

Gemeenteraad

Donderdag 26 juni 2025

Aanwezig:

Burgemeester:

Sanne Van Looy

Schepenen:

Wouter Patho, Kris Mintjens, Dirk Gerinckx, Lennert Vorrsselmans

raadsleden:

Katleen Mintjens, Alain De Laet, Alex Van Loon, Elisabeth Joris, Ingrid Vrints, Dominique Defossez, Wim Vervloet, Jolien Vrints, Yannis Leirs, Tinne Simons, Nicole Nagels, May Van Rompaey, Lotte Noelants, Siegfried Laenen, Sonia Van Hoof, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx

Voorzitter:

Maïthé van Dorst

Algemeen directeur:

Sven Brabants

Verontschuldigd:

Schepen:

Paul Van Ham

Raadslid:

Lode Hendrickx

Vanaf punt 3 verlaat Wim Vervloet, raadslid de vergadering.

Vanaf punt 4 vervoegt Wim Vervloet, raadslid, de vergadering.

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen door de voorzitter overeenkomstig artikel 19 van het decreet lokaal bestuur, vergadert in het gemeentehuis op 26 juni 2025.

De voorzitter stelt vast dat de raad wettelijk is samengesteld.

De voorzitter verklaart de vergadering om 20.56 uur voor geopend voor de behandeling van de volgende punten:

OPENBARE ZITTING

1. Gemeenteraad - notulen en zittingsverslag zitting 22 mei 2025 - goedkeuring
2. Lokale Politie Voorkempen - jaarverslag 2024 - kennisneming
3. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025011 - aankoop bandenkraan - goedkeuring
4. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025010 - raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente - goedkeuring
5. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025017 - raamovereenkomst leveren op afroep van boeken en audiovisueel materiaal voor de bibliotheek - goedkeuring
6. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025004 - raamovereenkomst voor het leveren van bestratingsmaterialen in beton - goedkeuring
7. Algemeen bestuurlijk toezicht - klacht van 16 april 2025 tegen gemeente Malle betreffende de verkaveling 091/071 - reactie van gemeente Malle van 7 mei 2025 - besluit van de gouverneur van 8 mei 2025 - kennisneming
8. Organisatiebeheersing - jaarrapport organisatiebeheersing 2024 - kennisneming

9. Contractueel gemeentepersoneel - overstap naar het publiek vakantiestelsel vanaf 2026 - goedkeuring
10. Beleids- en beheerscyclus - vaststelling van het deel van de gemeente van de jaarrekening 2024 - goedkeuring
11. Beleids- en beheerscyclus - goedkeuring van het deel van het OCMW van de jaarrekening 2024 - bevestiging van de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2024 - goedkeuring
12. Meerjarenplan - aanpassing 2025/09 aan het meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente - goedkeuring
13. Meerjarenplan - aanpassing 2025/09 aan het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW - goedkeuring
14. Stichting Kempens Landschap - samenwerkingsovereenkomst aangaande Stichting Kempens Landschap voor de herbevestiging van de samenwerkingsprincipes - goedkeuring
15. Opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 19 mei 2022 'Reglement uitleendienst - aanpassing - goedkeuring' - ondersteuning verenigingen - reglement uitleendienst - goedkeuring
16. Mondiaal beleid - toekenning noodhulp aan Palestina via Oxfam België - kennisneming
17. Vragen en mededelingen

AANVULLENDE AGENDA

Volgens art. 21 van het decreet lokaal bestuur, verzoekt Robbe De Colfmaeker, Raadslid van de fractie Vlaams Belang, het volgende punt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad van donderdag 26 juni 2025:

18. Interpellatie over de laadplekken in de Holstraat
-

OPENBARE ZITTING

1. Gemeenteraad - notulen en zittingsverslag zitting 22 mei 2025 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige gemeenteraadszitting vond plaats op 22 mei 2025. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, artikels 31 en 32

Motivering

De gemeenteraad stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 22 mei 2025 correct en volledig werden opgesteld.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Yannis Leirs vraagt om zijn opmerking over de behaagactie bij het punt 'Vragen en mededelingen' mee op te nemen in het verslag van de raad van 22 mei 2025. Er wordt door de raadsleden geen bezwaar tegen gemaakt.

Schepen Wouter Patho licht nog toe dat er voor de behaagactie geen beroep werd gedaan op lokale ondernemers omdat de partners reeds gekozen waren. Het was geen aankoop voor Malle alleen, maar het zat in een groter dossier.

Raadslid Yannis Leirs stelt dat de gemeente bij 'Malle boomt' wel lokale ondernemers heeft aangeschreven. Hij stelt het als tip en aanmoediging mee te geven om lokale ondernemers in de toekomst mee te betrekken.

Schepen Wouter Patho licht toe dat in dit dossier met het regionaal landschap werd samengewerkt. Bij 'Malle boomt' was dat niet het geval. Het regionaal landschap is een waardevolle partner. De essentie is dat er een actie voor biodiversiteit werd georganiseerd. Deze keer was dat met het regionaal landschap, de volgende keer mogelijk weer met andere partners.

De gemeenteraad besluit bij 22 ja-stemmen en 1 onthouding (Jolien Vrints)

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 22 mei 2025 goed te keuren.

2. Lokale Politie Voorkempen - jaarverslag 2024 - kennisneming

Toelichting

Aanleiding en context

De politiezone Voorkempen stelde een jaarverslag op over de werking van de politiezone in 2024.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2018, artikels 40 en 41

Motivering

De gemeenteraad wenst in kennis te worden gesteld van het jaarverslag 2024 van de Lokale Politie Voorkempen.

Korpschef Geert Smet lichtte het jaarverslag toe op de zitting van 26 juni 2025.

Beraadslaging

Korpschef Geert Smet geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Wim Vervloet stelt dat er sinds kort identiteitscontroles gebeuren aan domein de Renesse. Hij vraagt of er al zicht is op de resultaten.

Burgemeester Sanne Van Looy stelt dat er in de week van 11 juli een vergadering is gepland om het te evalueren, maar het lijkt een afschrikkend effect te hebben.

Raadslid Elisabeth Joris vraagt of er een positieve evolutie is in de personeelsbezetting voor 2025.

Korpschef Geert Smet stelt dat er nog steeds een onderbezetting is. De stad Antwerpen gaat met heel wat mensen lopen. Ook zijn er wel wat mensen die naar de federale gerechtelijke politie trekken.

Raadslid Elisabeth Joris stelt dat het een meerwaarde zou zijn als de wijkagenten zich zouden voorstellen aan de seniorenraad. In het verleden kon dat nooit, maar hopelijk in de toekomst wel.

Korpschef Geert Smet stelt er later op terug te komen.

Raadslid Alex Van Loon stelt dat er medewerkers naar andere diensten gaan, maar hij vraagt of er ook veel mensen zijn die uit het ambt stappen en ontslag nemen. Hij vraagt of daar zicht op is.

Korpschef Geert Smet stelt dat er twee ambtsneerleggingen waren. Zij kunnen zeven jaren weg blijven.

Raadslid Inneke Broeckx stelt geschrokken te zijn van het drugscijfer in Malle. Het is beduidend hoger dan in de andere gemeenten. Ze vraagt of het gelinkt is aan het uitgaan of dat het eerder een algemeen probleem is.

Korpschef Geert Smet stelt dat er vooral vaststellingen zijn gebeurd bij acties.

Raadslid Wim Vervloet vraagt hoeveel tekorten er juist zijn aan politieagenten.

Korpschef Geert Smet stelt dat er 191 politieagenten zijn voorzien, maar dat er maar 177 zijn die evenwel niet allemaal voltijds werken.

De gemeenteraad besluit

Artikel 1 - kennis te nemen van het jaarverslag 2024 van de Lokale Politie Voorkempen.

Wim Vervloet, Raadslid verlaat de vergadering.

3. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025011 - aankoop bandenkraan - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De huidige bandenkraan, Hitachi ZAXIS 140W van 2009 met ongeveer 16.000 werkuren, dient vervangen te worden.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag exclusief btw bereikt de drempel van 221.000 euro niet)

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

In het kader van de opdracht "aankoop bandenkraan" werd een bestek met nummer 2025011 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 206.611,57 euro + 43.388,43 euro btw = 250.000 euro inclusief btw.

De raming exclusief btw bereikt de limiet van 221.000 euro voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Beraadslaging

Schepen Wouter Patho geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 22 ja-stemmen

Artikel 1 - het bestek met nummer 2025011 en de raming voor de opdracht "aankoop bandenkraan", opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 206.611,57 euro + 43.388,43 euro btw = 250.000 euro inclusief btw.

Artikel 2 - dat bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 - dat de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Wim Vervloet, Raadslid, vervoegt de vergadering.

4. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025010 - raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De raamovereenkomst voor algemeen en promotioneel drukwerk moet opnieuw opgestart worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 26 juni 2025 om de bevoegdheid van het OCMW voor het voeren van deze overheidsopdracht over te dragen aan gemeente Malle.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag exclusief btw bereikt de drempel van 221.000 euro niet) en artikel 43.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente" werd een bestek met nummer 2025010 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (algemeen promotioneel drukwerk), raming: 68.000 euro + 14.280 euro btw = 82.280 euro inclusief btw
- Perceel 2 (drukwerk Malse Courant), raming: 120.000 euro + 25.200 euro btw = 145.200 euro inclusief btw
- Perceel 3 (Kantoor drukwerk (enveloppen, visitekaartje, briefpapier...)), raming: 4.132,23 euro + 867,77 euro btw = 5.000 euro inclusief btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 192.132,23 euro + 40.347,77 euro btw = 232.480 euro inclusief btw.

Percelen 1, 2 en 3 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

De raming exclusief btw bereikt de limiet van 221.000 euro voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 23 ja-stemmen

Artikel 1 - het bestek met nummer 2025010 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst algemeen en promotioneel drukwerk voor OCMW en gemeente", opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop, goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 192.132,23 euro + 40.347,77 euro btw = 232.480 euro inclusief btw.

Artikel 2 - bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 - dat de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

5. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025017 - raamovereenkomst leveren op afroep van boeken en audiovisueel materiaal voor de bibliotheek - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De huidige raamovereenkomst 'leveren op afroep van boeken en audiovisueel materiaal voor de bibliotheek' loopt af eind december 2025. Er moet een nieuwe opdracht opgestart worden.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag exclusief btw bereikt de drempel van 221.000 euro niet) en artikel 43

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst leveren op afroep van boeken en audiovisueel materiaal voor de bibliotheek 2026-2029" werd een bestek met nummer 2025017 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (boeken voor volwassenen), raming: 94.339,62 euro + 5.660,38 euro btw = 100.000 euro inclusief btw
- Perceel 2 (jeugdboeken), raming: 52.830,18 euro + 3.169,82 euro btw = 56.000 euro inclusief btw
- Perceel 3 (strips voor volwassenen en jeugd), raming: 15.094,33 euro + 905,67 euro btw = 16.000 euro inclusief btw
- Perceel 4 (dvd's, games en ander audiovisueel materiaal), raming: 23.140,49 euro + 4.859,51 euro btw = 28.000 euro inclusief btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 165.289,24 euro + 34.710,76 euro btw = 200.000 euro inclusief btw.

Percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

De raming exclusief btw bereikt de limiet van 221.000 euro voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Het maximaal bestelbedrag bedraagt 200.000 euro inclusief btw.

Beraadslaging

Schepen Wouter Patho geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 23 ja-stemmen

Artikel 1 - het bestek met nummer 2025017 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst leveren op afroep van boeken en audiovisueel materiaal voor de bibliotheek 2026-2029", opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 165.289,24 euro + 34.710,76 euro btw = 200.000 euro inclusief btw.

Artikel 2 - bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 - dat de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

6. Overheidsopdracht - lastvoorwaarden en gunningswijze 2025004 - raamovereenkomst voor het leveren van bestratingsmaterialen in beton - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De raamovereenkomst voor het leveren van bestratingsmaterialen in beton loopt af en moet opnieuw opgestart worden.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst voor het leveren van bestratingsmaterialen in beton" werd een bestek met nummer 2025004 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 300.000 euro + 63.000 euro btw = 363.000 euro inclusief btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Het maximum bestelbedrag bedraagt 363.000 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Beraadslaging

Schepen Wouter Patho geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 23 ja-stemmen

Artikel 1 - het bestek met nummer 2025004 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst voor het leveren van bestratingsmaterialen in beton", opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 300.000 euro + 63.000 euro btw = 363.000 euro inclusief btw.

Artikel 2 - dat bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3 - dat de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

7. Algemeen bestuurlijk toezicht - klacht van 16 april 2025 tegen gemeente Malle betreffende de verkaveling 091/071 - reactie van gemeente Malle van 7 mei 2025 - besluit van de gouverneur van 8 mei 2025 - kennisneming
--

Toelichting

Aanleiding en context

Op 16 april 2025 ontving het college van burgemeester en schepenen via het digitaal loket voor lokale besturen het bericht dat een inwoner klacht indiende bij de gouverneur over de verkaveling 091/071.

De gouverneur vroeg in toepassing van de regelgeving rond het algemeen bestuurlijk toezicht aan gemeente Malle het dossier, de betrokken besluiten en het standpunt van de gemeente op.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332, § 1

Motivering

Op de klacht van de inwoner werd door de gemeente Malle omstandig gereageerd bij brief van 7 mei 2025 gericht aan de gouverneur.

De gemeenteraad moet overeenkomstig artikel 332, § 1 decreet over het lokaal bestuur kennisnemen van het besluit van de gouverneur betreffende de klacht.

De gouverneur bezorgde het college van burgemeester en schepenen op 8 mei 2025 een kopie van haar antwoord aan de klachtindiener.

Gelet op het antwoord van de gouverneur dient gemeente Malle niets te ondernemen.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de klacht van een inwoner van 16 april 2025 bij de gouverneur, het antwoord van de gemeente Malle van 7 mei 2025 op de klacht en het besluit van de gouverneur van 8 mei 2025.

8. Organisatiebeheersing - jaarrapport organisatiebeheersing 2024 - kennisneming

Toelichting

Aanleiding en context

De algemeen directeur moet jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de raden rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 219, lid 2

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 217 tot en met 220

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 176, 180, 181, 188, 193, 266, 272 en 303

Motivering

De rapportage moet jaarlijks uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar gebeuren.

De rapportage voor het jaar 2024 is beschikbaar.

De algemeen directeur bezorgde de raadsleden voor de zitting het jaarrapport organisatiebeheersing 2024. De rapportage werd op 17 juni 2025 toegelicht aan de raadsleden. De algemeen directeur was beschikbaar voor de raadsleden die daarover vragen hadden.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit

Artikel 1 - kennis te nemen van het jaarrapport organisatiebeheersing 2024.

9. Contractueel gemeentepersoneel - overstap naar het publiek vakantiestelsel vanaf 2026 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op het gemeente- en OCMW-personeel van Malle zijn verschillende vakantieregelingen van toepassing.

Vastbenoemden volgen het vakantiestelsel uit de publieke sector. Hierin worden vakantiedagen opgebouwd op basis van prestaties tijdens het lopende jaar. Per gewerkte maand, krijgt het personeelslid bijkomende vakantiedagen die het tijdens datzelfde jaar kan opnemen.

Contractuelen volgen het vakantiestelsel uit de private sector. Hierin worden de wettelijke vakantiedagen opgebouwd op basis van prestaties tijdens het voorgaande jaar. Elke gewerkte maand geeft recht op vakantiedagen voor het volgende jaar.

De dienst personeel adviseert om vanaf 2026 op alle personeelsleden die onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vallen het publiek vakantiestelsel toe te passen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Protocolakkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 10 juni 2025 in verband met de overstap naar het publieke vakantiestelsel voor het contractuele gemeente- en OCMW-personeel

Motivering

Er zijn enkele nadelen verbonden aan het vakantiestelsel van de private sector:

- Het is duurder. Besturen die het vakantiestelsel publieke sector volgen betalen 0,40% loonmatigingsbijdrage minder en betalen geen 1,69% bijzondere bijdrage werkloosheid (die anders verschuldigd is als men meer dan tien medewerkers in dienst heeft).
- Dit stelsel sluit minder aan bij de Europese wetgeving, die stelt dat alle voltijds werkende werknemers recht hebben op 20 vakantiedagen binnen het jaar waarin de prestaties geleverd worden. Dit is dus niet gegarandeerd volgens het Belgische systeem.
- Het is arbeidsintensiever dan het stelsel publieke sector omdat er dubbele tellers moeten bijgehouden worden (van het voorgaande en het lopende jaar).
- Het is minder intuïtief. Als een personeelslid een maand voltijds ouderschapsverlof opneemt, dan voelt het onlogisch dat hij of zij hier het jaar nadien nog de gevolgen van draagt in de vorm van minder vakantierechten.
- De twee verschillende stelsels volgen volledig andere regels, wat leidt tot verwarring bij collega's die vaststellen dat wat voor de ene collega geldt, niet per se voor de andere geldt.

Een overstap voor alle contractuele personeelsleden naar het publieke vakantiestelsel leidt tot een besparing en een administratieve vereenvoudiging.

Het personeel dat al in dienst is, zal bij een overstap naar het publieke vakantiestelsel gedurende het eerste jaar onder beide vakantiestelsels vallen: de rechten die in het jaar ervoor werden opgebouwd zijn van toepassing terwijl ze op hetzelfde moment de rechten genieten van het stelsel van het publieke vakantiestelsel. Dit geeft voor dit jaar recht op de uitbetaling van zowel het vakantiegeld van het jaar ervoor, als van het vakantiegeld van het lopende jaar.

Dit houdt een éénmalige belangrijke financiële uitgave in. Het gaat niet om meerkosten, want deze vakantierechten zouden anders bij uitdiensttreding uitbetaald moeten worden.

Het bestuur kan er ook voor kiezen om het éénmalige bijkomende vakantiegeld om te zetten in 20 extra vakantiedagen. Deze extra afwezigheden zouden echter een impact hebben op de continuïteit van de dienstverlening.

In het private vakantiestelsel wordt er automatisch een bovenwettelijk vakantiegeld toegekend op toelagen die het personeelslid ontvangt voor onder andere onregelmatige prestaties, permanentiedienst, de waarneming van een hogere functie,... Bij de overstap naar het publieke vakantiestelsel wordt er voorgesteld om dit bovenwettelijk vakantiegeld ook in het nieuwe stelsel toe te passen, zodat het personeelslid geen negatieve impact ondervindt van deze overstap.

Financiële gevolgen

Dit is een simulatie van de kosten verbonden aan de overstap van het private naar het publieke stelsel:

- Gemeente Malle
 - Eénmalige kost vakantiepremie contractueel personeel: **416.642,96 euro**
 - Jaarlijkse besparing in RSZ-bijdragen: **86.034,99 euro**.
- De uitgave is terugverdiend na **4,84 jaar**.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 23 ja-stemmen

Artikel 1 - het publieke vakantiestelsel zoals van toepassing op het vastbenoemde gemeentepersoneel, met ingang vanaf 1 januari 2026 ook toe te passen op het contractuele gemeentepersoneel. Het betreft enkel de personeelsleden die onder het toepassingsgebied vallen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Artikel 2 - de éénmalige kost te dragen van de bijkomende vakantiepremie waar het contractuele gemeentepersoneel recht op heeft in 2026 omwille van de overstap naar het publieke vakantiestelsel.

Artikel 3 - bovenop het reguliere vakantiegeld een bovenwettelijk vakantiegeld uit te betalen van 15,34% berekend op de volgende toelagen die het personeelslid effectief ontvangen heeft in het referentiejaar:

- Toelage voor onregelmatige prestaties (zaterdag, zondag, avond- en nachtprestaties, feestdagen en overuren)
- Verstoringstoelage
- Permanentietoelage
- Toelage voor opdrachthouderschap
- Waarnemingstoelage.

10. Beleids- en beheerscyclus - vaststelling van het deel van de gemeente van de jaarrekening 2024 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De dienst financiën stelde het ontwerp van de jaarrekening voor het boekjaar 2024 op.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Motivering

De dienst financiën bezorgde de jaarrekening op 12 juni 2025 aan de leden van de gemeenteraad.

Op dinsdag 17 juni 2025 lichtte de financieel directeur de verschillende onderdelen van het document toe aan de raadsleden.

De gemeente en haar OCMW vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de

gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 22 ja-stemmen en 1 onthouding (Wim Vervloet)

Artikel 1 - de jaarrekening 2024 als volgt vast te stellen:

J1 doelstellingenrekening

Exploitatiesaldo: 2.453.011

Investeringsaldo: -2.523.121

Financieringsaldo: -1.865.935

J2 staat van het financieel evenwicht

Beschikbaar budgettair resultaat: 5.607.923

Autofinancieringsmarge: 614.594

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge: 1.841.218

J3 realisatie van de kredieten (deel gemeente)

Exploitatie-uitgaven: 18.903.467

Exploitatie-ontvangsten: 23.848.345

Investeringsuitgaven: 2.917.415

Investeringsontvangsten: 67.787

Financieringsuitgaven: 1.598.538

Financieringsontvangsten: 390.833

J4 balans

Totaal activa: 73.222.285

Totaal passiva: 73.222.285

J5 staat van opbrengsten en kosten

Tekort van het boekjaar: -4.977.315

Operationeel tekort: -6.587.364

Financieel overschot: 1.610.049

Artikel 2 - kennis te nemen van de toelichting en documentatie bij de jaarrekening 2024.

11. Beleids- en beheerscyclus - goedkeuring van het deel van het OCMW van de jaarrekening 2024 - bevestiging van de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2024 - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 26 juni 2025 het deel van de jaarrekening 2024 van het OCMW vast.

De gemeenteraad stelde op 26 juni 2025 het deel van de jaarrekening 2024 van de gemeente vast.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Motivering

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over de vaststelling van hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

De gemeenteraad keurt daarna het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 21 ja-stemmen en 2 onthoudingen (Wim Vervloet, Robbe De Colfmaeker)

Artikel 1 - kennis te nemen van de vaststelling van het deel van de jaarrekening 2024 van het OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2 - het deel van de jaarrekening 2024 van het OCMW goed te keuren.

Artikel 3 - te bevestigen dat door de goedkeuring van het deel van het OCMW van de jaarrekening 2023 en de vaststelling van het deel van de gemeente van de jaarrekening 2024, de jaarrekening 2024 in haar geheel definitief is vastgesteld.

12. Meerjarenplan - aanpassing 2025/09 aan het meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Het ontwerp van de aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 171 §4 en 176, 249 tot en met 256

Besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018

Ministerieel besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 inzake strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen van 3 mei 2019

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Motivering

Om de kredieten zo actueel mogelijk te houden en de verwerking van het resultaat van de jaarrekening 2024 mogelijk te maken, bereidde het managementteam een aanpassing van het meerjarenplan voor.

Het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan werd bezorgd aan de gemeenteraadsleden op 12 juni 2025.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 20 ja-stemmen en 3 onthoudingen (Wim Vervloet, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx)

Artikel 1 - de kredieten voor het boekjaar 2025 als volgt te wijzigen:

- Exploitatie - uitgaven: 21.013.575 euro
- Exploitatie - ontvangsten: 24.707.402 euro
- Investerings - uitgaven: 6.238.847 euro
- Investerings - ontvangsten: 285.660 euro
- Financiering - uitgaven: 379.747 euro
- Financiering - ontvangsten: 2.204.756 euro

Artikel 2 - de aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, goed te keuren.

13. Meerjarenplan - aanpassing 2025/09 aan het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW, goed.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 171 §4 en 176, 249 tot en met 256

Besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018

Ministerieel besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 inzake strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen van 3 mei 2019

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd om de aanpassing van het meerjarenplan, deel OCMW, goed te keuren.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 20 ja-stemmen en 3 onthoudingen (Wim Vervloet, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx)

Artikel 1 - de aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW, dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld, goed te keuren.

Artikel 2 - vast te stellen dat door deze goedkeuring de volledige aanpassing 2025/09 van het meerjarenplan 2020-2025 is goedgekeurd.

14. Stichting Kempens Landschap - samenwerkingsovereenkomst aangaande Stichting Kempens Landschap voor de herbevestiging van de samenwerkingsprincipes - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Sinds 1997 is Stichting Kempens Landschap actief als landschapsvereniging in de provincie Antwerpen. Ondertussen werkt Stichting Kempens Landschap samen met 64 gemeenten en heeft zij meer dan 1.350 ha in eigendom en tal van projecten in beheer.

Gemeente Malle is sinds 1998 aangesloten bij Stichting Kempens Landschap.

Stichting Kempens Landschap vraagt aan elk lokaal bestuur om na de gemeenteraadsverkiezingen de afspraken tussen Stichting Kempens Landschap en het lokale bestuur te herbevestigen door middel van de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Motivering

In de samenwerkingsovereenkomst worden de voormalige werkingsprincipes tussen Stichting Kempens Landschap en de lokale besturen hernomen. Eventuele (bijzondere) rechten en verplichtingen (m.b.t. een specifiek onroerendgoedproject) die in een afzonderlijke overeenkomst/akte tussen Stichting Kempens Landschap en het lokale bestuur werden overeengekomen, blijven onverminderd gelden.

De gemeenste wil de bestaande afspraken herbevestigen door de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Financiële gevolgen

De samenwerkingsovereenkomst voorziet een solidariteitsbijdrage van 0,20 euro per inwoner ten behoeve van de werking van de Stichting Kempens Landschap.

Beraadslaging

Burgemeester Sanne Van Looy geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit bij 23 ja-stemmen

Artikel 1 - de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Malle en Stichting Kempens Landschap met als titel 'SAMENWERKINGSOVEREENKOMST aangaande Stichting Kempens Landschap', bestaande uit vier bladzijden, goed te keuren.

15. Opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 19 mei 2022 'Reglement uitleendienst - aanpassing - goedkeuring' - ondersteuning verenigingen - reglement uitleendienst - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Het huidige gemeentelijke reglement op de uitleendienst dateert van 19 mei 2022. Een aantal aanpassingen zijn gewenst, voornamelijk om de dienstverlening naar verenigingen te kunnen optimaliseren.

Er werd een ontwerp voor het reglement " reglement uitleendienst" opgemaakt.

Het ontwerp van het reglement werd voor advies voorgelegd aan de cultuurraad, de sportraad en de jeugdraad.

De jeugdraad gaf een positief advies op 25 april 2025. Het bestuur van de sportraad gaf een positief advies op 29 april 2025. Het bestuur van de cultuurraad gaf een positief advies op 30 mei 2025.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Beslissing van de gemeenteraad van 19 mei 2022 ' Reglement uitleendienst - aanpassing - goedkeuring'

Motivering

Dit reglement regelt de voorwaarden en mogelijkheden tot gebruik van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst en is van toepassing op al het materiaal opgenomen in de lijst van uitleenbaar materiaal, vermeld in de bijlage aan het gemeentelijk retributiereglement betreffende materiële steun (uitleendienst).

Om de dienstverlening aan verenigingen te verbeteren, worden volgende wijzigingen voorgesteld:

- geen voorrang meer voor eigen gemeentelijke activiteiten tot 16 weken voor de activiteit. De voorrangsregel valt helemaal weg, dit om sneller antwoord te kunnen geven op de vragen naar beschikbaarheid van materialen naar verenigingen toe.
- uitlenen is mogelijk maximum 365 dagen voor je activiteit
- bedrijven kunnen slechts twee maanden voorafgaand aan hun activiteit materialen aanvragen
- uitlening van herbruikbare bekken wordt beperkt tot twee bakken per uitlening.

Beraadslaging

Schepen Wouter Patho geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Dominique Defossez juicht de wijzigingen toe.

Raadslid Alex Van Loon stelt dat er in de vorige legislatuur sprake was van een online systeem.

Schepen Wouter Patho stelt dat dit bekeken wordt in het kader van het meerjarenplan. Hij geeft nog mee dat er niet zo heel veel systemen zijn en dat de gebruiksvriendelijkheid ook niet altijd alles is.

De gemeenteraad besluit bij 23 ja-stemmen

Artikel 1 - het reglement 'reglement op de uitleendienst' goed te keuren:

REGLEMENT UITLEENDIENST

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Doel en toepassingsgebied

Dit reglement regelt de voorwaarden en mogelijkheden tot gebruik van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst. Dit reglement is van toepassing op al het materiaal opgenomen in de lijst van uitleenbaar materiaal, vermeld in de bijlage aan het 'gemeentelijk retributiereglement betreffende materiële steun (uitleendienst)' verder genoemd 'retributiereglement'.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Erkende vereniging: vereniging die door de gemeente Malle erkend is
- Buurtvereniging: vereniging van één of meerdere straten binnen het grondgebied Malle
- Adviesraad: een door de gemeente Malle erkend adviesorgaan voor het gemeentelijke beleid

Artikel 3 – Aanvrager

§1. Volgende organisaties in de gemeente Malle kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen voor hun eigen activiteiten:

- Erkende verenigingen;
- Buurtverenigingen;
- Adviesraden;
- Scholen op het grondgebied van Malle en hun ouderwerkingen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist wanneer een organisatie, die niet onder voornoemde opsomming kan worden gecatalogeerd, als organisatie kan worden aanzien in het kader van dit reglement.

§2. Ook andere gemeenten kunnen gebruik maken van de materialen van de uitleendienst. De gemeente die de materialen aanvraagt dient steeds zelf in te staan voor het transport.

§3. Bedrijven van Malle kunnen voor uitzonderlijke activiteiten, ruimer dan de dagelijkse werking en eigen personeel, gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst in zoverre het college van burgemeester en schepenen hiermee akkoord gaat. Bedrijven dienen een retributie te betalen voor het gebruik van materiaal, zoals vermeld in het retributiereglement.

HOOFDSTUK 2 - RESERVATIES

Artikel 4 - Aanvraag

Het indienen van de aanvraag gebeurt door het aanvraagformulier in te vullen dat terug te vinden is op www.malle.be. Aanvragen moeten steeds volledig zijn en er mag niet meer materiaal aangevraagd worden dan absoluut nodig is. Indien hierop inbreuken worden vastgesteld, krijgt de aanvrager een waarschuwing. Bij herhaaldelijke inbreuken wordt het recht tot ontleen van materiaal voor een periode van een jaar ontnomen.

Artikel 5 – termijnen

§1. De aanvraag moet minimum 1 maand voor de datum van de activiteit gebeuren. Materialen kunnen maximum 365 dagen op voorhand aangevraagd worden. Voor bedrijven gelden andere termijnen: zij kunnen maximum twee maanden voorafgaand aan het evenement, en minimum één maand voorafgaand aan het evenement, een aanvraag indienen.

§2. Na het versturen van de aanvraag ontvangt de aanvrager onmiddellijk een ontvangstmelding. Een definitieve bevestiging wordt uiterlijk 2 weken na de aanvraag verstuurd.

§3. Materiaal mag maximaal voor een periode van 3 weken uitgeleend worden. Uitzonderingen kunnen mits motivering toegestaan worden. Voor elke uitleening, langer dan 3 dagen, kunnen de gemeentelijke diensten een overleg aangaan met de gebruiker, in het kader van het optimale gebruik van de beschikbare materialen.

§4. Het definitief toekennen van materialen aan een andere gemeente kan pas vanaf een maand voor de datum van de activiteit.

HOOFDSTUK 3 – GEBRUIK EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel 6 – gebruik materiaal

§1. Gebruik van de uitleenmaterialen is enkel toegestaan voor activiteiten, georganiseerd door de hierboven beschreven groepen van aanvragers. Gebruik voor andere doeleinden, zoals onder andere voor privégebruik, is verboden.

§2. Het materiaal kan enkel worden uitgeleend en gebruikt worden voor activiteiten op het grondgebied van Malle, met uitzondering van

- materiaal dat wordt uitgeleend door gemeentebesturen in de regio
- materiaal dat kan worden meegenomen op kampen van jeugdverenigingen

§3. De ontleende materialen moeten met goede zorg behandeld worden. De ontlener neemt de nodige maatregelen om de materialen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De ontlener is verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen vanaf het moment van levering tot het moment van ophaling ter plaatse (zie artikel 7, § 1.1) of van afhalen tot inlevering aan het vrijetijdsloket (zie artikel 7, §1.2 en §1.3).

Artikel 7 – levering en ophaling

§1. Het uitlenen van materialen wordt enkel tijdens werkdagen verzorgd:

§1.1. Materiaal van de algemene uitleendienst wordt steeds ter plaatse geleverd en ter plaatse opgehaald door de gemeentelijke diensten. De aanvrager is bij voorkeur aanwezig bij de levering van de materialen. De plaats van levering is op grondgebied Malle en is makkelijk bereikbaar en toegankelijk.

§1.2. Een uitzondering op artikel 7, §1.1 zijn de brandblustoestellen, veiligheidspictogrammen en noodverlichtingsarmaturen. Deze materialen dient de ontlener zelf af te halen en ook weer terug te brengen tijdens de openingsuren van de dienst openbare werken, Nijverheidsstraat 7 (tel.03 310 06 46, uitleendienst@malle.be).

§1.3. Materiaal van de uitleendienst vrije tijd moet steeds op afspraak afgehaald en terug ingeleverd worden aan het vrijetijdsloket, Sint-Jozeflei 6 (tel.03 310 05 71, evenementen@malle.be).

§2. De gemeentelijke diensten verplaatsen geen materiaal tijdens de weekends of op feestdagen. Het is toegestaan om onderlinge afspraken te maken tussen de ontleners over het verplaatsen van gemeentelijk materiaal, mits deze afspraken met duidelijke vermelding van welk materiaal er verplaatst zal worden en naar waar, minstens 2 weken voorafgaand aan de verplaatsing gemeld worden aan de verantwoordelijke voor de uitleendienst (tel. 03 310 06 46, uitleendienst@malle.be). De verantwoordelijkheid voor het materiaal dat verplaatst wordt, gaat na de verplaatsing over naar de vereniging die verzoekt om de verplaatsing. Enkel het materiaal waarvan gemeld werd dat het verplaatst zou worden, zal na verplaatsing op de gemelde locatie worden opgehaald.

§3. Na gebruik dient de ontlener:

- de materialen die ter plaatse geleverd worden: op dezelfde plaats, dezelfde wijze en in dezelfde staat, proper en ontdaan van eventuele versieringen, te plaatsen zoals bij de levering, zodat het ophalen op een handige, vlotte manier kan gebeuren.
- de materialen die afgehaald moeten worden aan het vrijetijdsloket: in dezelfde staat, proper en volledig terug in te leveren bij de dienst vrije tijd.
- de brandblustoestellen, veiligheidspictogrammen en noodverlichtingsarmaturen die afgehaald moeten worden bij de dienst openbare werken: in dezelfde staat, proper en volledig terug in te leveren bij de dienst openbare werken. Indien de brandblustoestellen gebruikt werden, moet dit gemeld worden.

§4. Indien materiaal te laat wordt ingeleverd (zie artikel 7, § 1.2 en §1.3), wordt een bijkomende retributie per stuk / per dag aangerekend zoals vermeld in het retributiereglement.

§5. Het onderverhuren van materiaal is verboden.

Artikel 8 – Nazorg, verlies of beschadiging

§1. De ontlener dient bij levering ter plaatse (zie artikel 7, § 1.1) of bij afhaling bij de dienst openbare werken (zie art. 7, §1.2) of aan het vrijetijdsloket (zie artikel 7, § 1.3) schade, tekortkomingen of gebreken aan de materialen aan te geven. Zo niet wordt verondersteld dat het materiaal in optimale staat verkeert. Is men niet aanwezig bij de levering ter plaatse, dan moeten schade, tekortkomingen of gebreken telefonisch of per mail gemeld worden op het moment dat men deze vaststelt en uiterlijk voor aanvang van het evenement (tel.: 03 310 06 46, uitleendienst@malle.be).

§2. Beschadiging of verlies van materialen moet altijd gemeld worden. De ontlener zal een rekening ontvangen bij beschadiging van materialen, verlies van materialen of ontoereikende nazorg. De bedragen hiervoor zijn opgenomen in het 'gemeentelijk retributiereglement uitleendienst':

- §2.1. Bij beschadiging of onvoldoende nazorg zal het bedrag van de herstellingskosten of onderhoudskost worden gefactureerd, verhoogd met een forfaitaire administratieve retributie.
- §2.2. Bij verlies of onherstelbare schade zal de vervangingswaarde of restwaarde worden gefactureerd.

HOOFDSTUK 4 BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9 – Schorsing dienstverlening

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan gedurende een bepaalde periode of op een bepaald tijdstip de dienstverlening om dringende redenen schorsen omdat voorrang moet worden gegeven aan noodwendigheden in verband met de inrichting en de werking van de gemeentelijke diensten of de gemeentelijke opdrachten of overmacht.

§2. Bij overtredingen van het reglement kan de betrokken aanvrager of vereniging door het college van burgemeester en schepenen voor een bepaalde periode uitgesloten worden van het gebruik van de uitleendienst en/of kan er voor het ontleende materiaal een kostprijs aangerekend worden op basis van het retributiereglement.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur van Malle kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen overkomen of veroorzaakt door het ter beschikking stellen van het geleende materiaal.

Artikel 11 - Toewijzing bij conflicten en uitzonderingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toewijzing van materiaal in geval van conflicten en over uitzonderingen op dit reglement.

Artikel 12 - Uitzonderlijke materialen

§1. De wc-wagen

§.1.1. Voor het uitlenen van de wc-wagen wordt een waarborg gevraagd zoals vermeld in het retributiereglement. De waarborg dient betaald te zijn uiterlijk 1 maand voor de effectieve ontleendatum. De waarborg wordt terugbetaald nadat de wc-wagen nagekeken en volledig in orde is. De ontlener gebruikt de wc-wagen als een goede huisvader voor het aangevraagde evenement. Tijdens het evenement is de ontlener verantwoordelijk in geval van beschadiging. De gemeentelijke dienst openbare werken zorgt voor de plaatsing van de wc-wagen en de nodige aansluitingen. Een persoon van de organisatie wordt verwacht aanwezig zijn bij het plaatsen en ophalen van de wagen. De gemeentelijke dienst openbare werken neemt hiervoor tijdig contact op. Is er niemand van de organisatie aanwezig bij het plaatsen van de WC-wagen, dan wordt er vanuit gegaan dat de WC-wagen in goede staat en op de juiste locatie is geplaatst. Verplaatsen nadien is niet meer mogelijk.

§.1.2. De ontlener zorgt zelf voor wc-papier, handdoekjes en zeep en staat in voor het poetsen van de wagen:

- Alle toiletten
- Lavabo's en spiegels
- Wanden, deuren en vloeren
- Plafonds indien nodig
- Buitenzijde van de wagen
- De afvalbakjes moeten leeggemaakt zijn.

Ook moet de ontlener er voor zorgen dat er niet gerookt wordt in de wc-wagen en dat er niets aan de binnen- of buitenkant van de wagen opgehangen of bevestigd wordt. De ontlener dient de WC-wagen na gebruik leeg, schoon en onbeschadigd conform de bijgevoegde controlelijst terug aan te bieden. Als

de wagen niet proper opgehaald kan worden, dan wordt hiervoor een retributie geheven zoals vermeld in het retributiereglement. Eventuele beschadigingen of ontbrekende onderdelen worden genoteerd. De ontleners ontvangt nadien een overzicht van de kostprijs van de uit te voeren herstellingen en/of – indien nodig – de aankoop van nieuw materiaal. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg. Voor de eventuele meerkost wordt een factuur opgemaakt.

§1.3. De WC-wagen wordt niet ontleend als er een risico is op vorstschade.

§2. De overdekte podiumwagens

De overdekte podiumwagens worden enkel opgesteld en opgebroken door personeel van de gemeente Malle.

§3. Stroomverdeelkasten

Stroomverdeelkasten worden steeds door de gemeente geleverd en geïnstalleerd. Het is ten strengste verboden om wijzigingen aan te brengen. Indien men specifieke wensen heeft, kunnen deze tot 2 weken voor het evenement plaats vindt, voorgelegd worden aan de dienst openbare werken. Voor elke wijziging die door de ontleners zonder toestemming wordt aangebracht en die na gebruik terug dient aangepast te worden, zullen werken aangerekend worden eventueel vermeerderd met keuringskosten.

§4. Herashekwerk

Het Herashekwerk kan enkel ontleend en geleverd worden per volledig transporthek (24 stuks) en zal ook op die manier aangerekend worden volgens het 'gemeentelijk retributiereglement uitleendienst'.

§5. Herbruikbare bekken

Per ontleening worden er maximum twee bekken uitgeleend. De bekken moeten proper afgewassen en droog terug ingeleverd worden. Indien de bekken niet proper en droog worden ingeleverd, zal een retributie voor het reinigen worden aangerekend volgens de bepalingen in het retributiereglement voor de uitleendienst.

Artikel 13 - Communicatieverplichtingen

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij bepaalde activiteiten communicatieverplichtingen op te leggen, zoals opname van het gemeentelijk logo in brochures, op flyers, op affiches en in briefwisseling en het plaatsen van vlaggen of spandoeken van de gemeente.

Artikel 14 – Bijlagen

In bijlage van dit reglement is de controlelijst voor de WC-wagen opgenomen.

Artikel 15 - Bezwaar

De aanvrager kan binnen de dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

Artikel 16 - Inwerkingtreding en bekendmaking

§1. Het reglement treedt in werking op 1 september 2025.

§2. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2 - de beslissing van de gemeenteraad van 19 mei 2022 'Reglement uitleendienst - aanpassing - goedkeuring' op te heffen vanaf 1 september 2025.

16. Mondiaal beleid - toekenning noodhulp aan Palestina via Oxfam België - kennisneming

Toelichting

Aanleiding en context

Het subsidiereglement mondiaal beleid, goedgekeurd door de gemeenteraad van 31 maart 2022, voorziet dat maximum 12.000 euro van het bedrag voorzien voor projectondersteuning kan toegekend worden aan noodhulp naar aanleiding van natuurrampen, humanitaire rampen of gewapende conflicten.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de Mondiale Raad, beslissen om eenmalig een bedrag toe te kennen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 10 juni 2025 een gift van 2.000 euro aan Oxfam België op het rekeningnummer BE37 0000 0000 2828 voor hulp aan de bevolking van Palestina goed.

Juridische gronden

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 'Mondiaal beleid - toekenning noodhulp aan Palestina via Oxfam België - goedkeuring'.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40

Beslissing van de gemeenteraad van 31 maart 2022 'Subsidiereglement mondiaal beleid - aanpassing - goedkeuring'

Motivering

De gemeenteraad wenst expliciet in kennis te worden gesteld van de verstrekte giften in het kader van noodhulp.

Beraadslaging

Schepen Lennert Vorsselmans geeft toelichting bij onderhavig punt.

De gemeenteraad besluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 om een gift ten bedrage van 2.000 euro over te maken aan Oxfam België op het rekeningnummer BE3737 0000 0000 2828 voor hulp aan de bevolking van Palestina.

17. Vragen en mededelingen

- Raadslid Wim Vervloet vraagt of er nog parasols aan De Notelaar komen. Schepen Kris Mintjens stelt dat hij zijn licht moet opsteken voor een stand van zaken. Raadslid Ingrid Vrints stelt dat de parasols er nog niet zijn.
- Raadslid Robbe De Colfmaeker vraagt of er al nieuws is over de invulling van het kasteel. Burgemeester Sanne Van Looy stelt dat er nog een verder nieuws is, maar dat er begin augustus een vergadering met Stichting Kempens Landschap is.
- Raadslid Ingrid Vrints verwijst naar een mevrouw die geen geld kon afhalen omdat ze het cashpunt niet binnen kon. Het cashpunt in Oostmalle is niet voldoende toegankelijk. Schepen Kris Mintjens stelt dat hij morgen een overleg heeft met de uitbaters van het cashpunt en stelt het te zullen meenemen.
- Raadslid Elisabeth Joris stelt dat het bord van gewijzigde verkeerssituatie ondertussen gezet is aan de Kasteellaan, maar vraagt om de haaiantanden ook nog te schilderen. Schepen Dirk Gerinckx stelt dat de eerstvolgende keer dat de schilder langskomt, deze geschilderd zullen worden. Raadslid Wim Vervloet vraagt om toch zeker in de schoolomgevingen alles terug goed te zetten tegen dat de scholen terug starten. Schepen Dirk Gerinckx stelt de exacte timing van de schilderwerken niet van buiten te kennen. Raadslid Wim Vervloet vraagt om er als scholengemeente toch voldoende belang aan te hechten.
- Raadslid Elisabeth Joris stelt dat Eritrese vrouwen onderdak in Malle hebben gekregen via Mondiale Werken Lier. Ze vraagt of die mensen ondersteund worden en door wie. Hebben ze een nuttige bezigheid? De mensen hebben mogelijk heel wat trauma's te verwerken. Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat Mondiale Werken Lier een burgerbeweging is afkomstig van Lier. Ze stellen tijdelijke noodwoningen ter beschikking. De organisatie is met het OCMW in gesprek

gegaan. Ze voorzien nu noodopvang voor zes maanden. De medewerkers en vrijwilligers van Mondiale Werken Lier geven ondersteuning rond onder andere duurzame huisvesting. Met het OCMW wordt bekeken hoe ook ondersteund kan worden. Raadslid Elisabeth Joris vraagt of er rond integratie wordt gewerkt aan de hand van Nederlandse lessen. Schepen Lennert Vorrsselmans stelt dat er verschillende mensen via vrijwilligers Nederlandse les aan het volgen zijn. Raadslid Inneke Broeckx stelt dat Eritreeërs verplicht zijn om inburgering te volgen.

- Raadslid Elisabeth Joris stelt dat ze in de notulen van het college van burgemeester en schepenen heeft gelezen dat er ter hoogte van DATS regelmatig vrachtwagens staan. Ze geeft aan dat ze begrijpt dat het daar onthard wordt, maar merkt op dat het eigenlijk aan het Agentschap Wegen en Verkeer is om dat te doen. Ze vraagt zich af of de gemeente dit dan ook gaat onderhouden. Ze vraagt zich ook af of de chauffeurs die er staan een overzicht krijgen over waar ze wel kunnen gaan staan. Schepen Dirk Gerinckx stelt dat het parkeergebeuren een bevoegdheid is van de gemeente. De groendienst is in staat om het ontharde stuk te onderhouden. In het verleden zijn er ook zo nog afspraken geweest, zoals bijvoorbeeld de haagjes aan de bocht aan het domein de Renesse. Schepen Dirk Gerinckx stelt niet te weten wie er zich parkeert en stelt de chauffeurs dan ook niet op de hoogte te kunnen stellen waar ze mogen staan, bovendien zou de vrachtwagen het best bij de transportfirma zelf blijven staan. Raadslid Elisabeth Joris vraagt om toch iets onder de ruit te steken of de firma zelf aan te spreken.
- Raadslid Wim Vervloet wijst op de lichten aan Albert Heijn. Hij stelt dat ze niet goed gepositioneerd staan. Ze zijn niet goed zichtbaar. Schepen Dirk Gerinckx stelt het Agentschap Wegen en Verkeer te vragen de positionering te verfijnen.
- Raadslid Elisabeth Joris verwijst naar haar voorstel om subsidies te voorzien voor de buitentuin in het ziekenhuis. Ze vraagt wat het college van burgemeester en schepenen hiermee gedaan heeft. Burgemeester Sanne Van Looy stelt dat dit in het kader van het meerjarenplan zal worden bekeken samen met alle subsidies.

AANVULLENDE AGENDA

18. Interpellatie over de laadplekken in de Holstraat

Raadslid Robbe De Colfmaecker licht onderhavig punt toe:

Context:

Momenteel zijn er vier parkeerplaatsen in de Holstraat nabij Sint Jan met laadpalen, waardoor het alleen mogelijk is voor elektrische voertuigen om hier te parkeren. Dit leidt tot een nog hogere parkeerdruk in de omgeving tijdens de begin- en eindtijden van de school.

Daarnaast gebruiken er momenteel al anderen deze parkeerplaatsen, ondanks dat dit niet toegestaan is. Dit gebeurt zonder enige consequenties, aangezien er momenteel weinig tot geen controle is vanuit de politie. Dit leidt dus eigenlijk tot het onbedoeld belonen van degenen die de regels overtreden.

Voorstel:

Tijdelijke Toegang voor Niet-Elektrische Voertuigen:

Tijdens de begin- en eindtijden van de school (bijvoorbeeld 08:00 - 09:00 en 15:00 - 16:00 uur) mogen niet-elektrische voertuigen gebruik maken van deze parkeerplaatsen.

Handhaving en Controle:

Extra aandacht besteden aan handhaving buiten deze uren om te voorkomen dat parkeerplaatsen onrechtmatig gebruikt worden. Denk hierbij ook aan elektrische voertuigen die op deze plaatsen staan zonder dat ze opgeladen worden.

Doel:

De parkeersituatie rond de school verbeteren en voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin overtredingen niet bestraft en zelfs beloond worden."

Raadslid Robbe De Colfmaecker stelt volgende vragen:

- *"Is het college bereid de laadplekken tijdens de drukke schooltijden beschikbaar te stellen voor niet-elektrische voertuigen?"*
- *Is het mogelijk om dit als proefproject te organiseren? Als dit goed werkt kan dit dan ook bij Mariagaarde geïntegreerd worden.*

- *Ziet het college nog andere manieren om de parkeerdruk aan Sint Jan en Mariagaarde te verlagen?"*

Schepen Dirk Gerinckx geeft een antwoord waarbij onder andere volgende elementen aan bod komen:

- De thematiek werd in het verleden al een aantal keren besproken.
- Er zijn vier plaatsen voor het elektrisch laden.
- Het een en ander werd nagevraagd bij de verkeersdienst van de politie. Om dit te organiseren zou het erop neerkomen dat er een onderbord moet komen waarop de momenten om te laden allemaal opgezet moeten worden. Dit zou voor een onduidelijke situatie zorgen waardoor de verkeersdienst van de politie het voorstel niet genegen is. Het college van burgemeester en schepenen wenst het advies van de politie te volgen.
- Het is belangrijk om zoveel als mogelijk mensen te stimuleren om niet met de auto te komen.
- Je ziet ter plaatse al wel eens mensen stoppen en kinderen afzetten.

Schepen Dirk Gerinckx besluit met de boodschap dat hij zeer veel op de drukke momenten in de buurt is en dat hij altijd parkeerplaats heeft, weliswaar niet voor de deur.

Raadslid Robbe De Colfmaeker stelt dat de fiets en het openbaar vervoer niet voor iedereen haalbaar zijn. Hij stelt zich eveneens de vraag of er niet omgekeerd gewerkt kan worden zodat er niet zoveel onderborden nodig zijn.

Schepen Dirk Gerinckx stelt dat dit blijkbaar niet mogelijk zou zijn.

Raadslid Robbe De Colfmaeker roept op om goed na te denken waar er parkeerplaatsen worden voorbehouden voor elektrische wagens.

Schepen Dirk Gerinckx stelt dat het gebaseerd is op het laadpalenplan.

Raadslid Wim Vervloet wijst erop dat je vroeger aan het gemeentehuis kon parkeren als elektrische wagen en als gewone wagen.

Schepen Dirk Gerinckx stelt dat het nu ook gewoon voorzien is voor elektrische wagens.

Raadslid Wim Vervloet vraagt of niet voorzien kan worden dat iedereen er gewoon kan parkeren.

Schepen Dirk Gerinckx stelt dat er dan laadpalen voor elektrische wagens worden gezet, maar dat ze niet kunnen laden.

Raadslid Wim Vervloet stelt dat in realiteit de gewone wagens er zich ook zetten.

Schepen Dirk Gerinckx stelt dat het beboet kan worden.

Raadslid Wim Vervloet vraagt of er voor het college van burgemeester en schepenen dan geen parkeerdruk is daar.

Schepen Dirk Gerinckx stelt dat als er iets te doen is het overal druk is, maar wijst erop dat hij er altijd kan parkeren.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.56 uur.

Malle, 26 juni 2025

Goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad,
28 augustus 2025

Sven Brabants
Algemeen directeur

Maïthé van Dorst
Voorzitter