

Raad voor maatschappelijk welzijn

Donderdag 28 augustus 2025

Aanwezig

Voorzitter:

Maïthé van Dorst

Burgemeester:

Sanne Van Looy

Schepenen:

Wouter Patho, Kris Mintjens, Dirk Gerinckx, Paul Van Ham, Lennert Vosselmans

Raadsleden:

Katleen Mintjens, Alain De Laet, Elisabeth Joris, Ingrid Vrints, Dominique Defossez, Wim Vervloet, Jolien Vrints, Yannis Leirs, Tinne Simons, Lode Hendrickx, Nicole Nagels, May Van Rompaey, Lotte Noelants, Siegfried Laenen, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx

Algemeen directeur:

Sven Brabants

Verontschuldigd

Raadsleden:

Alex Van Loon, Sonia Van Hoof

Vanaf punt 2 vervoegt Nicole Nagels, raadslid, de vergadering.

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen door de voorzitter overeenkomstig artikel 19, volgens artikel 74 van het decreet lokaal bestuur, vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis, Antwerpsesteenweg 246, Malle, op 28 augustus 2025.

De voorzitter stelt vast dat de raad wettelijk is samengesteld.

De voorzitter verklaart de vergadering om 19.35 uur voor geopend voor de behandeling van de volgende punten:

OPENBARE ZITTING

1. Raad voor maatschappelijk welzijn - notulen en zittingsverslag 26 juni 2025 - goedkeuring
2. Overheidsopdracht 2025033 - raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle - lastvoorwaarden en gunningswijze - kennisneming - bevoegdheidsoverdracht van OCMW aan gemeente Malle - goedkeuring
3. Woonzorgcentrum ter Bleeke - inzet van flexi-jobs - kader - goedkeuring
4. OCMW-personeel - wijziging fietspolicy - goedkeuring
5. Mobitwin - dienstverleningsovereenkomst tussen OCMW Malle en Mpact vzw - goedkeuring
6. Vragen en mededelingen

OPENBARE ZITTING

- | |
|---|
| 1. Raad voor maatschappelijk welzijn - notulen en zittingsverslag 26 juni 2025 - goedkeuring |
|---|

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 26 juni 2025. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben, worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32, volgens artikel 74

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals goedgekeurd in zitting van 31 januari 2019, artikels 31 en 32

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 26 juni 2025 correct en volledig werden opgesteld.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Lode Hendrickx merkt op dat hij vorige zitting verontschuldigd was en dat dit verkeerdelijk werd weergegeven.

Raadslid Wim Vervloet vraagt om in de toekomst bij een wijziging van het uur van de gemeenteraad dit duidelijk weer te geven. Op de lichtkranten stond bijvoorbeeld nog 20 uur.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 22 ja stemmen

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2025 goed te keuren mits raadslid Lode Hendrickx op verontschuldigd te zetten.

Nicole Nagels, Raadslid, vervoegt de vergadering.

2. Overheidsopdracht 2025033 - raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle - lastvoorwaarden en gunningswijze - kennisneming - bevoegdheidsoverdracht van OCMW aan gemeente Malle - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De huidige raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle loopt ten einde op 31 december 2025.

Het gemeentebestuur wil een nieuwe raamovereenkomst afsluiten.

Het is aangewezen om één opdracht te plaatsen voor de levering van de dranken voor OCMW en gemeente Malle.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° f) (het geraamde bedrag exclusief btw bereikt de drempel van 221.000 euro niet) en artikel 57

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Motivering

Gezamenlijke aankopen kunnen leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Gemeente en OCMW willen deze opdracht gezamenlijk voeren, waarbij gemeente Malle de procedure zal voeren en ook zal optreden namens OCMW Malle. Daarvoor moet een bevoegdheidsoverdracht goedgekeurd worden van de raad voor maatschappelijk welzijn aan de gemeenteraad voor het opstarten van deze overheidsopdracht.

In het kader van de opdracht 'raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle' werd een bestek met nummer 2025033 opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Levering van niet-alcoholische dranken, bieren en snacks), raming voor vier jaar: 280.991,74 euro + 59.008,26 euro btw = 340.000 euro inclusief btw. Het maximale bestelbedrag bedraagt 340.000 euro inclusief btw
- Perceel 2 (Levering van wijnen), raming voor vier jaar: 80.000 euro + 16.800 euro btw = 96.800 euro inclusief btw. Het maximale bestelbedrag bedraagt 96.800 euro inclusief btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 360.991,74 euro + 75.808,26 euro btw = 436.800 euro inclusief btw voor gemeente en OCMW samen.

Percelen 1 en 2 worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Beraadslaging

Schepen Paul Van Ham geeft een toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Wim Vervloet vraagt wie nu de leverancier is.

Schepen Paul Van Ham antwoordt dat dit Mr. Drinks is.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - kennis te nemen van de lastvoorwaarden zoals opgenomen in het bestek met nummer 2025033 voor de overheidsopdracht 'raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle', opgesteld door de dienst secretariaat & aankoop.

Artikel 2 - kennis te nemen van de gunningswijze voor de overheidsopdracht 'raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle', met name de openbare procedure.

Artikel 3 - haar bevoegdheid voor de overheidsopdracht 'raamovereenkomst voor de levering van dranken voor gemeente en OCMW Malle' over te dragen aan gemeente Malle.

Artikel 4 - dat, in geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, elk deelnemend bestuur verantwoordelijk is voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

3. Woonzorgcentrum ter Bleeke - inzet van flexi-jobs - kader - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

De flexi-job arbeidsovereenkomst werd ingevoerd door de wet van 16 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken en was initieel alleen van toepassing binnen de horecasector.

Onder andere de programmawetten van 26 december 2022 en 29 december 2023 hebben het toepassingsgebied van de flexi-job uitgebreid naar andere sectoren. Op dit moment kunnen flexi-jobmedewerkers onder andere ingeschakeld worden in het onderwijs en binnen de zorgsector voor zorgondersteunende functies.

Er wordt verwacht dat het toepassingsgebied in de toekomst nog verder zal uitbreiden naar andere functies en sectoren.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77

Wet van 16 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken

Programmawetten van 26 december 2022 en 29 december 2023 inzake het toepassingsgebied van de flexi-job

Protocolakkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 1 juli 2025 in verband met de inzet van flexi-jobwerknemers

Motivering

Een flexi-job is een fiscaal voordelige tewerkstellingsmaatregel, zowel voor de werknemer als voor de werkgever. Het personeelslid betaalt geen belastingen op arbeid via een flexi-job. De werkgever betaalt op het flexi-jobloon een patronale bijdrage van 28%, wat een lagere bijdrage is dan deze voor een reguliere werknemer.

Wie kandidaat is voor een flexi-job moet aan specifieke voorwaarden voldoen. Bovendien mag een flexi-job geen vaste functie vervangen, er mag alleen beroep op gedaan worden als de invulling via een arbeidsovereenkomst niet lukt.

OCMW Malle wenst gebruik te maken van flexi-jobs in woonzorgcentrum ter Bleeke voor de wettelijk voorziene functies. Bij afwezigheden van regulier personeel is er een nood om personeelstekorten flexibel te kunnen opvangen. Het inschakelen van interimkantoren is een dure oplossing die kan vermeden worden door beroep te doen op flexi-jobmedewerkers.

Het uitgangspunt van de flexi-jobs in het woonzorgcentrum is een occasionele, tijdelijke tewerkstelling. Er worden daarom geen bijkomende voordelen of vergoedingen toegekend aan flexi-jobmedewerkers in het woonzorgcentrum.

De flexi-jobmedewerker ontvangt een uurloon conform de middelste trap van het geldende IFIC-barema voor de functie. Dit bedrag wordt vermeerderd met 7,67% vakantiegeld conform de geldende regelgeving.

De flexi-jobmedewerker valt niet onder het toepassingsgebied van de lokale rechtspositieregeling. De overeenkomst wordt echter wel geregeld door de algemene regels van het arbeidsrecht, met uitzondering van bepaalde specifieke materies waarvoor de wet van 16 november 2015 een afwijkende regeling bepaald heeft. De wetgeving inzake welzijn op het werk is wel van toepassing op de flexi-jobmedewerker.

Beraadslaging

Schepen Paul Van Ham geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Inneke Broeckx vraagt of ze dan bepaalde diploma's moeten hebben.

Schepen Paul Van Ham stelt dat als er diplomavooraarden zijn, deze uiteraard gerespecteerd dienen te worden.

Raadslid Dominique Defossez stelt dat een duidelijke jobomschrijving zeer belangrijk is want iemand in het flexi-job statuut mag enkel ondersteunen en geen zorgtaken op zich nemen. Raadslid Dominique Defossez wijst ook op het belang van continuïteit zodat niet telkens iemand opnieuw alles moet aangeleerd worden.

Raadslid Elisabeth Joris benadrukt dat het voor senioren ook belangrijk is om niet telkens een nieuw gezicht te zien.

Schepen Paul Van Ham stelt dat het de bedoeling is om flexi-jobs enkel te gebruiken bij uitval.

Schepen Kris Mintjens stelt dat het enkel een noodoplossing is.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - naast de reguliere arbeidsovereenkomst, ook gebruik te maken van flexi-jobs in woonzorgcentrum ter Bleeke voor de functies die onder het toepassingsgebied van de wetgeving vallen, volgens de volgende voorwaarden, met ingang vanaf 1 september 2025:

- er wordt beroep gedaan op de flexi-job om personeelstekorten flexibel te kunnen opvangen
- het vast bureau is bevoegd voor het afsluiten van de vereiste raamovereenkomsten en flexi-jobarbeidsovereenkomsten
- de flexi-jobmedewerker in woonzorgcentrum ter Bleeke ontvangt een uurloon conform de middelste trap van het geldende IFIC-barema voor de functie. Dit bedrag wordt vermeerderd met 7,67% vakantiegeld conform de geldende regelgeving.

4. OCMW-personeel - wijziging fietspolicy - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 19 mei 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een fietspolicy goed in het kader van de wettelijke mogelijkheid om fietslease aan te bieden aan personeelsleden van lokale besturen.

Intussen voorziet de wetgeving dat ook het gesubsidieerd onderwijzend personeel gebruik kan maken van fietslease via de werkgever. Er is nood aan specifieke afspraken rond fietslease voor deze personeelsgroep. Daarnaast is er ook nood aan enkele andere actualisaties. De fietspolicy wordt daarom herwerkt.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 77 en 78

Besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 betreffende de rechtspositieregeling van lokale en provinciale besturen

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022 'OCMW-personeel - fietspolicy als bijlage aan de rechtspositieregeling - goedkeuring'

Beslissing van het bijzonder onderhandelingscomité van 1 juli 2025 in verband met de wijzigingen aan de fietspolicy

Motivering

De volgende wijzigingen aan de fietspolicy worden geïmplementeerd:

- Het toepassingsgebied van de fietspolicy wordt vanaf 1 september 2025 uitgebreid met het gesubsidieerd onderwijzend personeel.
- De volgende bepalingen zijn alleen van toepassing op het personeelslid uit het gesubsidieerd onderwijs:
 - Het personeelslid kan er conform de wetgeving niet voor kiezen om vakantiedagen in te ruilen om een budget te creëren voor fietslease, maar kan alleen (een deel van) de eindejaarspremie inruilen.
 - Het personeelslid moet minstens drie jaar werkzaam zijn in de gemeentelijke basisschool De Horizon en moet vastbenoemd zijn of een TADD-statuuut hebben op de datum van het indienen van de offerte.
- De bepaling dat het personeelslid minstens vier maanden in dienst moet zijn om een fiets te kunnen leasen, zoals deze van toepassing was op het gemeente- en OCMW-personeel, wordt geschrapt.
- De volgende bepaling wordt toegevoegd in verband met de vroegtijdige beëindiging van het fietsleasecontract: *"In het bijzondere geval van een vroegtijdig einde door overlijden van de fietser, is er geen verbrekingsvergoeding (en dus ook geen administratieve vergoeding) verschuldigd."*

Beraadslaging

Schepen Paul Van Ham geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - de fietspolicy versie 1.0 zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022 op te heffen.

Artikel 2 - de bevoegdheid rond het bepalen van de praktische uitvoeringsmodaliteiten in het kader van fietslease te delegeren aan het vast bureau.

Artikel 3 - de fietspolicy 2.0 als volgt goed te keuren:

"Inleiding

Deze fietspolicy is van toepassing op het personeel van gemeente en OCMW Malle (de werkgever) dat onder het toepassingsgebied van de lokale rechtspositieregelingen valt en het gesubsidieerd onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool De Horizon.

De werkgever heeft binnen zijn onderneming een fietsplan geïmplementeerd, waarbij een werknemer een leasefiets kan verkrijgen. In deze fietspolicy zijn alle praktische modaliteiten van het fietsplan voorzien.

Het personeelslid die kiest voor een leasefiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen in deze fietspolicy strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de maandelijkse huurprijs), in functie van

bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale of sociale wetgeving die een substantiële impact zou hebben op het fietsbeleid of de (para)fiscale behandeling van de leasefiets.

Het personeelslid is zich ervan bewust dat hij / zij persoonlijk een overeenkomst afsluit met de leasingmaatschappij. De werkgever geeft zijn akkoord en faciliteert de betalingen, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden als het personeelslid zich niet houdt aan de voorwaarden in de door hem / haar ondertekende overeenkomst.

Werknemers die in aanmerking komen voor een leasefiets

De toetreding tot het fietsplan gebeurt volledig op vrijwillige basis. Elke werknemer die voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in het fietsplan.

Voorwaarden om te kunnen instappen:

1. Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele huurperiode. Zie hoofdstuk budgetcreatie.
2. Een engagement om de leasefiets regelmatig te gebruiken voor (een deel van) de woon-werkverplaatsing. Hiermee wordt bedoeld: minstens één keer per werkweek.
3. Een akkoord verkrijgen van de werkgever.

Budgetcreatie

Algemeen

Het personeelslid creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van het fietsplan.

Voor het personeelslid dat onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel valt, kan dit door een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie en/of het inruilen van vakantiedagen en/of fietsvergoeding. Het personeelslid uit het gesubsidieerd onderwijs kan alleen kiezen voor een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie.

De werkgever moet zijn akkoord geven er beschikking aan het personeelslid op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door de inruil van deze voordelen. De inruil van voordelen is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets. De inruil van voordelen en de keuze voor een leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of in een afsprakennota voor het personeelslid dat niet contractueel in dienst is. Het personeelslid aanvaardt dat zijn/haar keuzes gemaakt in het kader van het fietsplan geen verworven rechten doen ontstaan.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van voordelen die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet. Het personeelslid kan slechts aanspraak maken op één leasefiets tegelijk in het kader van het fietsplan.

Voorwaarden bij de creatie van een keuzebudget

Het personeelslid is vrij om deel te nemen aan het fietsplan, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een keuzebudget te kunnen creëren:

1. Het personeelslid kan door de inruil van voordelen voldoende keuzebudget creëren voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets.
2. Het niet-onderwijzend personeelslid moet met de werkgever verbonden zijn met een contract van onbepaalde duur of via een vaste benoeming. Vervangings- of tijdelijke overeenkomsten komen niet in aanmerking voor fietslease.

3. Het personeelslid van het gesubsidieerd onderwijs moet minstens drie jaar werkzaam zijn in de gemeentelijke basisschool De Horizon en moet vastbenoemd zijn of een TADD-statuuut hebben op de datum van het indienen van de fietslease-offerte.
4. Het personeelslid mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling hebben.
5. Het personeelslid moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor werknemers.
6. Het personeelslid moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting.

Verwerking en gevolgen van het keuzebudget op de eindejaarspremie

De inruil van voordelen gaat in vanaf de eerste dag van de maand waarin de terbeschikkingstelling van de leasefiets een aanvang neemt, en is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de huurtermijn, behoudens afwijkende bepalingen in dit beleid.

Het eventuele saldo van de eindejaarspremie waarop het personeelslid recht blijft hebben, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze. Let op: het resterende saldo kan door de RSZ aan andere regels onderworpen zijn. Zo zal de RSZ-inhouding op het resterende saldo van de eindejaarspremie van een vastbenoemd personeelslid procentueel groter zijn dan de inhouding op de initiële eindejaarspremie.

Bij een terbeschikkingstelling van een leasefiets wijzigt de eindejaarspremie van het personeelslid. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie:

1. De bijdrage in de groepsverzekering (tweede pensioenpijler)
2. De opbouw van wettelijk pensioen (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen)
3. Enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie.

Vermindering van de arbeidsduur of schorsing van de arbeidsovereenkomst

Als de inruil van eindejaarspremie, vakantiedagen en fietsvergoeding niet volstaat voor de financiering van de leasefiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige schorsing van de arbeidsovereenkomst of enige andere omstandigheid, heeft het personeelslid de keuze tussen volgende opties:

1. Betalen van een persoonlijke bijdrage aan de werkgever en behoud van de leasefiets
2. Afkopen van de leasefiets van de leasemaatschappij. Het personeelslid koopt de fiets over aan de restwaarde, zoals beschreven in punt 7b) Vroegtijdig einde huurtermijn.
3. Inleveren van de leasefiets bij de leasemaatschappij, mits betaling van de verbrekingsvergoeding zoals beschreven in punt 7b) Vroegtijdig einde huurtermijn. De werkgever zal in voorkomend geval het huurcontract stopzetten.

Het personeelslid moet zijn keuze bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal het personeelslid geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is het personeelslid dus gehouden de leasefiets onmiddellijk terug in te leveren.

Einde van de tewerkstelling

Indien de tewerkstelling bij de werkgever beëindigd wordt, wordt de deelname van het personeelslid aan het fietsplan automatisch beëindigd.

Het personeelslid heeft de plicht de leasefiets, inclusief opties en accessoires ofwel over te kopen van de leasemaatschappij tegen de overnameprijs (overeenkomstig punt 7b) Vroegtijdig einde huurtermijn), ofwel in correcte staat terug te bezorgen aan de leasemaatschappij mits de betaling van een verbrekingsvergoeding (overeenkomstig punt 7b) Vroegtijdig einde huurtermijn en 7e) Staat van de fiets bij terugname door de leasemaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling van

dit beleid), bij een vroegtijdig einde van de huurtermijn door het einde van de arbeidsovereenkomst om één van volgende redenen:

- 1. Ontslag door werknemer of werkgever*
- 2. Voor het onderwijzend personeel: de overstap naar een andere school*
- 3. Pensionering.*

Persoonlijke bijdrage

Het personeelslid is vrij een persoonlijke bijdrage te doen rechtstreeks aan de leasemaatschappij om de benodigde inruil van de eindejaarspremie te laten dalen.

Bestellingsvoorwaarden

Fiets

Het personeelslid heeft een vrije keuze van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van de leasemaatschappij en dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

- 1. Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum twee sleutels en twee sterren volgens de ART-keuring. Opgelet! Deze twee sleutels moet het personeelslid altijd kunnen voorleggen, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.*
- 2. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).*

Opties en accessoires

Het personeelslid heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd kunnen worden. Een helm kan ook steeds gekozen worden.

Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief): alle vormen van kledij en schoenen, en een fietsrek voor op de wagen.

Gebruiksvoorwaarden

Gebruik van de fiets

De keuze van het personeelslid voor een loonpakket met leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of een afsprakennota. Na ondertekening van dit document kan de gekozen fiets besteld worden.

Van zodra de leasefiets is besteld, gaat het personeelslid een bindend engagement aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets, tenzij het personeelslid beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of het personeelslid de leasefiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de leasefiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van het personeelslid.

De werkgever volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor het personeelslid tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit ten hare laste nemen, noch zal het personeelslid hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

Het personeelslid mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer of voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken.

Het personeelslid mag inwonende gezinsleden en collega's van de werkgever toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

Indien het personeelslid de leasefiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de leasemaatschappij.

Naleving van de wegcode

Het personeelslid verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van het personeelslid. Hij/zij moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Gebruik met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de leasemaatschappij gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van het personeelslid, in opdracht van de werkgever, gedurende de huurtermijn.

Het personeelslid verbindt zich ertoe om de leasefiets met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- *Het personeelslid geregeld de banden van zijn leasefiets oppompt*
- *Het personeelslid de leasefiets steeds op slot zet en verankert aan een fietsenstalling of een andere vaste inrichting*
- *Het personeelslid zijn leasefiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren*
- *Het personeelslid de leasefiets op regelmatige basis reinigt*
- *Het personeelslid op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert.*

Bij beschadiging of ongeval is het personeelslid aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. De werkgever raadt het personeelslid aan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Bij zware inbreuken op het beleid of de verkeersregels kunnen de leasemaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig punt 7d van dit beleid.

Termijn van de terbeschikkingstelling

De keuze van de huurtermijn wordt vastgelegd in de schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst en bedraagt doorgaans 36 of 48 maanden. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig dit beleid, worden afgeweken. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de leasefiets.

Einde van de overeenkomst terbeschikkingstelling leasefiets

Einde overeenkomst door afloop huurtermijn

Normaliter neemt de leasemaatschappij bij einde van de huurtermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug. De leasemaatschappij contacteert het personeelslid voor de organisatie van het inleveren van de artikelen. Het personeelslid waakt erover dat de leasefiets zich in goede staat bevindt, overeenkomstig het hierna vermelde punt e.

Het ongebruikte saldo van het servicebudget (cf. het hierna vermelde punt 8 van deze policy) zal overgezet worden naar een volgend fietscontract van hetzelfde personeelslid indien hij/zij binnen de drie maanden na het einde van het huurcontract een nieuwe fiets bestelt bij de leasemaatschappij.

Ingeval het personeelslid de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires wenst over te nemen, kan dit onder de volgende voorwaarden:

- 1. De overnameprijs bij einde huurtermijn bedraagt 16% van de originele cataloguswaarde van de artikelen.*
- 2. De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen de leasemaatschappij en het personeelslid, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet twee weken voor het einde van de huurtermijn voltrokken zijn.*

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden via de leasemaatschappij.

Vroegtijdig einde huurtermijn

De huurtermijn kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft het personeelslid de keuze tussen de fiets over te kopen dan wel in te leveren bij de leasemaatschappij. De voorwaarden in welk geval dit meerkosten voor het personeelslid met zich meebrengt, kunnen teruggevonden worden in het hoofdstuk budgetcreatie (punt 3).

Let op: de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de huurtermijn zijn reeds van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de leasefiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

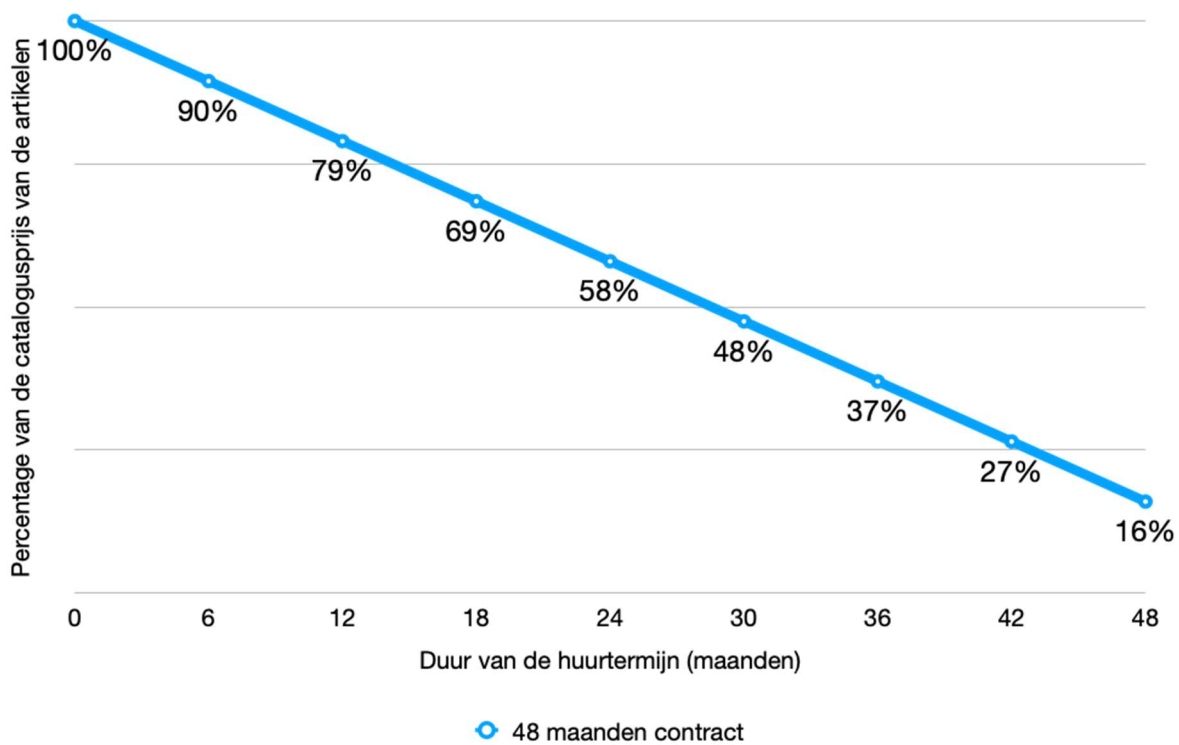
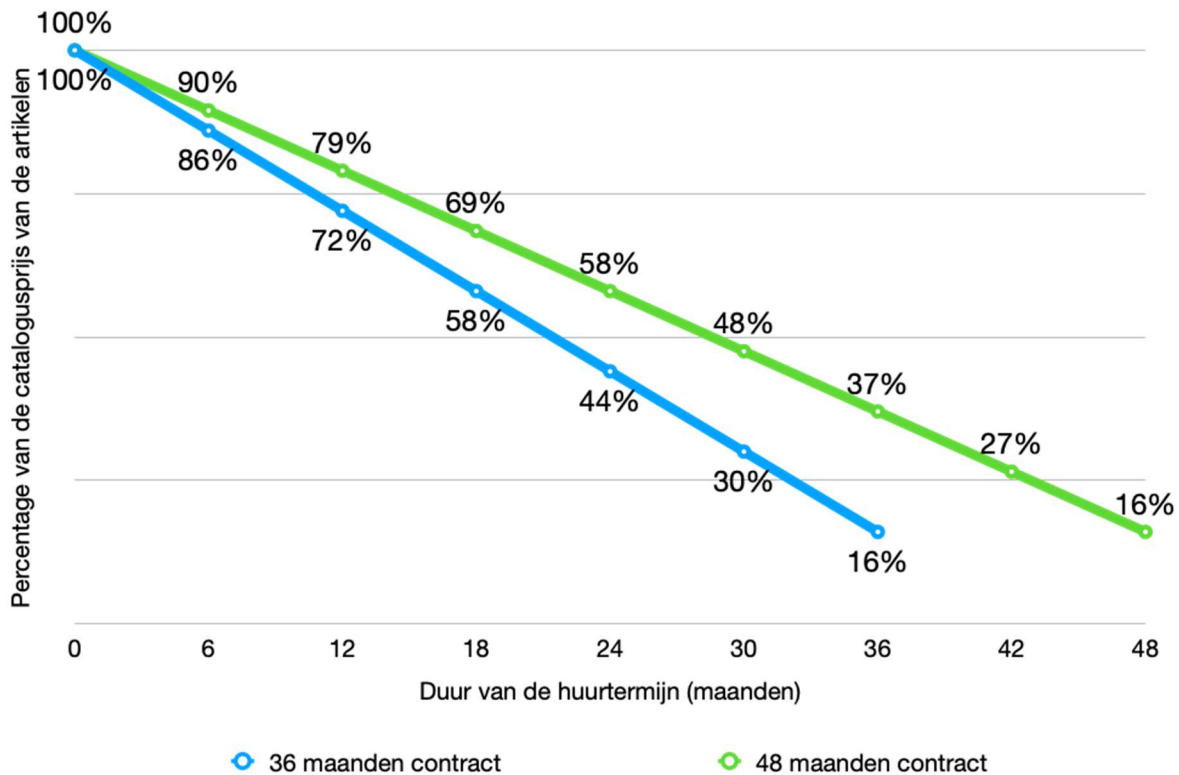
De keuze van het personeelslid om de fiets over te kopen dan wel terug te geven, dient vast te liggen voor de laatste loonverwerking voor de betrokken werknemer.

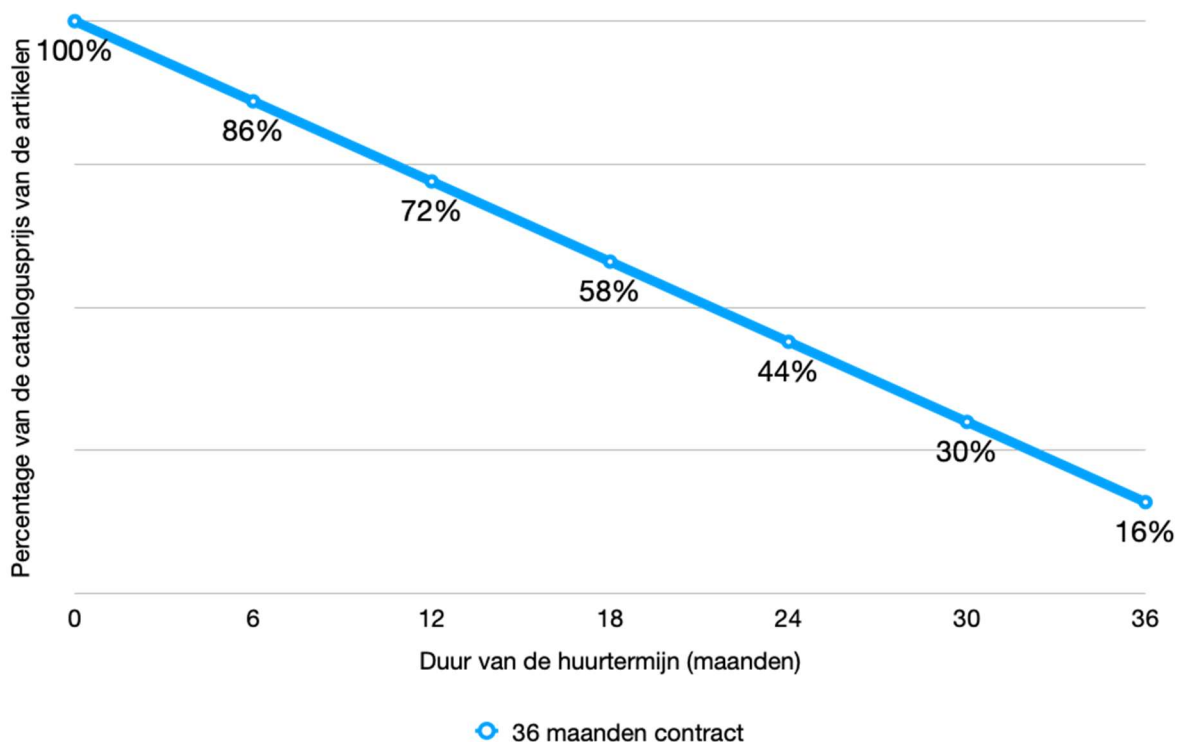
Overnameprijs

De overnameprijs is samengesteld als som van:

- 1. De waarde als gevolg van de lineaire afschrijving vanaf de catalogusprijs van de leasefiets inclusief de opties en accessoires bij de start van de voorziene huurtermijn naar de residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn over een termijn gelijk aan de voorziene huurtermijn (zie grafiek). Van de initiële catalogusprijs wordt de eventuele eigen bijdrage van het personeelslid rechtstreeks aan de leasemaatschappij bij de opstart van het huurcontract afgetrokken. De residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn bedraagt 16% van de catalogusprijs van de artikelen zonder vermindering van een eventuele eigen bijdrage. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde eigen bijdrage aangehouden.*
- 2. Het teveel/te weinig opgenomen servicebudget van dit beleid en indien van toepassing. Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.*
- 3. Een administratieve vergoeding van 121 euro inclusief btw.*

Grafiek vroegtijdig einde overeenkomst: overnameprijs van de fiets, opties en accessoires exclusief verrekening servicebudget, eventuele persoonlijke bijdrage betaald aan de leasemaatschappij en administratieve vergoeding.





Verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding die betaald wordt bij teruggave van de leasefiets wordt als volgt bepaald:

1. Ingeval van vrijwillige of gedwongen beëindiging van de arbeidsovereenkomst, uitgezonderd met het oog op pensioen:
 - a. Een forfaitaire verbrekingsvergoeding verschuldigd gelijk aan zesmaal (6x) het maandelijkse huurbedrag, ofwel de som van de resterende huurbedragen binnen de oorspronkelijk voorziene huurtermijn indien lager.
 - b. Het teveel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde punt 8 van deze policy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.
 - c. Een administratieve vergoeding van 121 euro inclusief btw.
2. in andere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige afwezigheid waarbij de werkgever noch het personeelslid wensen de periode van huur te overbruggen en de fiets niet wordt overgenomen maar wordt teruggegeven aan de leasemaatschappij: alle resterende huurgelden tot het normale einde van de huurtermijn.
3. In het bijzondere geval van een vroegtijdig einde door overlijden van de fietser, is er geen verbrekingsvergoeding (en dus ook geen administratieve vergoeding) verschuldigd.

Staat van de fiets bij terugname door de leasemaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling

De leasefiets, inclusief slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

1. Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
 - a. Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
 - b. Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedalen, rekje. Alle onderdelen dienen wel in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag

evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig punt 5c;

- c. Specifiek voor elektrische fietsen: gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij.*
- 2. Specifiek voor speed pedelec elektrische fietsen dienen het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens teruggegeven te worden bij de teruggave van de fiets.*
- 3. Op het ogenblik van teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.*

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van het personeelslid zijn, met een maximum van de residuele waarde.

Meer informatie over einde van de huurtermijn, de vereisten in geval van teruggave en de voorwaarden indien de vereisten niet voldaan zijn, zijn te vinden via de leasemaatschappij.

Diensten tijdens het gebruik van de fiets

Bij de huur van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- 1. Diefstalverzekering*
- 2. Schadeverzekering*
- 3. Servicebudget (minimum 50 euro inclusief btw per jaar).*

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door het personeelslid bij de plaatsing van de bestelling:

- 1. Garantieverzekering voor elektrische fietsen*
- 2. Pechbijstand*
- 3. Aansprakelijkheidsverzekering voor speed pedelecs .*

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kunnen steeds terug gevonden worden via de leasemaatschappij.

Nieuwe fiets

Ingeval het personeelslid tijdens het lopend huurcontract een nieuwe leasefiets bestelt, mag het personeelslid de nieuwe leasefiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien het personeelslid de nieuwe leasefiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. De voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing (punt 7b).

Eindbepaling

Indien een of meerdere bepalingen van dit beleid ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van het gehele beleid tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het beleid.

Het personeelslid verbindt zich ertoe alle bepalingen van het beleid stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavig beleid, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor het personeelslid aansprakelijk is.

Het fietsplan, en het voorliggend beleid dat de praktische modaliteiten hiervan bevat, treden in werking op 1 juni 2022. De werkgever behoudt zich het recht voor het fietsplan – in het kader waarvan het personeelslid een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal het personeelslid die over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene huurtermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven."

5. Mobitwin - dienstverleningsovereenkomst tussen OCMW Malle en Mpact vzw - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Mobitwin, vroeger gekend als de Minder Mobielen Centrale, is de sociale mobiliteitsdienst van Mpact vzw. Mobitwin biedt een betaalbaar alternatief voor mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit.

OCMW Malle organiseert Mobitwin op haar grondgebied. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 19 mei 2022 om de dispatch uit te besteden aan Handicar-Zoersel vzw. OCMW Malle zorgt zelf voor de organisatie en promotie van Mobitwin. Dit houdt de volgende zaken in:

- het aansluiten van leden via de sociale dienst van OCMW Malle
- het werven van de vrijwillige chauffeurs
- het lidmaatschap van Mobitwin Malle bij Mpact (90 euro/jaar)
- de periodieke (per jaar/per half jaar) facturatie en opvolging van de betalingen van de lidgelden van de gebruikers door de dienst financiën
- opmaak van het jaarverslag (aantal gereden kilometers, aantal ritten, aantal beschikbare chauffeurs, aantal ingeschreven leden) op basis van de gegevens die worden bezorgd door Handicar-Zoersel vzw
- afhandelen van schadegevallen door de dienst financiën.

Mpact maakte een nieuwe dienstverleningsovereenkomst op die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022 'Minder Mobielen Centrale - samenwerkingsovereenkomst met Handicar-Zoersel vzw voor de overdracht van de dispatch van de Minder Mobielen Centrale - goedkeuring'

Beslissing van het vast bureau van 22 april 2024 'Mobitwin - ledenstop, werkingsprincipes, kilometervergoeding en afsprakennota - goedkeuring'

Beslissing van het vast bureau van 23 september 2024 'Mobitwin - verlenging ledenstop - goedkeuring'

Beslissing van het vast bureau van 18 november 2024 'Mobitwin - verhoging tarief kilometervergoeding en lidmaatschapsbijdragen vanaf 1 januari 2025 - goedkeuring'

Beslissing van het vast bureau 27 januari 2025 'Mobitwin - verlenging ledenstop van 1 februari 2025 tot en met 31 januari 2026'

Motivering

De dienstverleningsovereenkomst die ter goedkeuring voorligt, legt een aantal afspraken vast rond het werkingsgebied, de inkomensvoorwaarden van de leden, de tarieven en prijzen en andere afspraken die noodzakelijk zijn om een goede werking van de Mobitwin Malle te kunnen garanderen.

Beraadslaging

Schepen Lennert Vorsselmans geeft een toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Elisabeth Joris merkt op dat er sprake is van een halfjaarlijkse facturatie. Ze vraagt of dit ook zo voor de gebruikers is. Als dat zo is, zou er beter sneller gefactureerd worden.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt het te zullen navragen en als het per half jaar is, te bekijken of dat niet veranderd kan worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 23 ja stemmen

Artikel 1 - de dienstverleningsovereenkomst tussen OCMW Malle en Mpact vzw vanaf 26 augustus 2025 goed te keuren:

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST MOBITWIN MALLE

Tussen:

Mpact vzw, met maatschappelijke zetel te Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0415.131.393 vertegenwoordigd door Luc Botten, algemeen directeur, hierna genoemd "Mpact",

En:

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Malle, met ondernemingsnummer 0231.999.254, met zetel te Blijkerijstraat 51, 2390 Malle, vertegenwoordigd door Sven Brabants, algemeen directeur en Maïthé van Dorst, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 augustus 2025.

De Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

Mpact verleent aan de Mobitwin Centrale het recht om een lokale Mobitwin Centrale op te richten en te organiseren. Mobitwin is een dienst voor **sociaal vervoer door vrijwilligers**. De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Mpact zal aan de Mobitwin Centrale een basispakket ter beschikking stellen dat nodig is voor de goede werking van de centrale. Dit basispakket omvat lidkaarten, chauffeurskaarten, kilometerboekjes en andere administratieve documenten.

De Mobitwin Centrale organiseert zelfstandig de concrete uitbouw van haar lokale centrale, de permanentie, promotie en werking. Het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale omvat de volgende gemeente: 2390 Malle.

Artikel 2 - Neutraliteit en non-discriminatie

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om haar werking neutraal en onpartijdig te organiseren, zonder zich te laten beïnvloeden door politieke of filosofische overtuigingen. De centrale waarborgt de principiële neutraliteit van haar werking. Indien deze neutraliteit niet wordt gerespecteerd, heeft Mpact het recht de overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen. www.mobitwin.be www.mpact.be Daarnaast verbindt de Mobitwin Centrale zich ertoe geen enkele vorm van discriminatie te tolereren. Dit houdt in dat er geen onderscheid zal worden gemaakt op basis van ras, huidskleur, geslacht, religie, politieke voorkeur, nationaliteit, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid bij het verlenen van diensten. De Mobitwin Centrale garandeert dat alle leden gelijk behandeld worden en dat de dienst toegankelijk is voor iedereen die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

Artikel 3 - Werkingsgebied

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe geen leden te werven of in te schrijven die woonachtig zijn in een gemeente waar al een andere Mobitwin Centrale actief is. Deze leden zullen worden doorverwezen naar de plaatselijke centrale.

Uitbreiding van het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Mpact.

Artikel 4 - Inkomensvoorwaarden voor leden

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe enkel leden in te schrijven waarvan het netto-inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon. Uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan mits een sociaal verslag dat deze uitzondering rechtvaardigt.

Artikel 5 - Tarieven en prijzen

De Mobitwin Centrale past de tarieven toe zoals voorgesteld door Mpact. Deze tarieven kunnen jaarlijks worden herzien en Mpact zal wijzigingen minimaal 3 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar communiceren via e-mail aan de lokale centrale.

- Lidgeld
 - Het lid betaalt een vast jaarlijks of halfjaarlijks lidgeld, inclusief een aanvullende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

- Voor leden die zich aansluiten tijdens het tweede semester geldt 50% van het jaarlijkse lidgeld.
- Kilometervergoeding
 - De kilometervergoeding is opgedeeld in twee luiken: Een vast bedrag per kilometer voor de vrijwilliger. Een vast bedrag per kilometer voor de omniumverzekering
 - De vrijwilliger mag per kilometer maximum de officiële vergoeding overhouden die het federale overheidspersoneel ontvangt voor dienstverplaatsingen met hun eigen wagen. Deze vergoeding wordt geregeld geïndexeerd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- Bijdrage centrale
 - De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale
- Indexatie en betalingen
 - Mpact behoudt zich het recht voor om deze tarieven jaarlijks te indexeren. De indexering volgt de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar, zodat Mpact in september de juiste tarieven kan communiceren. De aangepaste prijzen worden steeds naar beneden afgerond: tot op €0,50 voor een volledig lidmaatschap en de bijdrage van de centrale en tot op €0,25 voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap. Eventuele aanpassingen aan de kilometerprijzen worden niet afgerond.
 - Mpact zal de lidmaatschapsbijdrage en kilometervergoedingen jaarlijks factureren op basis van de verstrekte gegevens van de Mobitwin Centrale.
 - Betalingen gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6 - Administratieve en boekhoudkundige verplichtingen

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om correcte administratieve en boekhoudkundige afspraken na te leven. Dit omvat onder meer het bijhouden van het ledenbestand en het chauffeursbestand via het door Mpact aangeboden registratiesysteem.

- Administratieve taken op verzoek van Mpact
 - De voorschotten op de lidgelden en kilometervergoedingen, zoals gefactureerd door Mpact, moeten binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald.
 - Het leden- en chauffeursbestand moet correct en actueel worden bijgehouden via de internettoepassing van Mpact. Op 31 december moet het aantal leden en chauffeurs correct ingevoerd zijn in Mobitwin Office.
 - Op verzoek van Mpact moet een jaarlijks overzicht worden verstrekt met het aantal gereden kilometers, het aantal ritten, het aantal beschikbare chauffeurs en het aantal ingeschreven leden van het afgelopen jaar. Deze gegevens moeten correct ingevoerd zijn voor 1 maart van het daaropvolgende jaar.
- Inzage
 - Mpact behoudt zich het recht voor om de boekhoudkundige stukken van de Mobitwin Centrale in te zien indien dit noodzakelijk is voor controle van de financiële verantwoording.

Artikel 7 - Verwerking van persoonsgegevens

- **Verantwoordelijke voor de verwerking**
 - De Mobitwin Centrale is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Zij zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens op een rechtmatige en veilige manier worden verwerkt.
- **Verwerking door Mpact vzw**
 - Mpact vzw treedt echter ook op als verwerkingsverantwoordelijke voor de communicatie met de beheerders van de centrale, de leden en de chauffeurs. Dit omvat elektronische nieuwsbrieven, en het tijdschrift *Mobitwin Post*, een postzending aan centrales en vrijwilligers. Mpact vzw heeft hiervoor een privacybeleid opgesteld, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), dat consulteerbaar is via de website www.mobitwin.be.
- **Verwerkingsovereenkomst** De Mobitwin Centrale zal een verwerkingsovereenkomst afsluiten met Mpact, die als verwerker optreedt. Mpact zal hiervoor een template ter beschikking stellen die door de Mobitwin Centrale kan worden gebruikt.

Artikel 8 - Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide partijen. De overeenkomst wordt jaarlijks op 1 januari automatisch hernieuwd voor een periode van één jaar, tenzij een van de partijen de overeenkomst tijdig beëindigt zoals voorzien in Artikel 9.

Artikel 9 - Beëindiging van de overeenkomst

- Beëindiging door de Mobitwin Centrale
 - De Mobitwin Centrale kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 31 oktober door Mpact zijn ontvangen.
- Beëindiging door Mpact
 - Mpact kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 30 juni door de Mobitwin Centrale zijn ontvangen.
- Beëindiging wegens niet-naleving van contractuele verplichtingen
 - Indien een van de Partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, mits voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt gesteld om de inbreuk te verhelpen. Indien deze inbreuk niet wordt rechtgezet binnen de opgegeven termijn, kan de overeenkomst eenzijdig worden beëindigd.

Artikel 10 - Bevoegde rechtbank

Bij eventuele geschillen met betrekking tot deze overeenkomst is de rechtbank van het arrondissement Gent bevoegd.

Artikel 11 - Overige bepalingen

- Wijzigingen van de overeenkomst
 - Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk gebeuren en moeten door beide Partijen worden ondertekend.
- Correspondentie
 - Alle kennisgevingen in het kader van deze overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren via de contactgegevens zoals vermeld aan het begin van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Gent, in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:



Handtekening Mpact Naam: Luc Botten

Handtekening OCMW Malle Naam: Sven Brabants (algemeen directeur) en Maïthé van Dorst (voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn)

6. Vragen en mededelingen

Er worden geen vragen gesteld of mededelingen gedaan.

De voorzitter sluit de vergadering om 19.46 uur.

Malle, 28 augustus 2025

Goedgekeurd in de zitting van de OCMW-raad,
25 september 2025

Sven Brabants
Algemeen directeur

Maïthé van Dorst
Voorzitter
