

Gemeenteraad

Donderdag 27 augustus 2026

OPENBARE ZITTING

1. Gemeenteraad - notulen en zittingsverslag zitting van 25 juni 2026 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige gemeenteraadszitting vond plaats op 25 juni 2026. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, artikels 23 en 24

Motivering

De gemeenteraad stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 25 juni 2026 correct en volledig werden opgesteld.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 25 juni 2026 goed te keuren.

2. Bosgroep Kempen Noord vzw - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Binnen onze regio is de Bosgroep Kempen Noord actief. Deze bosgroep is door het Vlaamse gewest erkend overeenkomstig de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 4 juli 2003 en wijzigingen betreffende de erkenning en de subsidiëring van bosgroepen en de wijze waarop leden van het bosbeheer kunnen meewerken in erkende bosgroepen.

Vanuit de bosgroep werd de vraag gesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomst, die op 27 januari 2022 door de gemeenteraad werd goedgekeurd, te actualiseren. Deze actualisatie houdt onder meer in dat de jaarlijkse subsidie verhoogt van 5.000 naar 6.000 euro. Daarnaast omschrijft de overeenkomst meer in detail hoe de bosgroep het gemeentebestuur ondersteunt.

De gemeente verbindt er zich toe een jaarlijkse subsidie van 6.000 euro toe te kennen. Dit bedrag is jaarlijks indexeerbaar volgens de index der consumptieprijzen op basis van het referentiejaar 2025. De gemeente verbindt er zich voorts ook toe haar vergaderzalen en communicatiekanalen ter beschikking te stellen van de bosgroep.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Motivering

Het meerjarenplan 2026–2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000002, actieplan AP000009 en actie AC000025 dat de gemeente door samenwerking met lokale partners en door het voeren van een doordacht bomenbeleid streeft naar een toekomstbestendige, groene gemeente waarin biodiversiteit, natuurbeheer en milieuverantwoordelijkheid centraal staan.

Samenwerking met de bosgroep biedt voordelen omdat de private boscijzenaren in de gemeente ondersteund worden bij het beheer van hun bossen. Dit zorgt ervoor dat deze bossen duurzaam en vanuit een overkoepelende visie beheerd worden. Het komt ook de rentabiliteit ten goede. Daarnaast kan de gemeente op ondersteuning rekenen bij het uitwerken van projecten.

Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst impliceert dat de bosgroep zich tot het volgende verbindt:

- inwoners en gemeente adviseren bij bosbeheer, de opmaak van gezamenlijke natuurbeheerplannen, de aanvraag van kapmachtigingen en de aanvraag van subsidies.
- haar vrijwilligerswerking verder uit te bouwen om op deze manier nog beter de lokale boscijzenaars te ondersteunen bij het beheer van hun bossen.
- 50% van de jaarlijkse subsidie zal ingezet worden voor basiswerking, die zich in hoofdzaak richt op de noden van de private boscijzenaars.
- 50% van de jaarlijkse subsidie zal besteed worden voor de realisatie van gemeentelijke projecten, die in samenspraak worden vastgelegd. De bosgroep kan binnen de overeenkomst op jaarbasis zes dagen werk leveren voor één of meerdere projecten. Als er geen project vastgelegd wordt, kan dit niet retro-actief uitgevoerd worden.
- streven naar een evenredige ondersteuning voor de verschillende lokale besturen die aangesloten zijn wat de basiswerking betreft (zowel naar inzet van adjunct-coördinator als naar vrijwilligerswerking, als naar arbeid).

Financiële gevolgen

Volgnummer	MJP102522
Omschrijving	Subsidie - Bosgroep Kempen Noord vzw
Beschikbaar krediet	6.000 euro
Raming (inclusief btw)	6.000 euro
Vastlegging (inclusief btw)	6.000 euro

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Malle en de Bosgroep Kempen Noord vzw, bestaande uit drie bladzijden, goed te keuren.

3. Omgeving – wijziging rooilijn Schapenstraat – 1e afdeling, sectie A, nummer 308w - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 13 april 2026 heeft Studiebureau Verhaert & Co namens de familie Quirijnen een aanvraag voor omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden ingediend voor een verkavelingsontwerp voor het afsplitsen van 1 kavel voor een gekoppelde eengezinswoning en het wijzigen van het wegtracé,

voor het eigendom Schapenstraat 53 en met als kadastrale omschrijving 1ste afdeling sectie A nummer 308w.

De aanvraag voor omgevingsvergunning werd volledig- en ontvankelijk verklaard op 2 juni 2026.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 9 juni 2026 tot 8 juli 2026. Naar aanleiding van dit openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften of opmerkingen ingediend.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, artikels 3, 4 en 12 §2

Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2024, artikel 31

Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 van 27 november 2015, artikel 47

Motivering

De huidige aanvraag voor omgevingsvergunning betreft een verkavelingsontwerp voor het afsplitsen van 1 kavel voor een gekoppelde eengezinswoning en het wijzigen van het wegtracé.

De grond is gelegen in woongebied met achterliggend woonuitbreidingsgebied volgens het gewestplan Turnhout (koninklijk besluit van 30 september 1977). De nieuwgevormde kavel bevindt zich volledig in woongebied.

Het eigendom is gelegen binnen het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'gebied voor eengezinswoningen', goedgekeurd op 4 april 2013.

Het goed is niet gelegen binnen de grenzen van het goedgekeurd bijzonder plan van aanleg, noch binnen de omschrijving van de behoorlijk vergunde en niet vervallen verkaveling.

De aanvraag is in overeenstemming met het geldende gewestplan en het RUP 'gebied voor eengezinswoningen zoals hoger omschreven.

Het verkavelingsontwerp paalt aan de gemeenteweg Schapenstraat.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over het tracé van de gemeenteweg Schapenstraat, in het bijzonder over het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Fille Grielen op 23 april 2026, met de ontworpen rooilijn van de Schapenstraat ter hoogte van de aangevraagde verkaveling.

Bij beslissingen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikelen 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen. Het decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen (artikel 3).

Om bovenvermelde doelstelling, te realiseren, voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

"1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak."

Conform artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen dient bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet minimaal rekening gehouden te worden met de volgende principes:

"1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend

perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen."

Een minimale rooilijnbreedte van 12 meter is noodzakelijk om de straat te voorzien van alle nodige infrastructuur bij ontwikkeling langs beide zijden. Een minimale rooilijnbreedte van 10 meter is noodzakelijk om de straat te voorzien van alle nodige infrastructuur bij ontwikkeling langs één zijde.

Het verkavelingsontwerp en het rooilijnplan voorziet een rooilijnbreedte van 12 meter voor de Schapenstraat gezien er aan beide zijden van de Schapenstraat woningen aanwezig zijn. De nieuwe rooilijn wordt voorzien op 6 meter uit de weg. De bouwlijn voor de woning is gelegen op 7,19 meter uit de ontworpen rooilijn van de Schapenstraat, zoals deze van de bestaande woning Schapenstraat 53, waarmee gekoppeld wordt.

Het voorziene wegtracé houdt rekening met de actuele functie van de gemeenteweg en voorziet in een voldoende brede wegzate ter ontsluiting van de nieuwe kavel.

Er wordt voldaan aan de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het gemeentewegendecreet.

Het gedeelte van het eigendom gelegen in de ontworpen wegzate van de Schapenstraat, met een oppervlakte van 29 m², zoals in geel aangeduid als lot A op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Fille Grielen op 23 april 2026, zal na goedkeuring van de omgevingsvergunning kosteloos worden afgestaan aan de gemeente Malle voor inlijving bij het openbaar domein.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de door Studiebureau Verhaert & Co namens de familie Quirijnen ingediende aanvraag tot omgevingsvergunning voor een verkavelingsontwerp voor het afsplitsen van 1 kavel voor een gekoppelde eengezinswoning en het wijzigen van het wegtracé, voor het eigendom Schapenstraat 53 en met als kadastrale omschrijving 1ste afdeling sectie A nummer 308w (PIV 2), die werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 9 juni 2026 tot 8 juli 2026.

Artikel 2 - de ontworpen rooilijn en het wegtracé van de Schapenstraat, ter hoogte van de aangevraagde verkaveling, in geel aangeduid als lot A op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Fille Grielen op 23 april 2026, goed te keuren.

Artikel 3 – op te leggen dat het gedeelte van het eigendom 1e afdeling sectie A nummer 308w gelegen in de ontworpen wegzate van de Schapenstraat, zoals in geel aangeduid als lot A op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Fille Grielen op 23 april 2026 en met een oppervlakte van 29 m², kosteloos moet overgedragen worden aan de gemeente.

Artikel 4 – dat tegen de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg beroep kan aangetekend worden conform artikel 31/1 van het omgevingsvergunningsdecreet:

"§ 1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad.

Het beroep leidt tot de vernietiging van het bestreden besluit of tot de afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid of de ongegrondheid ervan.

§ 2. Het beroep wordt op straffe van onontvankelijkheid met een beveiligde zending ingediend bij de Vlaamse Regering binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat op:

1° de dag na de datum van de betekening van de bestreden beslissing voor die personen of instanties aan wie de beslissing betekend wordt;

2° de dag na het verstrijken van de beslissingstermijn als de omgevingsvergunning in eerste administratieve aanleg stilzwijgend geweigerd wordt;

3° de dat na de eerste dag van de aanplakking van de bestreden beslissing in de overige gevallen.

De indiener van het beroep bezorgt op straffe van onontvankelijkheid gelijktijdig met de beveiligde zending van het beroep aan de Vlaamse Regering, een afschrift van het beroepschrift met een beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen en aan de bevoegde beroepsinstantie, vermeld in artikel 52.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt het volledige dossier of een afschrift daarvan onmiddellijk na de ontvangst van het afschrift van het beroepschrift, aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

§ 4. De Vlaamse Regering neemt een beslissing over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het dossier, vermeld in paragraaf 3. Die termijn is een termijn van orde.

De Vlaamse Regering brengt de indiener van het beroepschrift, de bevoegde overheid en de gemeente onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

§ 5. Het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan alleen worden vernietigd:

1° wegens strijdigheid met het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

2° wegens strijdigheid met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen, en in voorkomend geval het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van hetzelfde decreet;

3° wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste."

4. Intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2026 'patrimonium - verwerving van eigendom - kosteloze grondafstand in de ontworpen wegzate van het Lang Ossegoor - goedkeuring' - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Op 25 juni 2026 werd door de gemeenteraad een beslissing genomen betreffende de kosteloze grondafstand in de ontworpen wegzate van het lang Ossegoor in functie van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden nr. 2025/08 – OMV_2025062810, afgegeven aan Eddy Oudermans en Marie-Louise Franck voor het eigendom te Malle, Lang Ossegoor 2, kadastraal gekend 1ste afdeling, sectie B, nummers 472 e2 en 472x.

In deze beslissing is een materiële vergissing geslopen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Motivering

Het meerjarenplan 2026 – 2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000002, actieplan AP000014 en actie AC000044 dat de gemeente Malle zorgt voor een kwalitatieve weg- en rioleringsinfrastructuur.

In de gemeenteraadsbeslissing werd onder andere het volgende beslist:

"Artikel 1 – de afstand ten kosteloze titel, aan de gemeente Malle, door Marcus en Marita Rutten – Mintjens, Ronny en Hilde Casteleyn – Rutten en Gonda Rutten, van de grond begrepen in de ontworpen wegzate van de Elsten, aangeduid als loten X1, X2 en X3 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Stef Neefs van e3 april 2026, thans kadastraal gekend afdeling 1, sectie B, nummers 363p2 – 363n2 – 363h2 met een oppervlakte van honderd vijfenveertig vierkante meter (145 m²), te aanvaarden voor inlijving bij het openbaar domein met als bestemming openbaar nut."

Dit betreft de grondafstand in functie van een andere omgevingsvergunning en dit is niet correct.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 – de gemeenteraadsbeslissing 'Patrimonium - verwerving van eigendom – kosteloze grondafstand in de ontworpen wegzate van het Lang Ossegoor – goedkeuring' van 25 juni 2026 in te trekken.

5. Patrimonium - verwerving van eigendom – kosteloze grondafstand in de ontworpen wegzate van het Lang Ossegoor – goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 1 september 2025 werd de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden nr. 2025/08 – OMV_2025062810, afgegeven aan Eddy Oudermans en Marie-Louise Franck voor het eigendom te Malle, Lang Ossegoor 2, kadastraal gekend 1ste afdeling, sectie B, nummers 472 e2 en 472x, waarin onder andere de volgende last werd opgenomen:

"5° het gedeelte van het eigendom begrepen in de ontworpen wegzate van het Lang Ossegoor, dient voor inlijving bij het openbaar domein en met bestemming openbaar nut kosteloos aan de gemeente te worden afgestaan."

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Motivering

Het meerjarenplan 2026 – 2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000002, actieplan AP000014 en actie AC000044 dat de gemeente Malle zorgt voor een kwalitatieve weg- en rioleringsinfrastructuur.

De verkaveling is gelegen langs de gemeenteweg Lang Ossegoor. Op 21 mei 2012 werd een rooilijn- en onteigeningsplan goedgekeurd voor het Lang Ossegoor. Een gedeelte van de eigendommen aangeduid als lot A, is gelegen binnen de ontworpen rooilijn en wordt door de eigenaars kosteloos overgedragen aan de gemeente.

Notariaat Noma te Malle heeft het ontwerp van akte 'verkavelingsakte' met referentie IM/ES/2250723, opgemaakt waarin de clausule betreffende de kosteloze grondafstand is opgenomen.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Jan Dirven op 19 mei 2025 waarop de over te dragen grond is aangeduid. Lot A heeft een oppervlakte van 270 m².

Het gemeentebestuur zal ingevolge de grondafstand tweehonderd zeventig vierkante meter (270 m²) grond in de ontworpen wegzate van het Lang Ossegoor, aangeduid als lot A op het opmetingsplan, verwerven en de verwerving van de grond is van openbaar nut.

De akte wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en tot aanvaarding van de af te stane grond.

De gemeenteraad duidt een persoon aan welke, bij sterkmaking namens de gemeente Malle, zal optreden bij het verlijden van de notariële akte.

Carla Wynants, medewerker van Notariaat Noma te Malle, worden voorgesteld om namens de gemeente Malle, op te treden bij het verlijden van de akte.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 – de afstand ten kosteloze titel, aan de gemeente Malle, door Eddy Oudermans en Marie-Louise Franck, van de grond begrepen in de ontworpen wegzate van het Lang Ossegoor, aangeduid als lot A op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Jan Dirven op 19 mei 2025, thans kadastraal gekend 1^{ste} afdeling, sectie B, nummers 472 e2 en 472x met een oppervlakte van

tweehonderd zeventig vierkante meter (270 m²), te aanvaarden voor inlijving bij het openbaar domein met als bestemming openbaar nut.

Artikel 2 – het ontwerp van akte 'verkavelingsakte' met referentie IM/ES/2250723, opgemaakt door Notariaat Noma te Malle, goed te keuren.

Artikel 3 – op te leggen dat de grond vrij moet zijn van hypothecaire inschrijvingen en bodemverontreiniging, wat zal moeten blijken uit de daartoe af te leveren attesten, voorafgaandelijk aan het verlijden van de notariële akte.

Artikel 4 – Carla Wynants, medewerker van Notariaat Noma te Malle, aan te duiden om bij sterkmaking, namens de gemeente Malle op te treden bij het verlijden van de notariële akte.

Artikel 5 – de hypotheekbewaarder te ontslagen van de verplichting van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de notariële akte.

Artikel 6 – op te leggen dat de kosten verbonden aan de opmaak van de notariële akte ten laste zijn van de verkavelaar (afstanddoeners).

6. Patrimonium - verwerving van eigendom – kosteloze grondafstand in de ontworpen wegzate van de Tichelmanstraat – goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 26 maart 2026 werd door de deputatie de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden nr. 2025/06 – OMV_2024165259, afgegeven aan Immo Vertu voor het eigendom te Malle, Tichelmanstraat 48, kadastraal gekend 1^{ste} afdeling, sectie C, nummer 1f2, waarin de volgende last werd opgenomen:

"De op het verkavelingsplan aangeduide lot 3 dient op eerste verzoek kosteloos te worden overgedragen naar de gemeente Malle."

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Motivering

Het meerjarenplan 2026 – 2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000002, actieplan AP000014 en actie AC000044 dat de gemeente Malle zorgt voor een kwalitatieve weg- en rioleringsinfrastructuur.

De verkaveling is gelegen langs de gemeenteweg Tichelmanstraat. Een gedeelte van het eigendom aangeduid als lot 3, is gelegen binnen de ontworpen rooilijn en wordt door de eigenaars kosteloos overgedragen aan de gemeente.

Notariaat Noma te Malle heeft het ontwerp van akte 'verkavelingsakte' met referentie CC/CC/2231810-4, opgemaakt waarin de clausule betreffende de kosteloze grondafstand is opgenomen.

Er werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeterskantoor Helex bv op 5 maart 2026 waarop de over te dragen grond is aangeduid. Lot 3 heeft een oppervlakte van 45 m².

Het gemeentebestuur zal ingevolge de grondafstand vijfenveertig vierkante meter (45 m²) grond in de ontworpen wegzate van de Tichelmanstraat, aangeduid als lot 3 op het opmetingsplan, verwerven en de verwerving van de grond is van openbaar nut.

De akte wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en tot aanvaarding van de af te stane grond.

De gemeenteraad duidt een persoon aan welke, bij sterkmaking namens de gemeente Malle, zal optreden bij het verlijden van de notariële akte.

Carla Wynants, medewerker van Notariaat Noma te Malle, worden voorgesteld om namens de gemeente Malle, op te treden bij het verlijden van de akte.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 – de afstand ten kosteloze titel, aan de gemeente Malle, door Immo Vertu, van de grond begrepen in de ontworpen wegzate van de Tichelmanstraat, aangeduid als lot 3 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeterskantoor Helex bv op 5 maart 2026, thans kadastraal gekend 1^{ste} afdeling, sectie C, nummer 1f2 met een oppervlakte van vijfenveertig vierkante meter (45 m²), te aanvaarden voor inlijving bij het openbaar domein met als bestemming openbaar nut.

Artikel 2 – het ontwerp van akte 'verkavelingsakte' met referentie CC/CC/2231810-4, opgemaakt door Notariaat Noma te Malle, goed te keuren.

Artikel 3 – op te leggen dat de grond vrij moet zijn van hypothecaire inschrijvingen en bodemverontreiniging, wat zal moeten blijken uit de daartoe af te leveren attesten, voorafgaandelijk aan het verlijden van de notariële akte.

Artikel 4 – Carla Wynants, medewerker van Notariaat Noma te Malle, aan te duiden om bij sterkmaking, namens de gemeente Malle op te treden bij het verlijden van de notariële akte.

Artikel 5 – de hypotheekbewaarder te ontslagen van de verplichting van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de notariële akte.

Artikel 6 – op te leggen dat de kosten verbonden aan de opmaak van de notariële akte ten laste zijn van de verkavelaar (afstanddoeners).

7. Selab - addendum partnerschapsovereenkomst MODO - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Malle werkt al enkele jaren samen met Selab als regisseur sociale economie. Er werden met ESF-middelen al verschillende projecten opgestart waaronder Stroom-T en MOEF!

Europa Werk en Sociale Economie (Europa WSE) wou vanaf 2024 verder bouwen op deze expertise en een dienstverlening faciliteren om werkzoekenden en niet-beroepsactieven met een complexe multi-problematiek te bereiken en te helpen ten volle te participeren op de arbeidsmarkt en samenleving. Zij legden hier de focus enerzijds op een lokale aanpak, anderzijds benadrukten zij het belang van organisatie-overschrijdende samenwerking.

Selab richtte hiertoe het lokaal partnerschap MODO op. De partnerschapsovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2024.

Naar aanleiding van de feedback op de rapportage van 2025, dient er een addendum bij de partnerschapsovereenkomst opgemaakt te worden. Gezien de tijdsinzet van maatschappelijk werkers en arbeidstrajectbegeleiders van de OCMW's, moet het OCMW als partner geregistreerd zijn binnen Platos en opgenomen worden als partner in de samenwerkingsovereenkomst. In de huidige samenwerkingsovereenkomst werden de gemeenten opgenomen en enkel het OCMW van Stabroek.

In het addendum dat ter goedkeuring voorligt, wordt de toetreding van de OCMW's van Malle, Brasschaat, Kapellen, Schoten, Wuustwezel geformaliseerd. Voor de rest verandert er niets aan de partnerschapsovereenkomst.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Beslissing van het vast bureau van 16 oktober 2023 'Projectaanvraag - lokaal partnerschap Selab - goedkeuring'

Beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2024 'Lokaal partnerschap - partnerschapsovereenkomst MODO tussen Selab, gemeente Malle, CAW Antwerpen, Emmaüs, VDAB, VVSG, LIGO, IN-Z, Arktos, Emينو vzw, gemeente Brasschaat, gemeente Kapellen, gemeente Wuustwezel, gemeente Schoten en OCMW Stabroek - goedkeuring

Beslissing van het college voor burgemeester en schepenen van 20 juli 2026 'Selab - addendum partnerschapsovereenkomst MODO - doorverwijzing naar de gemeenteraad'

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000005 en actie AC000018 dat we tewerkstellingstrajecten gebruiken als hefboom om cliënten- te versterken.

In het kader van de rapportage van 2025 werd aan Selab de vraag gesteld om ook de OCMW's als partner expliciet op te nemen in de partnerschapsovereenkomst MODO om die reden wordt er een addendum toegevoegd aan de partnerschapsovereenkomst dat ter goedkeuring dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het addendum bij de partnerschapsovereenkomst MODO bestaande uit 6 pagina's en met als titel 'Addendum bij de partnerschapsovereenkomst MODO' goed te keuren.

8. Jeugd - opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2020 'Jeugd - aanpassing van het subsidiereglement jeugdwerk Malle - goedkeuring' - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle hanteert een subsidiereglement jeugdwerk Malle met betrekking tot het uitkeren van subsidies aan het jeugdwerk in Malle. De laatste aanpassing van dit subsidiereglement jeugdwerk werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 25 juni 2020, en is aan vernieuwing toe.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2020 'Jeugd - aanpassing van het subsidiereglement jeugdwerk Malle - goedkeuring'

Motivering

Het meerjarenplan 2026-2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000004 dat de gemeente Malle een aanbod aan dienstverlening voorziet voor de Malse jeugd.

Het huidige subsidiereglement jeugdwerk met betrekking tot het uitkeren van subsidies aan het jeugdwerk in Malle moet worden opgeheven zodat er een nieuw subsidiereglement jeugdwerk kan worden goedgekeurd.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de beslissing van de gemeenteraad 25 juni 2020 'Jeugd - aanpassing van het subsidiereglement jeugdwerk Malle - goedkeuring' op te heffen.

9. Jeugd - reglement erkenning en subsidiëring jeugdwerk - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle hanteert een subsidiereglement jeugdwerk Malle met betrekking tot het uitkeren van subsidies aan het jeugdwerk in Malle. De laatste aanpassing van dit subsidiereglement jeugdwerk werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 25 juni 2020, en is aan vernieuwing toe.

Er werd een aangepast ontwerp voor het subsidiereglement jeugdwerk Malle opgemaakt. Volgende inhoudelijke aanpassingen worden hierin voorgesteld:

- modaliteiten uitbetaling kadervorming (6x per jaar advies door bestuur jeugdraad)
- schrapping rubriek projectondersteuning
- jaarlijks akkoordverklaring door jeugdverenigingen met afsprakennota jeugdlokalen
- jaarlijks ondertekenen door jeugdverenigingen huurovereenkomst jeugdlokalen

Daarnaast werd het reglement in een volledig nieuw sjabloon opgemaakt conform de andere reglementen.

Het ontwerp van het reglement werd voor advies voorgelegd aan de jeugdraad van 20 maart 2026. De jeugdraad geeft een positief advies.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2020 'Jeugd - aanpassing van het subsidiereglement jeugdwerk Malle - goedkeuring'

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2026 'Jeugd - aanpassing van het subsidiereglement jeugdwerk - doorverwijzing naar de gemeenteraad'

Motivering

Het meerjarenplan 2026-2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000004 dat de gemeente Malle een aanbod aan dienstverlening voorziet voor de Malse jeugd.

Het gemeentebestuur wil op een doordachte manier het jeugdwerk binnen de gemeente stimuleren en ondersteunen door subsidies te verstrekken. In het subsidiereglement worden de voorwaarden vastgelegd.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het subsidiereglement jeugdwerk goed te keuren:

Reglement erkenning en subsidiëring jeugdwerk

Artikel 1 – doel

Binnen de perken van de kredieten, voorzien in de goedgekeurde budgetten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, voorziet het gemeentebestuur een subsidie kadervorming voor deelnemers aan kadervorming en een basis- en werkingssubsidie aan erkende jeugdverenigingen. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moeten de erkende jeugdverenigingen voldoen aan de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Artikel 2 – definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Erkende jeugdvereniging: een jeugdvereniging die erkend is door het college van burgemeester en schepenen.
- Kadervorming: de pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van jongeren met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren.

- Basissubsidie: een basissubsidiebedrag waar elke erkende jeugdvereniging recht op heeft.
- Werkingssubsidie: een subsidie brekend aan de hand van een puntensysteem zoals beschreven in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 3 – voorwaarden erkenning

Om door het college van burgemeester en schepenen erkend te worden als jeugdvereniging moet de jeugdvereniging een doel nastreven dat de vorming, het sociaal-cultureel werk met en de ontspanning van de jeugd nastreeft. De erkende jeugdvereniging vervult één of meer van volgende functies :

- ontmoeting
- spel
- creatieve activiteiten of amateurkunsten
- vormingsactiviteiten
- kadervorming
- dienstverlening
- werken aan structuurveranderingen
- bevorderen van integratie van maatschappelijk kwetsbaren

De vereniging stelt zich jeugdwerk tot hoofddoel zonder enig winstoogmerk ten bate van de vereniging zelf, noch ten bate van de leden of de bestuurders. Dit wil zeggen dat de vereniging groepsgericht sociaal-culturele activiteiten organiseert in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding, voor kinderen en jongeren van zes tot vijftientig jaar.

Alle jongeren van de beoogde leeftijd hebben toegang tot de georganiseerde activiteiten. Aan geen enkel kind mag de toegang geweigerd worden op basis van sociale herkomst, ideologie, ras, geslacht, schoolnet, woonplaats, enz.

De financiële bijdrage van de deelnemers moet gezien worden in het kader van een zo groot mogelijke toegankelijkheid; deze bijdrage moet in elk geval matig en billijk zijn.

De vereniging heeft geen enkele binding met een erkende onderwijsinstelling. De vereniging vraagt geen toelage voor eenzelfde werking bij een andere gemeentelijke adviesraad.

Om erkend te worden moet de jeugdvereniging daarboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken
- haar zetel en hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van de gemeente
- het Nederlands als voertaal hebben, met eerbiediging van de geldende taalwetten
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en brandverzekering voor de inboedel van de lokalen die zijn in gebruik hebben afsluiten
- aanvaarden om verantwoording aan het gemeentebestuur af te leggen over de aanwending van de subsidies
- geen onderafdeling zijn van een reeds door het college van burgemeester en schepenen erkende plaatselijke vereniging, tenzij het een specifieke jeugdafdeling betreft
- de werking moet voornamelijk gericht zijn op jongeren en kinderen van Malle

De erkenning kan door het college worden ingetrokken indien de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht tot subsidies tot gevolg.

Artikel 4 - persoonsgegevens

Gemeente Malle verzamelt in het kader van deze aanvraag persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de administratieve afhandeling van de aanvraag voor kampvervoer. Gemeente Malle zal deze gegevens ook niet delen met derden en maar zolang bewaren als nodig is voor het afhandelen van de aanvraag.

Artikel 5 – voorwaarden subsidie

De verdeling van de subsidies vertrekt van een opdeling in kadervormingssubsidie (max. 10%) en basis- en werkingssubsidie (max. 90%).

De bedoelde subsidies worden toegekend op basis van de werking tussen 1 september van het vorige

jaar en 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 6 – subsidie kadervorming

§ 1 voorwaarden

De cursussen kadervorming moeten ingericht zijn door een landelijke of regionale vereniging die erkend is door het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Volgende cursussen worden niet beschouwd als vorming in het jeugdwerk:

- Cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding.
- Cursussen die uitsluitend of hoofdzakelijk de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines (of andere disciplines die niet rechtstreeks in verband staan met jeugdwerk) beogen.

Het toekennen van een subsidie kadervorming is afhankelijk van de volgende voorwaarden:

- De cursisten dienen ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Malle of lid zijn van een erkende jeugdbeweging van Malle.
- De cursisten moeten tenminste 15 jaar en ten hoogste 30 jaar oud zijn.

§ 2 aanvraag

De erkende jeugdvereniging dient de aanvraag voor een subsidie kadervorming in via het formulier 'Subsidie kadervorming' beschikbaar via het E-loket op www.malle.be met als verplichte bijlage een bewijs van deelname aan de cursus met vermelding van de prijs, een originele handtekening en stempel van de organiserende vereniging. Dit kan op elk moment.

§ 3 beoordeling

Elke aanvraag voor een subsidie kadervorming wordt geadviseerd door het bestuur van de jeugdraad dat een advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning.

§ 4 berekening

De subsidie kadervorming bedraagt 100% van het inschrijvingsgeld, met een maximum van 100 euro per aanvraag. Indien het bedrag voorzien voor kadervorming niet is opgebruikt, wordt de rest toegevoegd bij het bedrag voorzien voor basis- en werkingssubsidies. Van dit bedrag wordt 30% voorzien voor de basissubsidie en 70% voor de werkingssubsidie. De basis- en werkingssubsidies worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten van het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het huidige jaar.

Artikel 7 – basis- en werkingssubsidie

§ 1 voorwaarden

Het toekennen van basis- en werkingssubsidies is enkel mogelijk indien volgende documenten kunnen worden voorgelegd:

- ondertekende huurovereenkomst voor de jeugdlokalen
- ondertekende afsprakennota voor de jeugdlokalen
- verzekeringsbewijs burgerlijke aansprakelijkheid van het lopende kalenderjaar
- verzekeringsbewijs brandverzekering van het lopende kalenderjaar
- ledenlijst van het vorige werkjaar
- lijst van de leidings- of bestuursploeg van het lopende werkjaar

§ 2 aanvraag

De erkende jeugdvereniging dient de aanvraag voor een basis- en werkingssubsidies voor 1 oktober in via het formulier 'Subsidie jeugdvereniging' beschikbaar via het E-loket op www.malle.be met als verplichte bijlagen de documenten vermeld in § 1 van dit artikel.

Als de verplichte documenten bij de aanvraag ontbreken, zal de aanvraag als onvolledig worden beschouwd en niet worden behandeld.

Gemaakte financiële kosten dienen verantwoord te worden aan de hand van digitaal bezorgde bewijsstukken. Ook alle andere documenten die bezorgd worden als bewijs dienen digitaal aangeleverd te worden. Met laattijdig ingediende aanvragen na 30 september wordt geen rekening gehouden.

§ 3 beoordeling

Op basis van de verschillende aanvragen voor basis- en werkingssubsidies maakt de dienst vrije tijd een voorstel tot verdeling. Dit wordt geadviseerd door het bestuur van de jeugdraad dat een advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning.

§ 4 berekening

Elk erkend jeugdhuis ontvangt 500 euro basissubsidie. Het resterende bedrag wordt onder alle erkende jeugdverenigingen (ook de jeugthuizen) op gelijke wijze verdeeld. De werkingssubsidie wordt bekomen door de optelling van het aantal punten bekomen door alle jeugdverenigingen die een aanvraag hebben ingediend. Het bedrag dat beschikbaar is voor de werkingssubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten om de financiële waarde van een punt te berekenen. De totale subsidie per erkende jeugdvereniging wordt verkregen door de optelling van de basissubsidie en de werkingssubsidie.

De werkingssubsidie wordt berekend volgens onderstaand puntensysteem:

1. Gebrevetteerde begeleider of lesgever

Per begeleider die het attest 'animator in het jeugdwerk' heeft, krijgt de aanvrager 4 punten
Per begeleider die het attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' of het attest 'instructeur in het jeugdwerk' heeft, krijgt de aanvrager 8 punten.

De aanvraag moet volgende bewijsstukken bevatten:

- kopie van de attesten

2. Leden

Voor het aantal actieve leden van 6 tot en met 30 jaar: per lid 1 punt. Onder lidmaatschap wordt verstaan een persoon die minimaal 2.50 euro lidgeld betaalt.

De aanvraag moet volgende bewijsstukken bevatten:

- ledenlijsten en bedrag van het lidgeld

3. Meerdaagse verblijven

Het verblijf moet minimaal twee overnachtingen bevatten. Er moeten tevens minimaal tien leden aan de activiteit deelnemen, exclusief de begeleiding. Het begrip leden omvat enkel actieve leden en leiding van 6 tot en met 30 jaar.

De punten worden verdeeld volgens het volgende schema.

	10-25 personen	26-50 personen	51 of meer personen
2-4 overnachtingen	5	10	15
5-6 overnachtingen	10	15	20
6-7 overnachtingen	15	20	25
8-9 overnachtingen	20	25	30
10 of meer overnachtingen	25	30	35

De aanvraag moet volgende bewijsstukken bevatten:

- kopie van de contracten met duidelijke vermelding van de periode
- lijst van de deelnemers die aan het volledige kamp hebben deelgenomen
- lijst van de begeleiders met de vermelding van de periode dat ze aan het kamp hebben deelgenomen

Deze regel is ook van toepassing op buitenlandse kampen.

4. Personenvervoer

De activiteiten waarvoor personenvervoer nodig is moeten kaderen binnen de doelstelling van de vereniging en binnen het kader van wat als jeugdwerkinitiatieven wordt omschreven, zoals dit is vermeld in de erkenningscriteria. Het aantal punten wordt bepaald op basis van de gemaakte onkosten.

Gemaakte onkosten	Aantal punten
Minder dan 250 euro	10
Tussen 250 en 500 euro	20

Tussen 500 en 750 euro	30
Tussen 750 en 1.000 euro	40
Meer dan 1.000 euro	50

De aanvraag moet volgende bewijsstukken bevatten:

- omschrijving van de activiteiten
- kopie van de onkostenbewijzen

5. Inzet voor de gemeente

De aanvrager kan in twee gevallen aanspraak maken op tien extra punten.

- Aanwezigheid op de jeugdraad op minstens 2/3 van het aantal vergaderingen in een werkjaar.
- Een vertegenwoordiger die een gans werkjaar zetelt in het bestuur van de jeugdraad die aanwezig is op minstens 2/3 van het aantal vergaderingen in een werkjaar.

Het maximum aantal punten bedraagt 20.

6. Aandacht voor de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

De aanvrager kan aanspraak maken op vijftig extra punten door in de werking van de vereniging aandacht te hebben voor de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. Deze 17 doelstellingen vormen een actieplan om de mensheid te bevrijden van armoede en de planeet terug op de koers richting duurzaamheid te plaatsen. Per doelstelling waar de vereniging op inzet kunnen 7 punten verdiend worden met een maximum van 35 punten. Plaats je het logo van de doelstelling waar je aandacht voor hebt op de promotie die je maakt voor activiteiten, dan verdien je nog 3 punten extra met een maximum van 15 punten.

De aanvraag moet volgende bewijsstukken bevatten:

- omschrijving van de activiteit
- foto of filmpje van de activiteit
- eventueel digitale scan van de promotie die je maakte voor de activiteit

Het maximum aantal punten bedraagt 50.

Artikel 8 - uitbetaling

De subsidies worden uitbetaald na goedkeuring van de toekenning door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 - bezwaar

De aanvrager kan binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing tot toekenning bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

Artikel 10 - inwerkingtreding en bekendmaking

§ 1 Het reglement treedt in werking op 1 september 2026.

§ 2 Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

10. Jeugd - opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2023 'Reglement kampvervoer - goedkeuring' - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente Malle hanteert een reglement kampvervoer met betrekking tot het vervoeren van kampmateriaal voor de jeugdverenigingen van Malle. De laatste aanpassing van dit reglement kampvervoer werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 30 november 2023. De gemeente wil een financiële aanpassing doorvoeren.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2023 'Reglement kampvervoer - goedkeuring'

Motivering

Het meerjarenplan 2026-2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000004 dat de gemeente Malle een aanbod aan dienstverlening voorziet voor de Malse jeugd.

Het huidige reglement kampvervoer moet worden opgeheven zodat er een nieuw reglement kampvervoer kan worden goedgekeurd.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2023 'Reglement kampvervoer - goedkeuring' op te heffen.

11. Jeugd - reglement kampvervoer - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeente wil een aanpassing doorvoeren aan het reglement kampvervoer en kosten aanrekenen voor het vervoer op zaterdag, zondag en feestdagen. Verenigingen die hun kampen al hebben vastgelegd voor de inwerkingtreding van dit reglement worden vrijgesteld van betaling, enkel voor de reeds vastgelegde kampen.

Dit reglement treedt dan ook in werking op:

1 januari 2027 voor KSA Westmalle (klein kamp) en Chiro Oostmalle

1 januari 2028 voor Scouts Westmalle en KLJ Oostmalle

1 januari 2029 voor Chiro Westmalle en KSA Oostmalle

vanaf 1 januari 2028 voor KSA Westmalle (groot kamp) voor de periode van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2028 en vanaf 1 januari 2030

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Motivering

De gemeente wil jeugdverenigingen blijven ondersteunen door kampvervoer in te richten, zij het enkel nog gratis op weekdagen en betalend op zaterdag, zondag en feestdagen volgens de tarieven voorzien in het gemeentelijk retributiereglement op het uitvoeren van werken voor derden.

Het bestuur van de jeugdraad adviseerde de aanpassing van het reglement kampvervoer gunstig op 24 april 2026.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - goedkeuring te hechten aan navolgend reglement:

Reglement kampvervoer

Artikel 1 – doel

Het gemeentebestuur wil de jeugdverenigingen maximaal ondersteunen en in het kader daarvan binnen bepaalde perken het kampvervoer voor de jeugdverenigingen verzorgen in samenwerking met de jeugdverenigingen.

Artikel 2 – toepassingsgebied

Kampvervoer gebeurt enkel in een straal van maximum 250 kilometer rond Malle te rekenen vanaf de dienst openbare werken. Vervoer verder dan een straal van maximum 250 kilometer rond Malle is enkel mogelijk na voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 - verzekeringen

De gemeente Malle is verzekerd voor de transportmiddelen waarmee het kampvervoer gebeurt. Het vervoerde materiaal is niet gedekt door de gemeentelijke verzekering. Hiervoor dient de jeugdvereniging indien gewenst zelf een verzekering af te sluiten. Er kan niemand meerijden met de chauffeur.

Artikel 4 - kosten

Op weekdagen is het vervoer gratis. Op zaterdag, zondag en feestdagen zijn de kosten voor rekening van de vereniging volgens de tarieven voorzien in het gemeentelijk retributiereglement op het uitvoeren van werken voor derden.

Extra kosten voor het overschrijden van het aantal kilometers vanaf kilometer 251, tol, vignet of péage, kosten verbonden aan wachttijden omwille van een rijverbod voor vrachtwagens in het buitenland, enzovoort zijn voor rekening van de vereniging volgens de tarieven voorzien in het gemeentelijk retributiereglement op het uitvoeren van werken voor derden.

Artikel 5 - aanvraag

Een aanvraag voor kampvervoer tijdens de zomervakantie moet uiterlijk op 15 april gebeuren via het formulier 'Kampvervoer aanvragen' dat je vindt in het E-loket op www.malle.be.

Artikel 6 - persoonsgegevens

Gemeente Malle verzamelt in het kader van deze aanvraag persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de administratieve afhandeling van de aanvraag voor kampvervoer. Gemeente Malle zal deze gegevens ook niet delen met derden en maar zolang bewaren als nodig is voor het afhandelen van de aanvraag.

Artikel 7 - voorwaarden

Gemeente Malle verzorgt het kampvervoer uitsluitend met haar eigen materiaal of door de gemeente gehuurd materiaal. Een overzicht van het beschikbaar vervoersmateriaal is te vinden in het aanvraagformulier 'kampvervoer aanvragen' via het E-loket op www.malle.be.

Het gemeentebestuur stelt maximum een container per kamp ter beschikking voor het vervoeren van materiaal. Containers die geen eigendom zijn van de gemeente worden niet vervoerd. Indien het de werking van het gemeentebestuur niet in het gedrang brengt, kan de container op vraag op het kampterrein blijven staan tijdens de kampperiode.

Artikel 8 - beoordeling

Wanneer twee of meerdere verenigingen vervoer vragen op dezelfde dag, dan gaat de dienst vrije tijd in dialoog met de betreffende verenigingen om in overleg naar een oplossing te zoeken die voor iedereen haalbaar is.

Kampvervoer wordt ingepland in functie van de kampperiode. De planning wordt op jaarbasis opgemaakt en aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd ter goedkeuring.

De planning met daarin de uren van afspraak wordt per brief en per e-mail meegedeeld aan de vereniging. De data en uren zoals vermeld in de planning kunnen niet (meer) worden gewijzigd. Daarover kunnen dus geen andere afspraken worden gemaakt.

Artikel 9 – in- en uitladen

Er wordt maximum 2 uur tijd voorzien voor het inladen van een vrachtwagen of container. Voor het uitladen geldt hetzelfde. De jeugdvereniging voorziet voldoende eigen mensen om in- en uit te laden.

Als de chauffeurs aanwezig zijn en blijven tijdens het in- of uitladen (bij de dubbelasser of camionettes) op de kampplaats, verlenen zij een helpende hand mits het respecteren van rij- en rusttijden.

Duurt het in- of uitladen langer dan 2 uur, dan worden de werkuren van de aanwezige chauffeurs of medewerkers gefactureerd volgens de tarieven voorzien in het gemeentelijk retributiereglement op het uitvoeren van werken voor derden.

De chauffeur heeft een formulier bij dat de jeugdvereniging bij aankomst op het kampterrein dient in te vullen en samen met de chauffeur moet ondertekenen. Moest de chauffeur omwille van het verkeer onderweg vroeger of later toekomen dan het afgesproken uur, dan belt hij om dit te melden.

Artikel 10 - afval

Afval dat overblijft na het kamp wordt niet in de afvalberging in Oost- of Westmalle gedeponneerd, maar wel achtergelaten op de kampplaats of naar het recyclagepark gebracht. Dit om te vermijden dat er teveel afval in één keer in de afvalberging in Oost- of Westmalle terecht komt.

Artikel 11 - overgangsbepaling

In afwijking van artikel 12 van dit reglement treedt artikel 4 pas in werking op:

1 januari 2027 voor KSA Westmalle (klein kamp) en Chiro Oostmalle

1 januari 2028 voor Scouts Westmalle en KLJ Oostmalle

1 januari 2029 voor Chiro Westmalle en KSA Oostmalle

vanaf 1 januari 2028 voor KSA Westmalle (groot kamp) voor de periode van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2028 en vanaf 1 januari 2030

Artikel 12 - bekendmaking en inwerkingtreding

§ 1 Het reglement treedt in werking op 1 januari 2027.

§ 2 Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

12. Cultuurconnect vzw - samenwerkingsovereenkomst E-boekendienst - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Sinds september 2020 kunnen de leners van de bibliotheken van Malle gebruikmaken van een E-boekendienst via een samenwerking met Cultuurconnect vzw. Zij namen daarbij CloudLibrary onder de arm als partner. Vanaf september 2026 zullen zij de samenwerking met CloudLibrary stopzetten en overschakelen naar een nieuwe partner, Cantook.

De gebruikscijfers die ook als bijlage werden toegevoegd tonen aan dat jaar na jaar meer leners hun weg naar de E-boekendienst vinden en dat er ook meer E-boeken en audioboeken geleend worden.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Beslissing van het college van 30 maart 2020 'Bibliotheek - overeenkomst met Cultuurconnect vzw voor een e-boekendienst - goedkeuring'

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000003 en actie AC000011 dat de gemeente een eigentijdse bibliotheek organiseert met een ruim en divers aanbod aan producten.

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn de kosten voor een E-boekendienst voorzien. De kosten van het nieuwe platform Cantook liggen in principe lager dan die van CloudLibrary. In de praktijk zal de vergoeding voor de gemeente Malle iets hoger liggen, omdat de groepskorting waarvan de bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Bibburen konden profiteren, eind 2025 afliep en er geen nieuwe

groepskorting wordt toegekend. De jaarlijkse kost bedraagt 3.677,31 euro. Voor 2026 bedraagt deze slechts 1.072,55 euro, aangezien de omschakeling pas half september zal gebeuren.

Om ook na de omschakeling van CloudLibrary naar Cantook de leners van de bibliotheken in Malle een E-boekenservice te kunnen blijven aanbieden, moet de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd worden.

Financiële gevolgen

Volgnummer	MJP102262
Omschrijving	Bibliotheek - diensten en leveringen
Beschikbaar krediet	31.077,65 euro
Raming (inclusief btw)	1.072,55 euro
Vastlegging (inclusief btw)	1.072,55 euro

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de samenwerkingsovereenkomst 'Malle_Samenwerkingsovereenkomst E-boekendienst' inclusief twee bijlagen, in totaal bestaande uit twaalf pagina's, opgemaakt op 7 juli 2026, tussen Cultuurconnect vzw en gemeente Malle, goed te keuren.

13. Gemeentelijke basisschool De Horizon - vaststellen pedagogische studiedagen schooljaar 2026-2027 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Het schoolbestuur moet jaarlijks voor de gemeentelijke basisschool De Horizon bepalen op welke momenten tijdens het schooljaar ze de pedagogische studiedagen wil inplannen. De planning gebeurt op voorstel van de directie, na advies van de schoolraad, en na bespreking op het afzonderlijk hoog overlegcomité voor het gemeentelijk onderwijs.

Het afzonderlijk hoog overlegcomité nam kennis van het voorstel voor het volgende schooljaar tijdens haar overleg op 10 maart 2026.

De schoolraad gaf in haar overleg van 19 juni 2026 een gunstig advies op het voorstel van de directie.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Besluit van de Vlaamse regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse gemeenschap van 17 april 1991, artikels 6,9 en 10

Motivering

Het meerjarenplan 2026-2031 voorziet onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000001 en actie AC00001 dat de gemeente Malle zich inzet voor kwalitatief basisonderwijs via de gemeentelijke basisschool De Horizon.

Het schoolbestuur wenst de pedagogische activiteiten zo vast te stellen, dat de optimale werking van de gemeentelijke basisschool De Horizon gegarandeerd blijft.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - goedkeuring te verlenen aan het voorstel om de pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2026-2027 voor de gemeentelijke basisschool De Horizon vast te stellen als volgt: 18 november 2026, 10 maart 2027 en 5 mei 2027.

14. Gemeentelijke basisschool de Horizon - opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 28 augustus 2025 'Gemeentelijke basisschool De Horizon - schoolreglement schooljaar 2025-2026 - goedkeuring' - goedkeuring
--

Toelichting*Aanleiding en context*

De gemeenteraad keurde op 28 augustus 2025 het schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool De Horizon goed.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 8, 12,14, 27bis, 44 quater te.m. 44 septies

Decreet leersteun van 3 mei 2023, artikel 16

Beslissing van de gemeenteraad van 28 augustus 2025 'Gemeentelijke basisschool De Horizon - schoolreglement schooljaar 2025-2026 - goedkeuring'

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000001 en actie AC000001 dat de gemeente zicht inzet voor kwaliteitsvol basisonderwijs via haar gemeentelijke basisschool De Horizon.

Het huidige schoolreglement is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en veranderde gegevens.

Het is aangewezen om het schoolreglement op te heffen en een nieuw schoolreglement goed te keuren.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - de beslissing van de gemeenteraad van 28 augustus 2025 'Gemeentelijke basisschool De Horizon - schoolreglement schooljaar 2025-2026 - goedkeuring' op te heffen vanaf 1 september 2026.

15. Gemeentelijke basisschool De Horizon - schoolreglement 2026-2027 - goedkeuring

Toelichting*Aanleiding en context*

De gemeente Malle moet als schoolbestuur voor de gemeentelijke basisschool De Horizon een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Het voorstel is gebaseerd op het laatst beschikbare model van OVSG (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten).

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 8, 12,14, 27bis, 44 quater te.m. 44 septies

Decreet leersteun van 3 mei 2023, artikel 16

Beslissing van de gemeenteraad van 28 augustus 2025 'Gemeentelijke basisschool De Horizon - schoolreglement schooljaar 2025-2026 - goedkeuring'

Motivering

De gemeente Malle voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 onder beleidsdoelstelling BD000001, actieplan AP000001 en actie AC00000 dat ze zich inzet voor kwalitatief basisonderwijs via GBS De Horizon.

De gemeente Malle wil als schoolbestuur een schoolreglement opstellen en hanteren, op maat van de gemeentelijke basisschool De Horizon, haar leerlingen, ouders en schoolteam. Het schoolreglement moet op een duidelijke manier de betrekkingen tussen schoolbestuur, ouders en leerlingen regelen.

Het huidige schoolreglement is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en veranderde gegevens.

Ontwerpbesluit

Artikel 1 - het schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool De Horizon voor het schooljaar 2026-2027, met als kenmerk 'GBS De Horizon_schoolreglement_26_27-def' bestaande uit 53 pagina's, goed te keuren.

Artikel 2 - dat het schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool De Horizon voor het schooljaar 2026-2027 in werking treedt op 1 september 2026.

Artikel 3 - het schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool De Horizon voor het schooljaar 2026-2027 bekend te maken overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

16. Vragen en mededelingen - algemene vergadering IKA dv

17. Vragen en mededelingen
