aan de externe partner die de gemeente aanstelt voor de organisatie van het vakantieaanbod.

§2 Bij gebrek aan contante betaling vordert de financieel directeur de retributie in.

§3 De gebruiker betaalt de retributie binnen de dertig dagen na verzending van de factuur.

§4 Als de gebruiker de retributie niet binnen de dertig dagen betaalt, zal de financieel directeur de retributie invorderen volgens de volgende regels:

- Voor het betwiste gedeelte of een schuldvordering tegen een publieke rechtspersoon gelden de regels van de burgerlijke rechtspleging
- Voor het niet-betwiste gedeelte kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen conform artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 5 - bezwaren

De gebruiker kan binnen de dertig dagen na de verzending van de factuur bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

Artikel 6 - inwerkingtreding en bekendmaking

§1 Het reglement treedt in werking op 1 december 2025.

§2 Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2 - het gemeentelijk retributiereglement voor het vakantieaanbod, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 maart 2024, op te heffen vanaf 1 december 2025.

15. Politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Brandweer Zone Rand werkte in 2021 in samenwerking met de gemeenten van de zone een uniform reglement uit over de brandpreventie in publiek toegankelijke inrichtingen (PTI). De gemeenteraad keurde op 26 augustus 2021 deze politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen goed.

Zowel vanuit de brandweer als vanuit de lokale besturen werd er aangestuurd op enkele noodzakelijke aanpassingen van de politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in de publiek toegankelijke inrichtingen.

De zoneraad keurde op 27 juni 2025 de voorgestelde wijzigingen aan het politiereglement houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen principieel goed.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Nieuwe Gemeentewet, artikels 119 en 135, §2

Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van burgerrechtelijke aansprakelijkheid en dergelijke gevallen, artikel 4

Koninklijk besluit van 19 december 2014 tot vastlegging van de organisatie van de brandpreventie in de hulpverleningszones, artikel 5, §§ 1 tot en met 3

Beslissing van de gemeenteraad van 26 augustus 2021 'Politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen - goedkeuring'

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 november 2025 'Politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen - doorverwijzing naar de gemeenteraad'

Motivering

Met een uniforme politieverordening kan binnen de brandweerzone worden ingezet op een gelijke regelgeving voor alle exploitanten van een publiek toegankelijke inrichting en een gelijke bescherming voor alle inwoners.

De belangrijkste wijzigingen aan de politieverordening zijn:

- Definities en beschrijven werden waar nodig concreter gemaakt.
- Extra toelichtingen werden waar nodig voor de lezer van de verordening aangebracht.
- De termijn waarbinnen een brandveiligheidscontrole ten laatste aangevraagd moet worden werd verkort van 60 naar 30 dagen voor de opening.
- De termijn waarbinnen de opening van de inrichting moet gemeld worden aan de burgemeester werd verkort van 60 naar 30 dagen voor de opening.
- De termijn waarbinnen een stappenplan uitgewerkt moet worden bij een B-atteest werd verlengd van 6 naar 7 maanden naar analogie met andere brandveiligheidsregelgeving.
- Verschillende voorschriften met betrekking tot de nooduitgangen en evacuatiewegen werden verduidelijkt met plannen, afbeeldingen en voorbeelden.

Het is om praktische redenen aangewezen dat alle besturen die behoren tot Brandweer Zone Rand deze wijzigingen laten ingaan op 1 januari 2026.

Het college van burgemeester en schepenen formuleerde geen opmerkingen op het ontwerp en verwees het ter goedkeuring door naar de gemeenteraad.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de beslissing van de gemeenteraad van 26 augustus 2021 'Politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen - goedkeuring' op te heffen vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2 - de politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijk inrichtingen, met betrekking tot Brandweer Zone Rand, opgemaakt op 30 mei 2025, bestaande uit 49 bladzijden, goed te keuren.

Artikel 3 - dat de politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijk inrichtingen in werking treedt op 1 januari 2026 en zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

16. Patrimonium - verwerving van eigendom – kosteloze grondafstand in de ontworpen wegzate van de Sint Lenaartsebaan – goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 19 mei 2025 werd de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden nr. 2025/02 – OMV_2025013150, afgegeven aan Leo Peeters en Anny Van Bavel voor het eigendom te Malle, Sint Lenaartsebaan zn, kadastraal gekend 2^e afdeling, sectie A, nummer 360x, waarin onder andere de volgende last werd opgenomen:

"6° het gedeelte van het eigendom begrepen in de ontworpen wegzate van de Sint Lenaartsebaan, dient voor inlijving bij het openbaar domein en met bestemming openbaar nut kosteloos aan de gemeente te worden afgestaan."

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Motivering

Notariaat Noma te Malle heeft het ontwerp van akte 'verkavelingsakte' met referentie JH/JH/2250510, opgemaakt waarin de clausule betreffende de kosteloze grondafstand is opgenomen.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Stef Neefs op 1 oktober 2025.

Ons bestuur zal ingevolge de grondafstand drieënvijftig vierkante meter (53 m²) grond in de ontworpen wegzate van de Sint Lenaartsebaan, aangeduid als lot X op het opmetingsplan, verwerven en de verwerving van de grond is van openbaar nut.

De akte wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en tot aanvaarding van de af te stane grond.

De gemeenteraad duidt een persoon aan welke, bij sterkmaking namens de gemeente Malle, zal optreden bij het verlijden van de notariële akte.

Carla Wynants, medewerker van het notariaat Noma te Malle, wordt voorgesteld om namens de gemeente Malle, op te treden bij het verlijden van de akte.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 – de afstand ten kosteloze titel, aan de gemeente Malle, door Leo Peeters en Anny Van Bavel en Peeters Gert, Raf en Ivan, van de grond begrepen in de ontworpen wegzate van de Sint Lenaartsebaan, aangeduid als lot X op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Stef Neefs op 1 oktober 2025, thans kadastraal gekend 2^e afdeling, sectie A, nummer 360x met een oppervlakte van drieënvijftig vierkante meter (53 m²), te aanvaarden.

Artikel 2 – de grond te aanvaarden voor inlijving bij het openbaar domein en de bestemming is bijgevolg van openbaar nut.

Artikel 3 – het ontwerp van akte 'verkavelingsakte' met referentie JH/JH/2250510, opgemaakt door Notariaat Noma te Malle, goed te keuren.

Artikel 4 – de grond dient vrij te zijn van hypothecaire inschrijvingen en bodemverontreiniging, wat zal moeten blijken uit de daartoe af te leveren attesten, voorafgaandelijk aan het verlijden van de notariële akte.

Artikel 5 – Carla Wynants, medewerker van het notariaat Noma te Malle, aan te duiden om bij sterkmaking, namens de gemeente Malle op te treden bij het verlijden van de notariële akte.

Artikel 6 – de hypotheekbewaarder te ontslagen van de verplichting van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de notariële akte.

Artikel 7 – de kosten verbonden aan de opmaak van de notariële akte zijn ten laste van de verkavelaar (afstanddoener).

17. Vragen en mededelingen

AANVULLENDE AGENDA

18. Interpellatie over de stand van zaken onderzoek mobiliteit scholendriehoek

Toelichting

Raadslid Yannis Leirs licht onderhavig punt toe:

"De DBM-CD&V-fractie juicht toe dat er initiatieven worden genomen om de verkeersafwikkeling in de scholendriehoek in Westmalle te verbeteren. Studiebureau Vectris uit Leuven voegde aan zijn offerte onderstaande tijdlijn toe:

jaar	2025												
maand	okt					nov				dec			
week	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Startvergadering en plaatsbezoek Malle													
Mobiliteitsanalyse plangebied + inventaris knelpunten													
Overleg gemeente + workshops													
Uitwerken scenario's													
Overleg gemeente nav uitgewerkte scenario's													
Uitwerken eindrapport en actieplan													
Overleg gemeente nav eindrapport en actieplan													
Backoffice VECTRIS													
Overlegmomenten													
Sluiting VECTRIS													

Tussen maandag 27 oktober en zondag 9 november zou Vectris een plaatsbezoek uitvoeren. In de offerte lezen we hierover het volgende:

"Hiervoor hanteren we de ongevalgegevens maar voorzien we ook een kwalitatieve evaluatie op basis van waarnemingen aan de schoolpoort. We voorzien een plaatsbezoek in de ochtend- en avondspits in de nabijheid van de school en in de omliggende straten in de wijk."

De DBM-CD&V-fractie stelt volgende vragen bij het onderzoek:

- "Verloopt het traject volgens het vooropgestelde schema?
- Wanneer werd het plaatsbezoek aan de schoolpoorten uitgevoerd, en op welke tijdstippen?
- Wie was bij deze plaatsbezoeken aanwezig?
- Welke data/inzichten werden tijdens de plaatsbezoeken verzameld?"

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de vragen van raadslid Yannis Leirs en de antwoorden van het college van burgemeester en schepenen.