

Gemeenteraad

Donderdag 28 mei 2026

OPENBARE ZITTING

1. Gemeenteraad - notulen en zittingsverslag zitting 23 april 2026 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige gemeenteraadszitting vond plaats op 23 april 2026. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, artikels 23 en 24

Motivering

De gemeenteraad stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 23 april 2026 correct en volledig werden opgesteld.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 23 april 2026 goed te keuren.

2. Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2026 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services.

De gemeente Malle ontving een oproepingsbrief voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 388 tot en met 460 betreffende de intergemeentelijke samenwerking

Statuten van de Creat Services dv

De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - aanduiding van een vertegenwoordiger voor de raad van bestuur - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Malle overgemaakt.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle, aan als vertegenwoordiger en duidde de heer Alain De Laet, raadslid, wonende Meirakkerweg 18 in 2390 Malle, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Creat Services dv.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

Artikel 2 - dat de gemeente Malle op de zitting van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 vertegenwoordigd wordt door de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle (paul.vanham@malle.be) of door de plaatsvervanger de heer Alain De Laet, raadslid, wonende Meirakkerweg 18 in 2390 Malle (alaindelet66@gmail.com).

Artikel 3 - dat de gemeenteraad de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger opdraagt om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 4 - een afschrift van dit besluit te verzenden per elektronische post naar het e-mailadres AVCreatServices@creat.be.

3. Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Antwerpen ov - agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2026 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

De agenda met documentatiestukken werd door de raad van bestuur opgesteld in zitting van 18 maart 2026.

De gemeente Malle werd per aangetekende brief van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Fluvius Antwerpen ov die plaatsvindt op 17 juni 2026 in Vestar, Lamorinièrestraat 53 in 2018 Antwerpen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Antwerpen ov - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - voordracht van een kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité Regio - voordracht van een kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente digitaal ter beschikking gesteld op 2 april 2026.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Lennert Vorsselmans, schepen, wonende Jan van Renesselaan 14 in 2390 Malle, aan als vertegenwoordiger en duidde mevrouw Maïthé van Dorst, gemeenteraadslid, wonende Antwerpsesteenweg 232 in 2390 Malle, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente Malle te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen van 17 juni 2026 goed te keuren:

1. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius Antwerpen over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2025
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen
8. Benoeming van een commissaris
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 - de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3 - het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

4. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN dienstverlening dv - agenda van de algemene vergadering van 25 juni 2026 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Algemeen

Met het koninklijk besluit van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nummer 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd met diverse aanpassingen ter vereenvoudiging van de werking.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 454 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van een verslag van de raad van bestuur.

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2025 evenals aan de jaarrekening 2025. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Raad van bestuur - benoemen bestuurder(s) met raadgevende stem ter vervanging

Overeenkomstig artikel 440, vierde lid van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur worden deelgenomen door rechtstreeks door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Artikel 15§2 van de statuten van IGEAN dienstverlening geeft concreet uitvoering aan voormelde bepaling van het decreet lokaal bestuur.

Er kunnen maximaal 3 bestuurders met raadgevende stem benoemd worden.

Indien maximaal drie (3) afgevaardigde worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Indien meer dan drie (3) afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er een rangorde gemaakt op basis van de volgende criteria in dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de jongste kandidaat.

De eerste drie (3) volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigden wonen vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij als lid met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van meer dan 3 afgevaardigden bij het begin van de nieuwe legislatuur 2025-2030, hebben de buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2025 en de algemene vergadering van 19 juni 2025 akte genomen van de rangorde van de voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem en volgende kandidaten aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: Kato Broos, Anke Muylle en Zoë Helsen.

Gelet op het ontslag van Kato Broos als gemeenteraadslid voor de gemeente Brasschaat op 26 januari 2026.

Gelet op de rangorde van de overige voorgedragen afgevaardigden, waaruit blijkt dat Charlotte Beyers, gemeente Brecht, de eerstvolgende gerangschikte kandidaat is. Charlotte Beyers wenst het mandaat op te nemen.

Aan de jaarvergadering van 25 juni 2026 wordt gevraagd over te gaan tot aanduiding van Charlotte Beyers als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft beslist om de jaarvergadering van 25 juni 2026 om 19 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30 april 2026 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25 juni 2026 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 29 april 2026
2. het jaarverslag 2025 met de jaarrekening 2025.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33 §1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN dienstverlening

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Malle overgemaakt.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle, aan als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, gemeenteraadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 in 2390 Malle, als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 25 juni 2026 om 19 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025

5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

Artikel 2 - dat de vertegenwoordiger van gemeente Malle, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 25 juni 2026 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3 - dat een uittreksel van onderhavige beslissing van de gemeenteraad aan IGEAN dienstverlening zal worden bezorgd via het e-mailadres info@igean.be.

5. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN milieu & veiligheid ov - agenda van de algemene vergadering van 25 juni 2026 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nummer 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd met diverse aanpassingen ter vereenvoudiging van de werking.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 454 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van een verslag van de raad van bestuur.

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2025 evenals aan de jaarrekening 2025. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Raad van bestuur - benoemen bestuurder(s) met raadgevende stem ter vervanging

Overeenkomstig artikel 440, 4de lid van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur worden deelgenomen door rechtstreeks door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Artikel 16 §2 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid geeft concreet uitvoering aan voormelde bepaling van het decreet lokaal bestuur.

Er kunnen maximaal 3 bestuurders met raadgevende stem benoemd worden.

Indien maximaal drie (3) afgevaardigde worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Indien meer dan drie (3) afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er een rangorde gemaakt op basis van de volgende criteria in dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de jongste kandidaat.

De eerste drie (3) volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigden wonen vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij als lid met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van meer dan 3 afgevaardigden bij het begin van de nieuwe legislatuur 2025-2030, hebben de buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2025 en de algemene vergadering van 19 juni 2025 akte genomen van de rangorde van de voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem en volgende kandidaten aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: Kato Broos, Anke Muylle en Zoë Helsen.

Gelet op het ontslag van Kato Broos als gemeenteraadslid voor de gemeente Brasschaat op 26 januari 2026.

Gelet op de rangorde van de overige voorgedragen afgevaardigden, waaruit blijkt dat Charlotte Beyers, gemeente Brecht, de eerstvolgende gerangschikte kandidaat is. Charlotte Beyers wenst het mandaat op te nemen.

Aan de jaarvergadering van 25 juni 2026 wordt gevraagd over te gaan tot aanduiding van Charlotte Beyers als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft beslist om de jaarvergadering van 25 juni 2026 om 19 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30 april 2026 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25 juni 2026 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 29 april 2026
2. het jaarverslag 2025 met de jaarrekening 2025.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34 §1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Malle overgemaakt.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle, aan als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, gemeenteraadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 in 2390 Malle, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 25 juni 2026 om 19 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging.

Artikel 2 - dat de vertegenwoordiger van gemeente Malle, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 25 juni 2026 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3 - dat een uittreksel van onderhavige beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn aan IGEAN dienstverlening zal worden bezorgd via het e-mailadres info@igean.be.

6. Intergemeentelijke samenwerking - IKA dv - agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2026 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging IKA.

De gemeente Malle werd per aangetekende brief van 14 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van IKA die plaatsvindt op 22 juni 2026 in Den Eyck, Houtum 39 in 2460 Kasterlee.

De agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA van 22 juni 2026 is als volgt:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025
5. Mogelijkheid tot deelname in Tethys
6. Mogelijkheid tot deelname in en/of financiering IGEAN Energie
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - IKA dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030 - voordracht kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt met brief van 14 april 2026.

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IFtech voor de realisatie van lokale warmtenetten opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van Tethys zoals beschreven in de motiverende nota bij agendapunt 5 'Mogelijkheid tot deelname in Tethys'. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

De gemeenteraad wenst tevens dat IKA een samenwerking met IGEAN voor de realisatie van het VerdeR project opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van IGEAN Energie zoals beschreven in de motiverende nota bij agendapunt 6 'Mogelijkheid tot deelname in en/of financiering van IGEAN Energie '. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle, aan als vertegenwoordiger en de heer Alain De Laet, gemeenteraadslid, wonende

Meirakkerweg 18 in 2390 Malle, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IKA.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering tevens jaarvergadering, van IKA dv van 22 juni 2026, goed te keuren:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025
5. Mogelijkheid tot deelname in Tethys
6. Mogelijkheid tot deelname in en/of financiering IGEAN Energie
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 - IKA te verzoeken een samenwerking met IFtech voor de realisatie van lokale warmtenetten op te zetten en IKA te verzoeken tot een deelname in en/of financiering van Tethys.

Artikel 3 - IKA te verzoeken een samenwerking met IGEAN voor de realisatie van het VerdeR project op te zetten en IKA te verzoeken tot een deelname in en/of financiering van IGEAN Energie.

Artikel 4 - de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 22 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 5 - het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be.

7. Intergemeentelijke samenwerking - Pidpa ov - agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2026 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

In haar brief van 24 april 2026 nodigde Pidpa gemeente Malle uit voor de algemene vergadering op 26 juni 2026. Deze vergadering zal doorgaan in Hotel Van der Valk, Rode-Kruisplein 1-4 in 2800 Mechelen, met ontvangst vanaf 11 uur met volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2025
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2025
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
9. Vragen van vennoten.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 4° dat stelt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de beslissingen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 427 dat stelt dat de wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid vereist, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt. Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, eerste lid dat stelt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Deze worden voor de gemeenten rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, laatste lid dat stelt dat opdrachthoudende verenigingen nog minstens één buitengewone algemene vergadering dienen te beleggen in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van die vergadering.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Pidpa ov - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030 - voordracht van een lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger over de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 28 maart 2025 - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad moet de agendapunten van de algemene vergadering goedkeuren en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Pidpa bezorgde het dossier met documentatiestukken aan de gemeente.

De gemeenteraad duidde op 27 februari 2025 mevrouw Sanne Van Looy, burgemeester, wonende in de Wijngaardstraat 11 in 2390 Malle, aan als afgevaardigde en duidde de heer Paul Van Ham, schepen, wonende in Kempendreef 1 in 2390 Malle, aan als plaatsvervangend afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - dat het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2025, de jaarrekening over het boekjaar 2025 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2 - dat het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2025, wordt goedgekeurd.

Artikel 3 - de toetredingen/uitbreiding van opdracht goed te keuren.

Artikel 4 - de benoemingen goed te keuren.

Artikel 5 - om ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2025 mevrouw Sanne Van Looy, burgemeester, wonende in de Wijngaardstraat 11 in 2390 Malle, aan te duiden als afgevaardigde op de algemene vergadering in zitting van Pidpa, met als plaatsvervanger de heer Paul Van Ham, schepen, wonende in Kempendreef 1 in 2390 Malle, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad. De afgevaardigde kan zijn volmacht tevens laten uitvoeren door enig ander persoon, mits deze handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Artikel 6 - dat aan de vertegenwoordiger de opdracht wordt gegeven om op de algemene vergadering van 26 juni 2026, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 7 - dat het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

8. Overheidsopdracht 2026023 - aankoop van een vrachtwagen met containerhaaksysteem en laadkraan - bestek, raming, gunningswijze en bekendmaking - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De containervrachtwagen met laadkraan, bouwjaar 2008 en een kilometerstand van circa 350.000 km, moet vervangen worden. Dit is voorzien in het meerjarenplan 2025-2031 onder beleidsdoelstelling 2, actieplan 14, actie 44.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 326 tot en met 341

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, artikel 36

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Motivering

In het kader van de opdracht 'aankoop van een vrachtwagen met containerhaaksysteem en laadkraan' werd een bestek met nummer 2026023 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 289.256,19 euro + 60.743,80 euro btw = 349.999,99 euro inclusief btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het bestek met nummer 2026023 voor de opdracht 'aankoop van een vrachtwagen met containerhaaksysteem en laadkraan', opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop, goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2 - de raming voor het bedrag van 289.256,19 euro + 60.743,80 euro btw = 349.999,99 euro inclusief btw goed te keuren.

Artikel 3 - deze opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 4 - de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal en Europees niveau.

9. Overheidsopdracht 2026013 - aanstellen van een studiebureau voor het buitengewoon onderhoud van gemeentewegen - bestek, raming, gunningswijze en bekendmaking - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Om de kwaliteit en de levensduur van de gemeentewegen op het grondgebied van Malle te waarborgen, voert de gemeente elke drie jaar een volledige en systematische inventarisatie van het wegennet uit. Op basis van deze grondige analyse wordt een langetermijnplanning voor het structureel onderhoud opgesteld, waarbij zowel de technische staat van de wegen als de verwachte gebruikintensiteit in overweging genomen wordt.

Gemeente Malle wil op basis van die inventarisatie en analyse een aantal rijwegen vernieuwen en wil zich hierbij laten begeleiden door een studiebureau.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 326 tot en met 341

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, artikel 36

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Motivering

In het kader van de opdracht 'aanstellen van een studiebureau voor het buitengewoon onderhoud van gemeentewegen' werd een bestek met nummer 2026013 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 133.884,29 euro + 28.115,70 euro btw = 161.999,99 euro inclusief btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het bestek met nummer 2026013 voor de opdracht 'aanstellen van een studiebureau voor het buitengewoon onderhoud van gemeentewegen', opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop, goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2 - de raming voor een bedrag van 133.884,29 euro + 28.115,70 euro btw = 161.999,99 euro inclusief btw goed te keuren.

Artikel 3 - deze opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 4 - de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal niveau.

10. Gemeentepersoneel - inzet van flexi-jobs zomerschool - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De flexi-job arbeidsovereenkomst werd ingevoerd door de wet van 16 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken en was initieel alleen van toepassing binnen de horecasector.

Onder andere de programmawetten van 26 december 2022 en 29 december 2023 hebben het toepassingsgebied van de flexi-job uitgebreid naar andere sectoren. Op dit moment kunnen flexi-jobmedewerkers onder andere ingeschakeld worden in het onderwijs en binnen de zorgsector voor zorgondersteunende functies.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §2

Wet van 16 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken

Programmawetten van 26 december 2022 en 29 december 2023 inzake het toepassingsgebied van de flexi-job

Beslissing van de gemeenteraad van 28 augustus 2025 'Gemachtigd verkeersopzichters - inzet van flexi-jobs - kader - goedkeuring'

Protocolakkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 1 juli 2025 in verband met de inzet van flexi-jobwerknemers

Motivering

Een flexi-job is een fiscaal voordelige tewerkstellingsmaatregel, zowel voor de werknemer als voor de werkgever. Het personeelslid betaalt geen belastingen op arbeid via een flexi-job. De werkgever betaalt op het flexi-jobloon een patronale bijdrage van 28%, wat een lagere bijdrage is dan deze voor een reguliere werknemer.

Wie kandidaat is voor een flexi-job moet aan specifieke voorwaarden voldoen. Bovendien mag een flexi-job geen vaste functie vervangen, er mag alleen beroep op gedaan worden als de invulling via een arbeidsovereenkomst niet lukt.

Op 28 augustus 2025 keurde de gemeenteraad een kader goed voor de inzet van flexi-jobs voor de gemachtigd verkeersopzichters. Omwille van de steeds veranderende wettelijke mogelijkheden is er echter nood aan een breder kader voor het werken met flexi-jobs, bijvoorbeeld voor de organisatie van de zomerschool is dit wenselijk.

De gemeenteraad wenst daarom het kader rond flexi-jobarbeid uit te breiden naar de functies voor de zomerschool.

De flexi-jobmedewerker van de zomerschool ontvangt een uurloon conform de middelste trap van het geldende loonbarema voor de functie, zoals vastgesteld in het personeelsplan. Dit bedrag wordt vermeerderd met 7,67% vakantiegeld conform de geldende regelgeving. Het uitgangspunt van deze flexi-jobs is een tijdelijke tewerkstelling. Er worden daarom geen bijkomende voordelen of vergoedingen toegekend aan deze flexi-jobmedewerkers.

De flexi-jobmedewerker valt niet onder het toepassingsgebied van de lokale rechtspositieregeling. De overeenkomst wordt echter wel geregeld door de algemene regels van het arbeidsrecht, met uitzondering van bepaalde specifieke materies waarvoor de wet van 16 november 2015 een afwijkende regeling bepaald heeft. De wetgeving inzake welzijn op het werk is wel van toepassing op de flexi-jobmedewerker.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - naast de reguliere arbeidsovereenkomst, ook gebruik te maken van flexi-jobs voor functies van de zomerschool, volgens de volgende voorwaarden:

- Er wordt beroep gedaan op de flexi-job om personeelstekorten flexibel te kunnen opvangen
- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het afsluiten van de vereiste raamovereenkomsten en flexi-jobarbeidsovereenkomsten
- De flexi-jobmedewerker ontvangt een uurloon conform de middelste trap van het geldende loonbarema voor de functie. Dit bedrag wordt vermeerderd met 7,67% vakantiegeld conform de geldende regelgeving.

11. Handhaving - opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2024 'Handhaving - wijziging van de GAS-wet - uniform politiereglement Voorkempen over de gemeentelijke administratieve sancties - goedkeuring' - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde op 30 mei 2024 het uniform politiereglement Voorkempen over de gemeentelijke administratieve sancties goed.

Het uniform politiereglement moet aangepast worden ingevolge gewijzigde hogere regelgeving.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet)

Koninklijk besluit van 14 januari 2026 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende GAS-overtredingen inzake stilstaan en parkeren

Besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2024 'Handhaving – wijziging van de GAS-wet – uniform politiereglement Voorkempen over de gemeentelijke administratieve sancties – goedkeuring (uniform politiereglement)

Motivering

Het uniform politiereglement Voorkempen vormt samen met het koninklijk besluit de juridische basis voor de sanctionering van de GAS4 overtredingen (stilstaan- en parkeerovertrredingen) waardoor er aanpassingen aan het politiereglement noodzakelijk zijn.

Het is aangewezen om het politiereglement op te heffen en een nieuw politiereglement goed te keuren.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2024 'Handhaving – wijziging van de GAS-wet – uniform politiereglement Voorkempen over de gemeentelijke administratieve sancties – goedkeuring' op te heffen vanaf 1 juni 2026.

12. Handhaving - uniform politiereglement Voorkempen over de gemeentelijke administratieve sancties - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle vormt samen met de gemeenten Zoersel, Brecht, Schilde de politiezone Voorkempen.

In de politiezone Voorkempen geldt een uniform politiereglement waarvan de overtredingen op dat reglement bestraft kunnen worden met een gemeentelijke administratieve sanctie. De laatste (gewijzigde) versie van dat reglement werd in Malle goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 mei 2024.

Op 23 januari 2026 werd het koninklijk besluit van 14 januari 2026 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende GAS-overtredingen inzake stilstaan en parkeren gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. De bepalingen traden in werking op 1 maart 2026.

Door de wijziging in de regelgeving moet het uniform politiereglement over de gemeentelijke administratieve sancties aangepast worden. Deze wijziging omvat onder meer het schrappen, uitbreiden en herformuleren van bestaande artikels, evenals het toevoegen van nieuwe bepalingen.

Het college van burgemeester en schepenen verwees het gewijzigde uniform politiereglement voor goedkeuring door naar de gemeenteraad op 18 mei 2026.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet)

Wet van 11 december 2023 tot wijziging van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van de Nieuwe Gemeentewet en van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet

Koninklijk besluit van 14 januari 2026 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende GAS-overtredingen inzake stilstaan en parkeren

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2026 'Handhaving - uniform politiereglement Voorkempen over de gemeentelijk administratieve sancties - doorverwijzing naar de gemeenteraad'

Motivering

De gemeente moet, ten behoeve van de inwoners, waken over de openbare orde en meer bepaald de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

Het uniform politiereglement Voorkempen vormt samen met het koninklijk besluit de juridische basis voor de sanctionering van de GAS 4 overtredingen (stilstaan- en parkeer-overtredingen) waardoor de volgende aanpassingen van het politiereglement noodzakelijk zijn:

- Wijziging artikel 23.1.2°: toevoegingen

- Artikel 23.3: toevoegingen
- Artikel 23.4: woord aanpassen
- Artikel 24: aanvulling punt 7°
- Artikel 25.1: aanvullen met nieuw punt 15°
- Artikel 77.5 1ste lid: vervangen
- Artikel 71: verwijzing naar automatische toestellen schrappen
- Nieuw artikel 71.2: verkeersbord F111 wordt toegevoegd.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het uniform politiereglement Voorkepen over de gemeentelijke administratieve sancties, met als titel 'UPR Voorkepen - Finale versie - Herwerkte versie na wijzigingen KB GAS 23.01.2026', bestaande uit 25 pagina's, goed te keuren.

Artikel 2 - dat het reglement in werking treedt op 1 juni 2026.

Artikel 3 - het reglement bekend te maken overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

13. Permanente aanvullende verkeersmaatregel - Hemelstraat - verkeersfilter tussen Hemelstraat 28 en de oprit van Sint Jobbaan 28 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 23 november 2023 heeft de gemeente na enkele meldingen van de bewoners van het eerste gedeelte van de Hemelstraat een meedenksessie georganiseerd. De bewoners waren allemaal eensgezind, ze wensten een verkeersfilter om de leefkwaliteit in hun straat te verbeteren.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 8 januari 2024 om een verkeersfilter ter hoogte van het kruispunt met de Sint Jobbaan in de Hemelstraat te plaatsen als proefopstelling van 8 februari 2024 tot en met 7 april 2025.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 2 april 2024 om de beslissing van 8 januari 2024 op te heffen en de verkeersfilter te verplaatsen met als nieuwe locatie de zone tussen de Hemelstraat 28 en de oprit van de Sint Jobbaan 28. Deze proefopstelling gold van 15 april 2024 tot en met 7 april 2025.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 31 maart 2025 om de proefopstelling in de vorm van een verkeersfilter in de Hemelstraat te verlengen tot 6 april 2026.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 30 maart 2026 om de tijdelijke proefopstelling van de verkeersfilter in de Hemelstraat te verlengen tot en met 8 juni 2026.

De gemeente heeft de bewoners van de Hemelstraat bevroegd. Op 14 april hebben de bewoners hiervoor een brief ontvangen en ze konden tot en met 30 april hun input bezorgen. De gemeente heeft feedback ontvangen van 8 bewoners.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Motivering

Het meerjarenplan 2026-2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000002, actieplan AP000012, actie AC000034 dat de gemeente Malle voor het mobiliteitsplan vertrekt vanuit het STOP-principe.

Op basis van de acht ontvangen bewonersreacties, die unaniem positief zijn, en het gunstige advies van de dienst infrastructuur & mobiliteit na evaluatie, wordt de verkeersfilter geadviseerd als maatregel met permanent karakter.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - om de verkeersfilter in de Hemelstraat in te voeren als permanente verkeersmaatregel goed te keuren.

Artikel 2 - deze maatregel aan de weggebruikers ter kennis te brengen door het plaatsen van volgende verkeersborden:

- F45b in de Hemelstraat ter hoogte van nummer 2 en het kruispunt met de Sint Jobbaan
- C31B in de Sint Jobbaan ter hoogte van het kruispunt met de Hemelstraat
- C31A in de Sint Jobbaan ter hoogte van het kruispunt met de Hemelstraat.

Artikel 3 - deze maatregel aan de weggebruikers ter kennis te brengen door het plaatsen van paaltjes en wegmarkering, conform het vademecum fietsvoorzieningen van april 2017 en dit in de Hemelstraat tussen de Hemelstraat 28 en de oprit van de Sint Jobbaan 28.

Artikel 4 - dat de inbreuken op de beschikkingen van deze verordening zullen bestraft worden met politiestrafpen, voor zover de wetten, algemene of provinciale verordeningen, die op dit stuk bestaan, geen andere straffen voorzien zijn.

Artikel 5 - inwerkingtreding, bekendmaking en kennisgeving

§ 1 Het reglement treedt in werking op 8 juni 2026.

§ 2 Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

§ 3 Het reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- het Vlaams Huis voor de verkeersveiligheid van het departement mobiliteit en openbare werken van de Vlaamse overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel
- de verkeersdienst van de lokale politie Voorkempen.

14. Buitenschoolse opvang en activiteiten - beleidskader - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Lokale besturen staan vanaf 1 september 2026 als regisseur in voor de erkenning, de subsidiëring, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. De doelgroep waarop dit decreet betrekking heeft, zijn de kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun gezinnen.

De lokale besturen zullen vanuit hun regierol en in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband (LSV) het lokaal opvangaanbod erkennen, subsidiëren en handhaven, op basis van lokale erkenningsvoorwaarden die de lokale besturen zelf bepalen, binnen een minimaal Vlaams kwaliteitskader.

Het beleidskader schetst de contouren waarbinnen lokaal bestuur Malle deze rol zal opnemen. Dit beleidskader omvat de resultaten van een omgevingsanalyse, de visie op buitenschoolse opvang en activiteiten, hoe de verschillende rollen (regisseur en aanbieder) zullen opgenomen worden en op welke manier er voor deze opdracht zal samengewerkt worden met andere actoren.

Op 12 mei 2026 gaf het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) een gunstig advies over dit beleidskader.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019

Wijzigingsdecreet van buitenschoolse opvang en activiteiten van 21 november 2025

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2026 'buitenschoolse opvang en activiteiten - beleidskader - doorverwijzing naar de gemeenteraad'

Motivering

Met dit beleidskader worden de contouren vastgelegd waarbinnen de gemeente aan de slag zal gaan met het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het beleidskader buitenschoolse opvang en activiteiten, bestaande uit 4 pagina's met als titel 'Beleidskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en als datum 22 april 2026, goed te keuren.

15. Buitenschoolse opvang en activiteiten - reglement voor het erkenningskader buitenschoolse opvang - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Vanaf 1 september 2026 zijn lokale besturen als regisseur verantwoordelijk voor de uitvoering van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019 (BOA-decreet).

Het BOA-decreet heeft 3 doelstellingen:

- aanbieden van ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aan kinderen
- ouders de kans geven om werk, opleiding en gezin vlot te combineren
- toegankelijkheid en sociale cohesie bevorderen

De doelgroep waarop het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten betrekking heeft, zijn de kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun gezinnen.

Vanaf 1 september 2026 is elke lokaal bestuur bevoegd voor de erkenning, de subsidiëring, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het decreet buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) bepaalt dat het lokaal bestuur een lokaal erkenningskader vastlegt onder andere als voorwaarde voor subsidiëring.

De Vlaamse regering formuleert zes kerngebieden waarover elk lokaal bestuur minimale verwachtingen moet formuleren in het BOA-erkenningskader:

- organisatorisch beleid
- pedagogisch beleid
- medewerkersbeleid
- toegankelijkheid
- monitoring en evaluatie
- verbondenheid.

Gemeente Malle is naast regisseur ook organisator van de buitenschoolse opvang en dient deze werking dus ook zelf te subsidiëren, te controleren en te handhaven.

Om hier heel transparant in te zijn en duidelijke afspraken rond te formuleren werd er gekozen om twee afzonderlijke reglementen over deze erkenningskaders op te maken, eentje voor buitenschoolse opvang en eentje voor buitenschoolse activiteiten.

Beide reglementen werden voor advies voorgelegd aan het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) op 12 mei 2026. Het LSV had geen opmerkingen en gaf een gunstig advies.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019

Wijzigingsdecreet van buitenschoolse opvang en activiteiten van 21 november 2025

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000004 en actie AC000012 dat aangeeft dat we als gemeente buitenschoolse opvang organiseren.

In het BOA-decreet werd bepaald dat elk lokaal bestuur een erkenningskader dient uit te werken en ter goedkeuring dient voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het erkenningskader buitenschoolse opvang schept duidelijkheid over aan welke voorwaarden een organisatie dient te voldoen om een erkenning te krijgen, hoe de aanvraag dient te gebeuren en op welke manier het toezicht en de handhaving georganiseerd wordt.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het reglement voor het erkenningskader buitenschoolse opvang goed te keuren:

Reglement voor het erkenningskader buitenschoolse opvang

Artikel 1 - doel

Het Vlaams BOA-decreet wil dat kinderen meer ruimte krijgen om te spelen en zich te ontwikkelen, dat ouders hun werk/opleiding en gezin vlotter kunnen combineren en dat het aanbod toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Op deze manier proberen we toegankelijk, kwaliteitsvol en afgestemd aanbod van opvang en activiteiten voor alle kinderen te realiseren.

Het BOA-decreet focust zich op kinderen van 2,5-12 jaar. De gemeenten krijgen hier de verantwoordelijkheid om het lokaal beleid uit te werken.

Organisatoren van buitenschoolse kinderopvang en activiteiten kunnen een BOA erkenning aanvragen bij het lokaal bestuur waar ze gevestigd zijn. Aan deze erkenning kunnen voordelen vasthangen. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk om erkende organisaties te ondersteunen, toezicht te houden en te handhaven.

Artikel 2 - toepassingsgebied

Dit erkenningskader is van toepassing op organisatoren die buitenschoolse opvang aanbieden op het grondgebied Malle voor kinderen in de basisschool (2,5 tot 12 jaar), zowel vóór als na de schooluren, op woensdagnamiddag en op vakantiedagen.

Artikel 3 – duur van de erkenning

De erkenning wordt toegekend voor een periode van maximaal 6 jaar en is gekoppeld aan de legislatuur.

De erkenning blijft geldig zolang de organisator voldoet aan de voorwaarden.

Bij belangrijke wijzigingen zoals uitbreiding plaatsen, verandering tarieven, verhuis, wijziging van de verantwoordelijke... in de werking meldt de organisator dit aan de dienst gezinsondersteuning via hvhk@malle.be.

Artikel 4 - voorwaarden

Om erkend te worden als opvanginitiatief binnen de gemeente Malle moet aan de volgende voorwaarden, opgebouwd volgens de zes kerngebieden van het BOA-decreet.

1. Organisatorisch beleid

- De organisator werkt bewust rond de principes van het BOA-decreet, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, pedagogisch werken en kwaliteit.
- De werking wordt georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Malle.

- Het aanbod richt zich op kinderen van 2,5 tot 12 jaar die in Malle wonen of naar een basisschool in Malle gaan.
 - De primaire doelstelling van de organisator is het aanbieden van buitenschoolse opvang direct voor of na de schooluren, op woensdagnamiddag en op vakantiedagen.
 - De organisator biedt kwaliteitsvolle en duurzame opvang.
 - De organisator biedt minstens 1800 uren opvang (voorschools, naschools, op woensdagnamiddag en op vakantiedagen) aan per schooljaar. Dit mag gespreid worden over al de locaties op grondgebied Malle.
 - Tijdens voor- en naschoolse opvang en op woensdagnamiddag is het aanbod aangepast aan de noden van kleuters en lagereschoolkinderen.
 - Tijdens vakantiedagen wordt er voorrang gegeven aan kleuters en is het aanbod specifiek op de leeftijdsgroep 2,5 tot 6 jaar afgestemd.
 - De organisator ontwikkelt een gedragen visie die men omzet in doelen en acties en deze wordt door alle medewerkers uitgedragen.
 - De medewerkers hebben kwaliteitsvolle interacties met de kinderen.
 - De organisator geeft leiding aan en ondersteunt de medewerkers. De organisator denkt na over hoe de opvang nog kan verbeteren en/of vernieuwen.
 - De organisator communiceert helder en tijdig met de medewerkers, kinderen en gezinnen.
 - De organisator voert een gezond financieel beleid en heeft rechtspersoonlijkheid.
 - De organisator zorgt voor een veilige en gezonde omgeving volgens de brandveiligheidsvoorschriften.
 - De organisator heeft minstens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten en beschikt over alle wettelijke verplichte verzekeringen voor zijn type werking.
 - De organisator beschikt over de nodige crisisprocedures zoals daar zijn
 - Evacuatieprocedure
 - Levensbedreigende situatie
 - Noodtoestand (gasgeur, explosie, overstroming...)
 - Kind verdwenen of ontvoerd
 - Grensoverschrijdend gedrag
 - Verontrusting
 - De organisator organiseert jaarlijks een onaangekondigde evacuatieoefening.
2. Pedagogisch beleid
- De activiteiten zijn groepsgericht, het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen.
 - De voertaal binnen de werking en de organisatie is het Nederlands. Alle communicatie, zowel intern als naar ouders en gebruikers toe, gebeurt in het Nederlands.
 - Per begeleider zijn er maximaal 14 kinderen. Tijdens het eerste uur in de naschoolse opvang kan deze grens tijdelijk overschreden worden (max 130%), op voorwaarde dat er twee begeleiders aanwezig zijn.
 - De organisator biedt een boeiend en gevarieerd aanbod aan materialen en activiteiten en speelt hiervoor in op de interesses en talenten van de kinderen zodat de kinderen maximaal kunnen spelen, ontplooiën, ontdekken, rusten.
 - Op woensdagnamiddag en op vakantiedagen voorziet de organisator minstens 2 begeleide activiteiten.
 - De organisator voorziet pedagogisch ondersteuning voor kinderen, ouders en begeleiders.
 - De organisator ontwikkelt een taalbeleid waarin het Nederlands voorop staat. Via spel en interactie kunnen kinderen ondersteund worden bij de verwerving van de Nederlandse taal.
 - De organisator ontwikkelt een speelvisie die gedragen wordt door alle medewerkers, evalueert deze op regelmatige basis en past aan indien nodig.
 - De organisator observeert op regelmatige basis de kinderen, evalueert, doet aanpassingen waar nodig.
 - De organisator overlegt met de school en/of ouders bij kinderen met extra zorgnoden.
 - De organisator heeft een duidelijk GDPR en privacy beleid
3. Medewerkersbeleid
- De organisator beschikt over voldoende begeleiders die de nodige competenties en vaardigheden hebben. Alle begeleiders zijn in het bezit van het juiste diploma of een erkend ervaringsbewijs. Er wordt vertrokken van de lijst met kwalificatiebewijzen van het vroegere kwaliteitslabel kleuteropvang.
 - Alle medewerkers kennen voldoende Nederlands om vlot in interactie te gaan met de collega's, ouders en kinderen en om correct te handelen in crisissituaties.

- De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie het uittreksel uit het strafregister model 2. Dit uittreksel wordt om de twee jaar opnieuw opgevraagd.
 - De organisator mag gebruik maken van vrijwilligers maar deze tellen niet mee voor de kind ratio.
 - De organisator mag gebruik maken van jobstudenten. Deze mogen meetellen voor de kind ratio op voorwaarde dat er minstens 1 gediplomeerde begeleider aanwezig is
 - De organisator biedt de medewerkers de kans om zich bij te scholen. De opleiding 'Levensreddend handelen voor kinderen tot 12 jaar' is verplicht driejaarlijks te volgen.
 - De organisator volgt de medewerkers op via functionerings- en evaluatiegesprekken.
4. Toegankelijkheid
- De opvang is inclusief (geen individuele/medische één-op-één begeleiding) en voor ieder kind en zijn gezin toegankelijk, ongeacht hun achtergrond, cultuur, religie of beperking.
 - De voor- en naschoolse opvang is toegankelijk zonder reservering.
 - Voor vakantieopvang wordt voorrang gegeven aan kleuters en wordt er gewerkt met voorinschrijving.
 - De organisator hanteert een duidelijk inschrijvingsbeleid.
 - De organisator hanteert het prijsbeleid dat bepaald werd door het lokaal bestuur Malle en werkt met de vrijetijdspas van Malle (= 50% korting)
 - Ouders krijgen 25% korting als meerdere kinderen van hetzelfde gezin samen aanwezig zijn
 - Ouders ontvangen jaarlijks een fiscaal attest voor de opvang van hun kind
5. Monitoring en evaluatie
- De organisator evalueert de werking om die te verbeteren voor kinderen en gezinnen.
 - De organisator stelt een kwaliteitshandboek op gebaseerd op de 6 kerngebieden en de voorwaarden in dit erkenningskader. Dit kwaliteitshandboek is de basis van de jaarlijkse zelfevaluatie
 - De organisator evalueert 4-jaarlijks de werking bij de ouders aan de hand van een tevredenheidsmeting en verbetert die op basis van deze evaluatie.
 - De organisator evalueert 4-jaarlijks de werking bij de kinderen aan de hand van een tevredenheidsmeting en verbetert die op basis van deze evaluatie
 - De organisator voorziet een uitgewerkte klachtenprocedure. De procedure is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de opvang.
6. Verbondenheid
- De organisator werkt actief samen met lokale actoren, zoals de scholen, opvanginitiatieven, de buurt, lokale gemeenschap, jeugd-, sport-, en cultuurdiensten en andere voorzieningen die werken met kinderen en gezinnen.
 - De organisator werkt actief mee in de stuurgroep kindvriendelijke gemeente van de gemeente Malle
 - De organisator neemt deel aan het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) in functie van het BOA-decreet. Het LSV maakt deel uit van het lokaal overleg Huis van het Kind
 - De organisator werkt samen met het sociaal huis van Malle voor het opsporen en begeleiden van kwetsbare gezinnen.

Artikel 5 – aanvraag en beslissing

Een organisator die wil worden erkend door het lokaal bestuur vult een erkenningsformulier in via het e-loket op de gemeentelijke website www.malle.be.

De organisator bezorgt de bewijsstukken volgens de werkwijze vermeld in het aanvraagformulier.

Volgende documenten worden opgevraagd bij de aanvraag van een BOA-erkenning:

- Kwaliteitshandboek
- Veiligheidshandboek
- Huishoudelijk reglement

De dienst gezinsondersteuning van het lokaal bestuur legt de erkenningsaanvragen binnen de maand na de aanvraag voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen erkent een organisator die voldoet aan de voorwaarden vanaf de dag na de beslissing tot en met 31 augustus 2031.

De beslissing over de erkenning wordt binnen de vijf werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan de contactpersoon gecommuniceerd.

Artikel 6 – toezicht en handhaving

Het lokaal bestuur ziet zelf toe op het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Dit gebeurt onder toezicht van de expert organisatie, die deel uitmaakt van de cluster "bestuur en organisatie". Het toezicht bestaat uit twee onderdelen:

- Documentcontrole
 - Jaarlijkse evaluatie van het kwaliteitshandboek door de organisator en terugkoppeling via het actieplan rapport van de expert organisatie
 - Jaarlijks rapport met cijfers over begeleider/kind ratio, aantal opgevangen kinderen, leeftijden van de kinderen, tarieven, aantal vrijetijdspas gebruikers ontvangen en behandelde klachten opgemaakt door de organisator.
 - 3-jaarlijkse controle door de expert organisatie van de 6 kerngebieden aan de hand van het kwaliteitshandboek van de organisator
 - Kennisgeving aan college van burgemeester en schepenen van de tevredenheidsmetingen en actieplannen die daaruit voortvloeien onder toezicht van de expert organisatie
 - Jaarlijks evaluatie van de klachten onder toezicht van de expert organisatie
- Plaatsbezoek in de opvanglocatie
 - 3-jaarlijks plaatsbezoek door de expert organisatie waarbij wordt gecontroleerd of de werking van de erkende BOA-organisator voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 2 (zes kerngebieden).
- De erkende BOA-organisator bezorgt het lokaal bestuur jaarlijks uiterlijk op 15 maart een jaarrapport dat handelt over het voorgaande kalenderjaar. Het jaarrapport moet voor de eerste maal worden bezorgd uiterlijk op 15 maart 2027. De organisator neemt zelf initiatief om dit aan het lokaal bestuur te bezorgen. De dienst gezinsondersteuning legt dit rapport ter kennisgeving voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij niet naleving van de erkenningsvoorwaarden kunnen volgende maatregelen getroffen worden.

1. Schriftelijke waarschuwing: wanneer er wordt vastgesteld dat een of meerdere erkenningsvoorwaarden niet voldoen. De organisator heeft 30 dagen tijd om een plan van aanpak op te stellen om deze tekorten weg te werken. De organisator bezorgt dit aan de expert organisatie van het lokaal bestuur Malle.
2. Tijdelijke schorsing van erkenning: wanneer er na 30 dagen geen duidelijk plan van aanpak voorzien is of wanneer dit onvoldoende is om de tekorten weg te werken. De organisator krijgt 14 dagen tijd om het plan van aanpak in orde te brengen.
3. Intrekking van de erkenning en subsidies: wanneer het plan van aanpak na de afgesproken termijn niet in orde is.

Het college van burgemeester en schepenen beslist wanneer bepaalde maatregelen getroffen zullen worden.

Het lokaal bestuur kan een erkenning stopzetten als de werking van de organisator stopt, als de organisator niet meer voldoet aan de voorwaarden in dit reglement, als er foutieve informatie wordt doorgegeven of bij vaststelling van misbruik of bedrog. Het college van burgemeester en schepenen kan na beslissing de erkenning eenzijdig stopzetten door kennisgeving aan de organisator. Dit wordt binnen de tien werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan de contactpersoon gecommuniceerd.

Artikel 7 - bezwaar

De aanvrager kan binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de beslissingen over de erkenning, schorsing, stopzetting bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet via mail worden ingediend en gemotiveerd via hvhk@malle.be. Binnen de dertig dagen na het ontvangen van de mail zal de organisator een antwoord krijgen.

Artikel 8 – inwerkingtreding en bekendmaking

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026.

§ 2 Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

16. Buitenschoolse opvang en activiteiten - reglement voor het erkenningskader buitenschoolse activiteiten - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Vanaf 1 september 2026 zijn lokale besturen als regisseur verantwoordelijk voor de uitvoering van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet).

Het BOA-decreet heeft 3 doelstellingen:

- aanbieden van ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aan kinderen
- ouders de kans geven om werk, opleiding en gezin vlot te combineren
- toegankelijkheid en sociale cohesie bevorderen

De doelgroep waarop het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten betrekking heeft, zijn de kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun gezinnen.

Vanaf 1 september 2026 is elke lokaal bestuur bevoegd voor de erkenning, de subsidiëring, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het decreet buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) bepaalt dat het lokaal bestuur een lokaal erkenningskader vastlegt onder andere als voorwaarde voor subsidiëring.

De Vlaamse regering formuleert zes kerngebieden waarover elk lokaal bestuur minimale verwachtingen moet formuleren in het BOA-erkenningskader:

- organisatorisch beleid
- pedagogisch beleid
- medewerkersbeleid
- toegankelijkheid
- monitoring en evaluatie
- verbondenheid

Gemeente Malle is naast regisseur ook organisator van de buitenschoolse opvang en dient deze werking dus ook zelf te subsidiëren, te controleren en te handhaven.

Om hier heel transparant in te zijn en duidelijke afspraken rond te formuleren werd er gekozen om twee aparte reglementen over deze erkenningskaders op te maken, eentje voor buitenschoolse opvang en eentje voor buitenschoolse activiteiten.

Beide reglementen werden voor advies voorgelegd aan het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) op 12 mei 2026. Het LSV had geen opmerkingen en gaf een gunstig advies

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019

Wijzigingsdecreet van buitenschoolse opvang en activiteiten van 21 november 2025

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000004 en actie AC000012 dat aangeeft dat we als gemeente buitenschoolse opvang organiseren.

In het BOA-decreet werd bepaald dat elk lokaal bestuur een erkenningskader dient uit te werken en ter goedkeuring dient voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het erkenningskader buitenschoolse activiteiten schept duidelijkheid over aan welke voorwaarden een organisatie dient te voldoen om een erkenning te krijgen, hoe de aanvraag dient te gebeuren en op welke manier het toezicht en de handhaving georganiseerd wordt.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het reglement voor het erkenningskader buitenschoolse activiteiten goed te keuren:

Reglement voor het erkenningskader buitenschoolse activiteiten

Artikel 1 – doel

Het Vlaams BOA-decreet wil dat kinderen meer ruimte krijgen om te spelen en zich te ontwikkelen, dat ouders hun werk/opleiding en gezin vlotter kunnen combineren en dat het aanbod toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen. Op deze manier proberen we toegankelijk, kwaliteitsvol en afgestemd aanbod van opvang en activiteiten voor alle kinderen te realiseren.

Het BOA-decreet focust zich op kinderen van 2,5-12 jaar. De gemeenten krijgen hier de verantwoordelijkheid om het lokaal beleid uit te werken.

Organisatoren van buitenschoolse kinderopvang en activiteiten kunnen een BOA erkenning aanvragen bij het lokaal bestuur waar ze gevestigd zijn. Aan deze erkenning kunnen voordelen vasthangen. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk om erkende organisaties te ondersteunen, toezicht te houden en te handhaven.

Artikel 2 – toepassingsgebied

Dit erkenningskader is van toepassing op organisatoren die buitenschoolse activiteiten aanbieden op het grondgebied Malle voor kinderen in de basisschool (2,5 tot 12 jaar), zowel vóór als na de schooluren, op woensdagnamiddag en op vakantiedagen.

Artikel 3 – duur van de erkenning

De erkenning wordt toegekend vanaf de dag na de beslissing door het college van burgemeester en schepenen tot en met 31 augustus 2031.

De erkenning blijft geldig zolang de organisator voldoet aan de voorwaarden.

Bij belangrijke wijzigingen zoals uitbreiding plaatsen, verandering tarieven, verhuis, wijziging van de verantwoordelijke... in de werking meldt de organisator dit aan de dienst gezinsondersteuning via hvhk@malle.be.

Artikel 4 – voorwaarden

Om erkend te worden moet een organisator voldoen aan onderstaande voorwaarden, opgebouwd volgens de zes kerngebieden van het BOA-decreet.

1. Organisatorisch beleid

- De organisator werkt bewust rond de principes van het BOA-decreet, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, pedagogisch werken en kwaliteit.
- De werking wordt georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Malle.
- Het aanbod richt zich op kinderen van 2,5 tot 12 jaar die in Malle wonen of naar een basisschool in Malle gaan.
- De primaire doelstelling van de organisator is het aanbieden van buitenschoolse activiteiten direct na de schooluren, op woensdagnamiddag of op vakantiedagen.
- De organisator biedt kwaliteitsvolle en duurzame activiteiten.
- De activiteiten zijn afgestemd op kleuters en lagereschoolkinderen.
- De organisator ontwikkelt een gedragen visie die men omzet in doelen en acties en deze wordt door alle medewerkers uitgedragen.
- De medewerkers hebben kwaliteitsvolle interacties met de kinderen.
- De organisator stuurt zijn medewerkers aan en ondersteunt hen. De organisator denkt na over hoe men de activiteiten nog kan verbeteren en/of vernieuwen.
- De organisator communiceert helder en tijdig met de medewerkers, kinderen en gezinnen.
- De organisator voert een gezond financieel beleid en hebt rechtspersoonlijkheid.
- De organisator zorgt voor een veilige en gezonde omgeving volgens de brandveiligheidsvoorschriften.
- Het aanbod heeft minstens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten en beschikt over alle wettelijke verplichte verzekeringen voor zijn type werking.
- Eén of meerdere medewerkers hebben een attest van Eerste Hulp Bij Ongevallen.
- De organisator beschikt over de nodige crisisprocedures zoals
 - kind verdwenen of ontvoerd;
 - grensoverschrijdend gedrag.

2. Pedagogisch beleid

- De organisator zorgt ervoor dat er voldoende medewerkers aanwezig zijn om de activiteit op een veilige en correcte manier te laten verlopen.
- De activiteiten zijn groepsgericht, het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen.
- De voertaal binnen de werking en de organisatie is het Nederlands. Alle communicatie, zowel intern als naar ouders en gebruikers toe, gebeurt in het Nederlands.
- Per begeleiders zijn er maximaal 15 kinderen aanwezig.
- De organisator biedt gevarieerde activiteiten en materiaal aan dat aansluit bij de interesses en talenten van de kinderen.
- De organisator ontwikkelt een speelvisie die gedragen wordt door alle medewerkers, evalueert deze op regelmatige basis en past aan indien nodig.
- De organisator observeert kinderen en stuurt bij waar nodig.
- De organisator overlegt met ouders bij extra zorgnoden.
- De organisator heeft een duidelijk GDPR-en privacybeleid.

3. Medewerkersbeleid

- De organisator beschikt over voldoende begeleiders die de nodige competenties en vaardigheden hebben.
- De medewerkers spreken voldoende Nederlands.
- De organisator controleert bij aanwerving van de medewerkers het uittreksel uit het strafregister (model 2).
- De organisator mag gebruik maken van vrijwilligers maar deze tellen niet mee voor de kind ratio.
- De organisator mag gebruik maken van jobstudenten. Deze mogen meetellen voor de kind ratio op voorwaarde dat er minstens 1 gediplomeerde begeleider aanwezig is.

4. Toegankelijkheid

- Het aanbod is inclusief (geen individuele/medische één-op-één begeleiding) en voor ieder kind en zijn gezin toegankelijk, ongeacht hun achtergrond, cultuur, religie of beperking.
- De organisator heeft een duidelijk inschrijvingsbeleid.
- De organisator werkt met de vrijetijdspas van Malle (= 50% korting).

5. Monitoring en evaluatie

- De organisator evalueert de werking om die te verbeteren voor kinderen en gezinnen.
- De organisator voorziet een duidelijke en toegankelijke klachtenprocedure.
- De organisator bezorgt jaarlijks een rapport met cijfers over begeleider/kind ratio, aantal deelnemende kinderen, leeftijden van de kinderen, tarieven, aantal vrijetijdspas gebruikers aan het lokaal bestuur.

6. Verbondenheid

- De organisator werkt actief samen met lokale actoren, zoals scholen, opvang, buurt, jeugd-, sport- en cultuurdiensten en andere partners.
- De organisator neemt deel aan het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) in functie van het BOA-decreet. Het LSV maakt deel uit van het Lokaal Overleg Huis van het Kind.
- De organisator hebt extra aandacht voor kwetsbare gezinnen en verwijst door naar de coördinator van het Huis van het Kind bij bezorgdheden.

Artikel 5 – aanvraag, beslissing en ondersteuning

Een organisator die wil worden erkend door het lokaal bestuur vult een erkenningsformulier in via het e-loket op de gemeentelijke website www.malle.be.

De organisator bezorgt de bewijsstukken volgens de werkwijze vermeld in het aanvraagformulier.

Volgende documenten worden opgevraagd bij de aanvraag van een BOA-erkenning:

- Speelvisie en missie
- Bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Bewijs attest EHBO
- Crisisprocedures
- Inschrijvingsprocedure
- Tarieven
- Klachtenprocedure
- GDPR- en privacybeleid

De dienst gezinsondersteuning van het lokaal bestuur legt de erkenningsaanvragen binnen de maand na de aanvraag voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen erkent een organisator die voldoet aan de voorwaarden vanaf de dag na de beslissing tot en met 31 augustus 2031. Volgende voordelen worden gekoppeld aan een erkenning:

- kosteloos gebruik van de gemeentelijke accommodatie;
- promotie via de gemeentelijke kanalen en opname in de lijst van het activiteitenaanbod in gemeente Malle;
- gebruik uitleendienst aan verenigingentarief (enkel bij kindgerelateerde activiteiten).

Een erkenning houdt een toestemming in om fiscaal attesten aan te leveren aan ouders voor de activiteiten waar hun kinderen aan deelnamen. (Enkel organisatoren die geen winstoogmerk hebben kunnen een fiscaal attest uitreiken aan de ouders.)

De beslissing over de erkenning wordt binnen de vijf werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan de contactpersoon gecommuniceerd.

Artikel 6 - toezicht en handhaving

Het lokaal bestuur is verplicht om erkende BOA-organisaties om toezicht te houden en te handhaven.

Het lokaal bestuur ziet zelf toe op het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Het toezicht bestaat uit twee onderdelen:

- Documentcontrole
 - Jaarlijks rapport met cijfers over bezetting, begeleider/kind ratio, aantal deelnemende kinderen, leeftijden van de kinderen, tarieven, aantal vrijetijdspas gebruikers, ontvangen en behandelde klachten opgemaakt door de organisator.
 - De erkende BOA-organisator bezorgt het lokaal bestuur jaarlijks uiterlijk op 15 maart een jaarrapport dat handelt over het voorgaande kalenderjaar via hvhk@malle.be. Het jaarrapport moet voor de eerste maal worden bezorgd uiterlijk op 15 maart 2027. De organisator neemt zelf initiatief om dit aan het lokaal bestuur te bezorgen. De dienst gezinsondersteuning legt dit rapport ter kennisneming voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- Plaatsbezoek
 - 3-jaarlijks plaatsbezoek door de dienst gezinsondersteuning waarbij wordt gecontroleerd of de werking van de erkende BOA-organisator voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 2 (zes kerngebieden).

Bij niet naleving van de erkenningsvoorwaarden kunnen volgende maatregelen getroffen worden.

1. Schriftelijke waarschuwing: wanneer wordt vastgesteld dat één of meerdere erkenningsvoorwaarden niet voldoen. De organisator heeft 30 dagen tijd om een plan van aanpak op te stellen om deze tekorten weg te werken en dit te bezorgen aan de dienst gezinsondersteuning.
2. Tijdelijke schorsing van erkenning: wanneer er na 30 dagen tijd geen duidelijk plan van aanpak voorzien of wanneer dit onvoldoende is om te tekorten weg te werken. De organisator krijgt 14 dagen de tijd om het plan van aanpak in orde te brengen.
3. Stopzetting van de erkenning: wanneer het plan van aanpak na de afgesproken termijn niet in orde is.

Het college van burgemeester en schepenen beslist wanneer bepaalde maatregelen getroffen zullen worden.

Het lokaal bestuur kan een erkenning stopzetten als de werking van de organisator stopt, als de organisator niet meer voldoet aan de voorwaarden in dit reglement, als er foutieve informatie wordt doorgegeven of bij vaststelling van misbruik of bedrog. Het college van burgemeester en schepenen kan na beslissing de erkenning eenzijdig stopzetten door kennisgeving aan de organisator. Dit wordt binnen de tien werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan de contactpersoon gecommuniceerd.

Artikel 7 - bezwaar

De aanvrager kan binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de beslissingen over de erkenning, schorsing, stopzetting bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet via mail worden ingediend en gemotiveerd via hvhk@malle.be. Binnen de dertig dagen na het ontvangen van de mail zal de organisator een antwoord krijgen.

Artikel 8 – inwerkingtreding en bekendmaking

§ 1 Het reglement treedt in werking op 1 september 2026.

§ 2 Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

17. Buitenschoolse opvang en activiteiten - reglement voor het lokaal samenwerkingsverband in het kader van het BOA-decreet - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Vanaf 1 september 2026 zijn lokale besturen als regisseur verantwoordelijk voor de uitvoering van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019 (BOA-decreet).

Binnen dit decreet is elke lokaal bestuur ook verplicht om een lokaal samenwerkingsverband (LSV) op te richten. Dit LSV dient als structureel overlegplatform voor alle betrokkenen bij buitenschoolse activiteiten en opvang en bestaat minimaal uit vertegenwoordigers van het aanbod, gebruikers en het lokaal bestuur.

Het BOA-decreet geeft aan het LSV drie opdrachten:

- adviseren bij het lokale BOA-beleid
- formuleren en realiseren van eigen acties rond BOA
- stimuleren van het Nederlands in de buitenschoolse opvang en activiteiten.

Vermits er in Malle al overlegstructuren zijn waar de verplichte vertegenwoordigers aan deelnemen en waar rond bovenstaande opdrachten gewerkt wordt, namelijk het lokaal overleg Huis van het Kind en het scholenoverleg, wordt er voorgesteld om deze overlegstructuren te bundelen in het LSV.

De opdrachten, de samenstelling, de werking en de betrokkenheid en samenwerking worden verder verduidelijkt in een reglement.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019

Wijzigingsdecreet van buitenschoolse opvang en activiteiten van 21 november 2025

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000004 en actie AC000012 dat aangeeft dat de gemeente buitenschoolse opvang organiseert.

De bestaande overlegorganen, namelijk het lokaal overleg Huis van het Kind en het scholenoverleg vormen de fundamenteen voor het lokaal samenwerkingsverband. Alle nodige betrokken partijen zijn hierin vertegenwoordigd om die reden is een extra en apart vergadermoment overbodig.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het reglement 'Lokaal Samenwerkingsverband BOA - gemeente Malle' goed te keuren:

Reglement Lokaal Samenwerkingsverband BOA – Gemeente Malle

Artikel 1 – Doel

Het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) van de gemeente Malle brengt lokale actoren samen om een kwalitatief, toegankelijk en afgestemd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te realiseren.

Het LSV adviseert het lokaal bestuur over het BOA-beleid, het erkenningskader en de verdeling van middelen. Dit advies is niet bindend.

Artikel 2 – Missie en visie

Het LSV streeft naar een warm, kwaliteitsvol en inclusief buitenschools aanbod waarin het welzijn en de ontwikkeling van kinderen centraal staan.

Buitenschoolse opvang en activiteiten bieden kinderen ruimte om te spelen, te ontspannen en hun talenten te ontdekken. Het LSV zet in op sterke samenwerking tussen lokale partners om een samenhangend en complementair aanbod uit te bouwen.

Daarbij gaat bijzondere aandacht naar:

- toegankelijkheid voor alle gezinnen
- duidelijke communicatie
- het wegwerken van drempels

Kinderen, ouders en partners worden actief betrokken bij de uitbouw en evaluatie van het beleid.

Artikel 3 – Samenstelling

Het LSV wordt opgebouwd vanuit bestaande overlegstructuren binnen de gemeente en bestaat uit:

- het Lokaal Overleg Huis van het Kind, met vertegenwoordigers van organisatoren kinderopvang, oudercomités, basisscholen, partners van het Huis van het Kind en het lokaal bestuur.
- het scholenoverleg, met directies van basisscholen, vertegenwoordigers van het lokaal bestuur en – afhankelijk van het thema – andere relevante actoren.

Deze overlegorganen vormen samen het fundament van het LSV. Ze behouden hun eigenheid en autonomie, terwijl ze structureel samenwerken binnen het LSV.

De samenstelling van het LSV wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Kandidaat-leden kunnen zich melden bij de secretaris van het LSV (Coördinator van het Huis van het Kind).

Artikel 4 – Werking

Het LSV vergadert minstens twee keer per jaar.

Het overleg wordt voorbereid en geleid door een voorzitter. De secretaris is bij voorkeur de coördinator van het Huis van het Kind.

Vergaderingen worden tijdig gepland, de leden van het LSV krijgen minstens één maand op voorhand de uitnodiging. De agenda en voorbereidende stukken worden 10 dagen op voorhand aan de leden bezorgd. Leden van het LSV kunnen een punt aan de agenda laten toevoegen door deze ten laatste twintig dagen voor de vergadering aan de voorzitter te bezorgen.

Besluiten worden genomen op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, worden standpunten genotuleerd.

De deelname is vrijwillig maar actief: leden engageren zich tot regelmatige aanwezigheid en kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 5 – Opdrachten

Het LSV heeft volgende kernopdrachten:

- adviseren van het lokaal bestuur over het BOA-beleid
- vertalen van beleidsdoelstellingen naar acties en deze mee opvolgen
- stimuleren van samenwerking en co-creatie tussen lokale partners
- bijdragen aan kwaliteitsbewaking via feedback en evaluatie

Artikel 6 – Betrokkenheid van kinderen en gezinnen

De gemeente Malle hecht veel belang aan participatie van kinderen en gezinnen.

Kinderen worden betrokken via bestaande initiatieven, waaronder het Huis van het Kind en de werking rond kindvriendelijke gemeente. Ook partners binnen het LSV brengen signalen van kinderen en gezinnen actief binnen.

Op deze manier wordt een kindreflex geïntegreerd in het beleid en de werking van het LSV.

Artikel 7 – Samenwerking met het lokaal bestuur

Het LSV ondersteunt het lokaal bestuur met advies en reflectie.

Het lokaal bestuur voorziet een terugkoppeling aan het LSV wanneer het LSV een advies heeft geformuleerd.

Artikel 8 – Lokale betrokkenheid en afstemming

Het thema Buitenschoolse Opvang en Activiteiten wordt meegenomen in relevante lokale overlegstructuren zoals bijvoorbeeld de werkgroep kindvriendelijke gemeente, stuurgroep Huis van het Kind, jeugdraad....

De input uit deze overleggen is een waardevolle aanvulling voor het LSV om haar kernopdrachten te vervullen en zo bij te dragen aan een BOA-aanbod dat aansluit bij de lokale noden.

Artikel 9 - inwerkingtreding en bekendmaking

§ 1 Het reglement treedt in werking op 1 september 2026.

§ 2 Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

18. Gezondheidsbeleid - samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers vzw in het kader van het project Sociaal Intergemeentelijk Gezondheidsoverleg - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Gezondheidsmakers vzw (vroegere LOGO) heeft in 2025 haar werking geëvalueerd en aangepast. In het verleden werkte Gezondheidsmakers, met een jaarlijkse bijdrage die werd berekend op basis van het aantal inwoners binnen de gemeente. In ruil hiervoor ontving elke gemeente binnen dit samenwerkingsverband credits die ingezet werden om een aanbod rond gezondheidspreventie uit te werken. Door de recente wijziging betalen de lokale besturen geen jaarlijkse bijdrage meer en worden er ook geen credits meer aangerekend.

Vanaf dit jaar wil Gezondheidsmakers op een andere manier ondersteuning bieden aan de lokale besturen, meer bepaald via het project Sociaal Intergemeentelijk Gezondheidsoverleg (SIGO). Gezondheidsmakers maakte hiervoor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst op.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78

Preventiedecreet van 31 mei 2023

Besluit van de Vaamse Regering van 17 mei 2024 over de Logowerking

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2026

'samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers in het kader van het project Sociaal Intergemeentelijk Gezondheidsoverleg – doorverwijzing naar de gemeenteraad'

Motivering

Het Sociaal Intergemeentelijk Gezondheidsoverleg (SIGO) wordt beschouwd als een apart project, waarbij er 10 % overhead aangerekend zal worden op de gemaakte uitgaven (bijvoorbeeld: als er dat jaar uitgaven van 4.000 euro zijn, rekent Gezondheidsmakers 400 euro overhead aan aan de lokale besturen). In ruil daarvoor neemt Gezondheidsmakers de boekhouding op zich, verzorgt ze de bestellingen en staat ze in voor de facturatie. Gezondheidsmakers zal ook een gedeelte van de communicatie overnemen, waaronder het maken van het SIGO-boekje, maar wel op basis van het huidige sjabloon.

Al deze afspraken werden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst met als doel een efficiënte SIGO-werking en een performant intergemeentelijk gezondheidsbeleid verder te zetten. Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt af op 31 december 2031.

De lokale besturen binnen SIGO voorzien dezelfde kredieten als de voorbije jaren, namelijk 0,0743 cent per inwoner. Er wordt gekeken naar het inwonersaantal op 1 januari het jaar voordien. Voor de betrokken lokale besturen komt dit neer op de volgende bedragen voor 2026:

- Brecht: 2.272,99 euro
- Malle: 1.207,55 euro
- Ranst: 1.469,80 euro
- Schilde: 1.511,78 euro
- Zandhoven: 999,19 euro
- Zoersel: 1.676,21 euro
- Wijnegem: 786,61 euro

of in totaal 9.924,13 euro.

Gezondheidsmakers behoudt haar basisopdrachten naar de lokale besturen, meer bepaald:

- rol als gids, expert, inspirator, netwerker, facilitator en pleitbezorger
- ondersteuning bij noden- en prioriteitenanalyse o.b.v. gezondheidscijfers
- begeleiding, ondersteuning en advies bij beleidskeuzes in preventieve gezondheid
- aanbod van campagnes, acties, methodieken en materialen, inclusief advies voor implementatie
- toegang tot een breed netwerk van experts en partners uit zorg en welzijn.

De nieuwe manier van werken biedt voor de lokale besturen enkele voordelen:

- Een aantal praktische taken worden overgenomen waardoor er efficiënter kan worden gewerkt.
- De samenwerking zorgt ervoor dat er meer middelen geïnvesteerd worden in gezondheidsbevordering en ziektepreventie.
- De samenwerking zorgt ervoor dat er meer kansen gecreëerd worden om duurzame trajecten op te starten die over de grenzen van de zeven gemeenten heen lopen.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de samenwerkingsovereenkomst tussen Gezondheidsmakers vzw en de gemeente Malle, bestaande uit 5 pagina's, goed te keuren.

19. Gezinsondersteuning - reglement voor de beoordelingsprocedure en criteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang van baby's en peuters - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Het lokaal bestuur van Malle wil actief bijdragen aan een sterk netwerk van kinderopvang en vroegtijdige gezinsondersteuning. Als gemeente vinden we het belangrijk dat er voldoende opvangmogelijkheden zijn die toegankelijk, betaalbaar en van hoge kwaliteit zijn, zodat elk gezin de nodige ondersteuning vindt.

Recent (2025) maakte de Vlaamse overheid de verdeling bekend van nieuwe opvangplaatsen voor baby's en peuters.

Malle kwam in 2025 nog niet in aanmerking voor extra plaatsen, maar we willen als lokaal bestuur klaar zijn om een correct advies te kunnen geven in de toekomst.

Lokale besturen spelen een belangrijke rol wanneer de gemeente in aanmerking komt voor extra plaatsen. Zij geven een gemotiveerd advies op basis van vooraf vastgelegde criteria en procedures, die door de gemeenteraad zijn goedgekeurd en werden opgesteld in overleg met het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit advies helpt om de beschikbare plaatsen zo goed mogelijk te verdelen, afgestemd op de specifieke noden van onze gemeente.

In het reglement dat nu ter goedkeuring voorligt, wordt onder andere bepaald hoe een aanvraag dient te gebeuren, welk criteria gehanteerd worden en hoe de aanvraag beoordeeld wordt.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Motivering

Het lokaal bestuur dient een procedure op te maken waarbij advies gegeven kan worden aan Opgroeien bij een uitbreidingsronde van kinderopvang.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het reglement 'beoordelingsprocedure en criteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang van baby's en peuters' goed te keuren:

Reglement beoordelingsprocedure en criteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang van baby's en peuters

Artikel 1 – doel

Aan de hand van dit reglement probeert het lokaal bestuur Malle een duidelijke, eerlijke en gestructureerde besluitvorming te waarborgen. Het bepaalt hoe en op basis van welke criteria kinderopvangplaatsen in gemeente Malle worden toegewezen. Door op voorhand vast te leggen hoe aanvragen worden beoordeeld en welke criteria daarbij gehanteerd worden, creëert het lokaal bestuur transparantie voor alle initiatiefnemers. Dit zorgt ervoor dat de organisatoren weten aan welke verwachtingen ze moeten voldoen en voorkomt willekeur in de beoordeling.

Daarnaast maakt het gebruik van vastgelegde criteria en een puntensysteem het mogelijk om aanvragen op een objectieve en consistente manier met elkaar te vergelijken. Dit ondersteunt het lokaal bestuur in het nemen van goed onderbouwde beslissingen en vergroot de verantwoording naar zowel aanvragers als andere betrokkenen.

Tot slot is het reglement een belangrijk instrument om beleidsdoelstellingen te realiseren. Door criteria op te nemen die inspelen op lokale noden kan het bestuur doelgericht richting geven aan de verdere uitbouw van het kinderopvangaanbod. Op die manier draagt het reglement bij aan een doordachte en toekomstgerichte uitbreiding van kinderopvang binnen de gemeente.

Artikel 2 – aanvraag

Hoe een aanvraag indienen?

Stap 1: Voorbereiden van de aanvraag

De organisator bereidt een dossier voor met daarin o.a.:

- Een beschrijving van de kinderopvanglocatie(s)
- Het aantal gewenste inkomenstariefplaatsen
- De motivatie waarom deze plaatsen nodig zijn
- Informatie over de doelgroep (bv. kwetsbare gezinnen)
- ...

Dit kan voorbereid worden aan de hand van het formulier dat Opgroeien per uitbreidingsronde opstelt. Dit formulier kan gevonden worden op de site van Opgroeien.

Toe te voegen in mail naar lokaal bestuur:

- Huishoudelijk reglement
- Missie en Visie
- (Eventueel) ondertekende engagementsverklaring (Zie bijlage 2)
- Ondertekende engagementsverklaring LLK (Zie bijlage 3)

Stap 2: Indienen van de aanvraag

Bezorg het aanvraagdossier aan het Agentschap Opgroeien.

Stuur het dossier tegelijk ook naar het lokaal bestuur van Malle via: hvhk@malle.be

Artikel 3 – beoordeling

Het lokaal bestuur kent aan elke aanvraag een puntenscore toe, op basis van de criteria en puntentoekenning die door de gemeenteraad zijn vastgesteld. Het totaal aantal punten wordt herleid naar 8 punten.

Een negatief advies kan enkel toegekend worden als de organisator niet meewerkt aan het Lokaal Loket Kinderopvang. Dit wil zeggen dat de engagementsverklaring niet ondertekend is of als de organisator de engagementsverklaring niet naleeft. Als het Agentschap Opgroeien het negatief advies gegrond vindt, wordt de aanvraag uitgesloten.

De toegekende scores worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toe te kennen puntenscore. Dit advies wordt naar de aanvrager gestuurd.

Artikel 4 - criteria

Ligging en toegankelijkheid (7 punten):

1. Verhouding kinderen en inkomenstarief (IKT) kinderopvangplaatsen binnen één kilometer van de aanvrager.
 - 4 punten = Minder dan 50 plaatsen op 100 kinderen binnen één kilometer van de aanvrager.
 - 2 punten = 50 tot en met 60 plaatsen op 100 kinderen binnen één kilometer van de aanvrager.
 - 0 punten = Meer dan 60 plaatsen op 100 kinderen binnen één kilometer van de aanvrager.

Hoe wordt dit gemeten?

Op het kaartje (zie bijlage 1) staat per crèche een buffer van 1 km. Hier kan het lokaal bestuur op zien welke straten en eventueel welke huisnummers hierin vallen. Dan kan er aan de dienst burgerzaken bevestigd worden hoeveel kinderen daar wonen. Afhankelijk van het aantal kinderopvangplaatsen (crèches en onthaalouders) in de buurt kan de berekening gemaakt worden. (De cijfers worden opnieuw opgevraagd bij burgerzaken zodra de aanvraag binnenkomt.)

2. De kinderopvang ligt in een sociale woonwijk (de wijk aan de Begonialaan/Klaverfeld, de wijk aan de Pastoor van Loenhoutlaan, de wijk van de Notelaar).
 - 2 punten = De kinderopvang ligt in één van bovenstaande sociale woonwijken.
 - 1 punt = De kinderopvang ligt op maximum één kilometer van bovenstaande sociale woonwijken.
 - 0 punten = De kinderopvang ligt verder dan één kilometer van bovenstaande sociale woonwijken.

Hoe wordt dit gemeten?

Op het kaartje (zie bijlage 1) staan in het geel de sociale woonwijken aangeduid. Hier kan gezien worden of de crèche hierin valt. Aan de hand van de buffer van 1 km kan gezien worden of de crèche daarbinnen ligt.

Betrokkenheid en samenwerking (6 punten):

1. De aanvrager engageert zich om deel te nemen aan het Lokaal Overleg Huis van het Kind.
 - 2 punten = Dit onderdeel wordt ondertekend op de engagementsverklaring (zie bijlage 2).
 - 0 punten = Dit onderdeel wordt niet ondertekend op de engagementsverklaring (zie bijlage 2).
2. De aanvrager engageert zich om gezinnen met vragen/behoefte aan ondersteuning door te verwijzen naar het Huis van het Kind.
 - 2 punten = Dit onderdeel wordt ondertekend op de engagementsverklaring (zie bijlage 2).
 - 0 punten = Dit onderdeel wordt niet ondertekend op de engagementsverklaring (zie bijlage 2).
3. De aanvrager werkt actief mee aan het Lokaal Loket Kinderopvang.
 - 2 punten = De organisator van de kinderopvang is aangesloten/sluit zich aan als nieuwe organisator bij het Lokaal Loket Kinderopvang en ondertekent de engagementsverklaring van het Lokaal Loket Kinderopvang (De ondertekende engagementsverklaring moet samen met de aanvraag aan het lokaal bestuur bezorgd worden.) (Voorbeeld van deze engagementsverklaring zie bijlage 3).
 - 0 punten = De aanvrager heeft de engagementsverklaring tegenover het Lokaal Loket Kinderopvang niet ondertekend.

Flexibiliteit en openingstijden (3 punten):

1. Er is een uitbreiding van de standaard opvanguren (7-18 uur).

- 2 punten = Er is een uitbreiding van minstens 30 minuten voor en na de standaard opvanguren of er is een uitbreiding van minstens 1 uur voor of na de standaard opvanguren (7-18 uur).
 - 1 punt = Er is een uitbreiding van minstens 30 minuten voor of na de standaard opvanguren (7-18 uur).
 - 0 punten = De kinderopvang is open tijdens de standaarduren (7-18 uur).
2. Flexibiliteit rond vakantie en ziekte dagen.
- 1 punt = In het huishoudelijk reglement staat aangegeven dat een doktersattest een geldig afwezigheidsattest is. Een geldige afwezigheid wordt niet afgetrokken van de respijtdagen waarop ouders jaarlijks recht hebben.
 - 0 punten = In het huishoudelijk reglement staat aangegeven dat een doktersattest geen geldig afwezigheidsattest is. De afwezigheid wordt nog steeds afgetrokken van de respijtdagen die de ouders mogen toepassen op een jaar.

Betaalbaarheid en inclusie (4 punten):

1. Er is een minimumaantal respijtdagen waar de ouders gebruik van kunnen maken.
 - 2 punten = Er zijn minstens 25 respijtdagen op een jaar voor wie voltijds naar de kinderopvang gaat. Als een kind niet voltijds naar de kinderopvang gaat wordt het aantal respijtdagen aangepast in verhouding tot het aantal dagen dat een kind is ingeschreven voor kinderopvang. Voorbeeld: Komt een kind slechts 3 dagen per week, dan bereken je: $15 \text{ dagen} \times (3 \div 5) = 15$.
 - 1 punt = Er zijn 19 tot 24 respijtdagen op een jaar voor wie voltijds naar de kinderopvang gaat.
 - 0 punten = Er zijn 18 respijtdagen op een jaar voor wie voltijds naar de kinderopvang gaat.
2. Kinderen met specifieke zorgbehoeften zijn welkom
 - 2 punten = In het huishoudelijk reglement wordt vermeld wat de regeling is voor kinderen met specifieke zorgbehoefte.
 - 0 punten = In het huishoudelijk reglement wordt vermeld dat kinderen met specifieke zorgbehoefte niet opgevangen kunnen worden.

Artikel 4 – bezwaar

Binnen de twee weken na de beslissing van het college wordt het advies naar de aanvrager gestuurd. De aanvrager krijgt vervolgens vijf werkdagen de tijd om eventueel bezwaar aan te tekenen. Dit dient bezorgd te worden aan hvhk@malle.be.

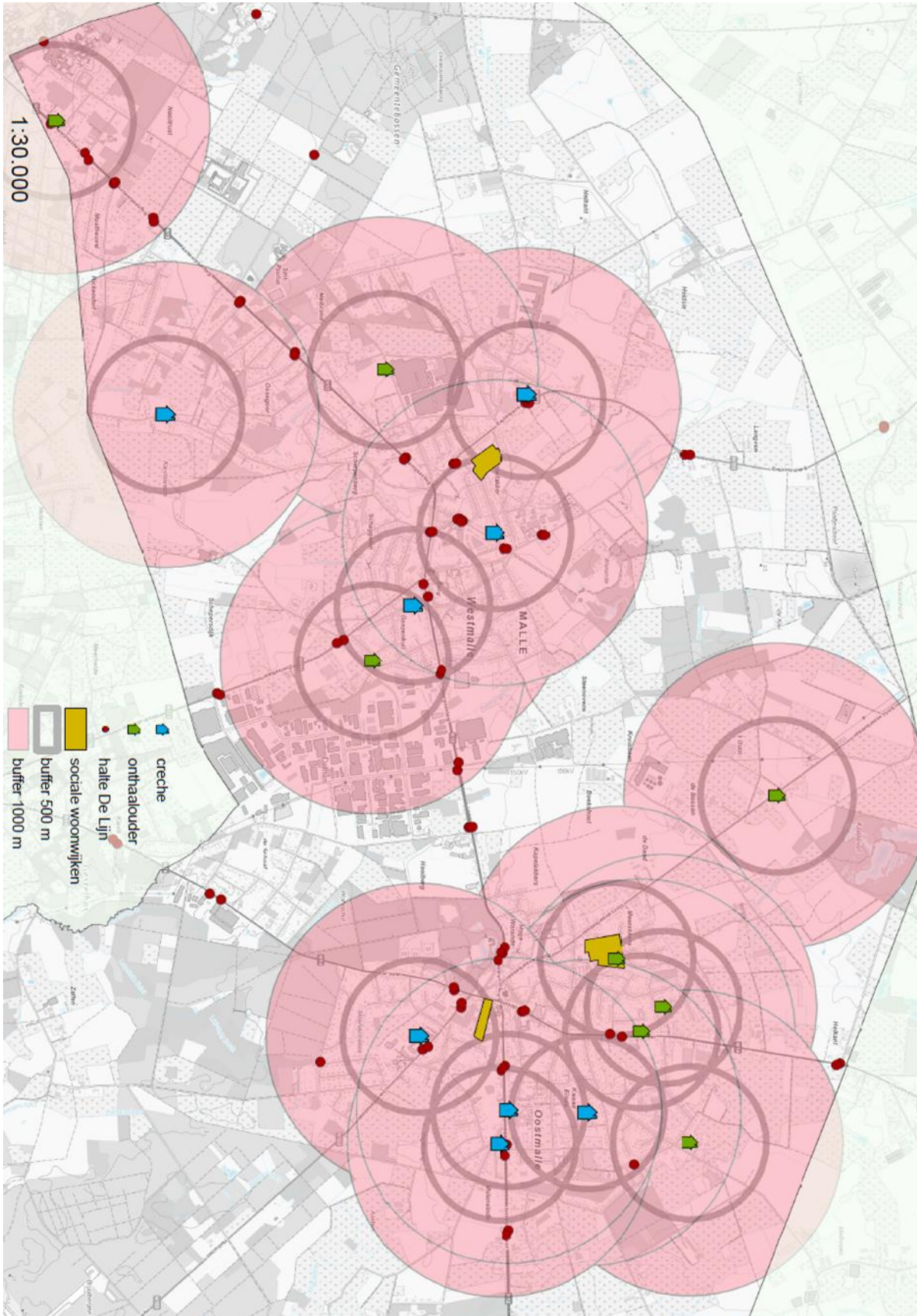
Vervolgens stuurt het lokaal bestuur zijn advies naar het Agentschap Opgroeien. Hier wordt dan beslist aan de hand van het advies van het lokaal bestuur welke aanvrager één of meerdere plaatsen toegekend krijgt. Het Agentschap Opgroeien zal dit aan de aanvrager laten weten.

Artikel 5 - inwerkingtreding en bekendmaking

§ 1 Het reglement treedt in werking op 1 juni 2026.

§ 2 Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijlage 1: Kaart met buffers van de crèches



Bijlage 2: engagementsverklaring

Engagementsverklaring Huis van het Kind Malle

Ik,

Voornaam + naam:

Vertegenwoordiger van,

Naam kinderopvanglocatie:

Adres kinderopvanglocatie:

Engageer mij om:

Engagement 1:

Als kinderopvanglocatie aan te sluiten bij het Lokaal Overleg Huis van het Kind Malle. Dit minstens 1 maal per jaar.

Akkoord / niet akkoord (Omcirkel wat van toepassing is.)

Engagement 2:

Als kinderopvanglocatie gezinnen die ondersteuningsbehoeften hebben door te sturen naar het Huis van het Kind Malle.

Akkoord / niet akkoord (Omcirkel wat van toepassing is.)

Datum:/...../.....

Handtekening:

.....

Bijlage 3: Voorbeeld van engagementsverklaring Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen

Engagementsverklaring Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen

Ik,

Voornaam + naam:

Vertegenwoordiger van,

Naam opvanglocatie:

Adres opvanglocatie:

Engageer mij om:

1. De opvanglocatie te publiceren op de website
www.kinderopvangvoorenoorderkempen.be
2. Een opleiding te volgen bij het Lokaal Loket Kinderopvang
3. Ale aanvragen te laten verlopen en binnen de 14 dagen te verwerken via de digitale toepassing van het Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen
4. Een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met het Lokaal Loket Kinderopvang Voor- en Noorderkempen

Ten laatste drie maanden na de (aangepaste) vergunningsdatum.

Datum:/...../.....

Handtekening:

20. Vragen en mededelingen: stand van zaken sportsite

21. Vragen en mededelingen