

Raad voor maatschappelijk welzijn

Donderdag 27 november 2025

Aanwezig

Voorzitter:

Maïthé van Dorst

Burgemeester:

Sanne Van Looy

Schepenen:

Wouter Patho, Kris Mintjens, Dirk Gerinckx, Paul Van Ham, Lennert Vosselmans

Raadsleden:

Katleen Mintjens, Alain De Laet, Alex Van Loon, Elisabeth Joris, Ingrid Vrints, Dominique Defossez, Wim Vervloet, Jolien Vrints, Yannis Leirs, Tinne Simons, Lode Hendrickx, Nicole Nagels, May Van Rompaey, Lotte Noelants, Siegfried Laenen, Sonia Van Hoof, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx

Algemeen directeur:

Sven Brabants

Overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur verlaat Wouter Patho, schepenen, vanaf punt 10 de vergadering.

Vanaf punt 11 vervoegt Wouter Patho, schepenen, de vergadering.

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen door de voorzitter overeenkomstig artikel 19, volgens artikel 74 van het decreet lokaal bestuur, vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis, Antwerpsesteenweg 246, Malle, op 27 november 2025.

De voorzitter stelt vast dat de raad wettelijk is samengesteld.

De voorzitter verklaart de vergadering om 20.50 uur voor geopend voor de behandeling van de volgende punten:

OPENBARE ZITTING

1. Raad voor maatschappelijk welzijn - notulen en zittingsverslag 23 oktober 2025 - goedkeuring
2. Raad voor maatschappelijk welzijn - vergaderingen/zittingen 2026 - kennisneming
3. Intergemeentelijke samenwerking - C-smart - agenda van de algemene vergadering van 18 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
4. Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
5. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN dienstverlening - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
6. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN milieu & veiligheid - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
7. Overheidsopdrachten - instap raamovereenkomst ICT via de aankoopcentrale van stad Brugge (alle percelen) - goedkeuring
8. Deontologische commissie - voordrachtsakten - kennisneming - installatie - goedkeuring
9. OCMW-personeel - nieuwe fietspolicy in het kader van nieuwe fietsleasepartner Cyclis Bike Lease - goedkeuring

10. Intergemeentelijke samenwerking - samenwerkingsovereenkomst voor de projectvereniging Selab voor de periode 2026-2031 - goedkeuring
 11. Poetsdienst aan huis - behoefteonderzoek overeenkomstig artikel 60, §6 - kennisneming - leidraad tot overdracht van de dienst - goedkeuring
 12. Vragen en mededelingen
-

OPENBARE ZITTING

1. Raad voor maatschappelijk welzijn - notulen en zittingsverslag 23 oktober 2025 - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 23 oktober 2025. De ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag die er betrekking op hebben, worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32, volgens artikel 74

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 277 en 278 betreffende de opmaak van de notulen

Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, artikels 23 en 24

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van 23 oktober 2025 correct en volledig werden opgesteld.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 24 ja stemmen en 1 onthouding (Dominique Defossez)

Artikel 1 - de ontwerpnotulen en het ontwerpzittingsverslag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 oktober 2025 goed te keuren.

2. Raad voor maatschappelijk welzijn - vergaderingen/zittingen 2026 - kennisneming

Toelichting

Aanleiding en context

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn doet een voorstel voor de data van de zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn in 2026.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 18 en 19

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 oktober 2025 over de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, artikel 1, §1

Motivering

De voorzitter wenst de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte te brengen van de data van de zittingen in 2026.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit

Artikel 1 - kennis te nemen van de mededeling van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake de data van de zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor 2026. Volgens deze kennisgeving vergadert de raad voor maatschappelijk welzijn in 2026 op navermelde data aansluitend op de gemeenteraad en zo dikwijls als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen:

Datum gemeenteraad	Verskil in weken met de vorige zitting
Donderdag 29 januari	6
Donderdag 26 februari	4
Donderdag 26 maart	4
Donderdag 23 april *	4
Donderdag 28 mei	5
Donderdag 25 juni	4
Donderdag 27 augustus	9
Donderdag 24 september	4
Donderdag 29 oktober	5
Donderdag 26 november	4
Donderdag 17 december *	3

* Afwijkend van de laatste donderdag van de maand.

Artikel 2 - kennis te nemen van de mededeling dat de in artikel 1 voornoemde data ter informatie worden opgenomen op de gemeentelijke website en in het gemeentelijk informatieblad. Daarnaast zal elke zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn aangekondigd worden op de elektronische lichtkranten.

Artikel 3 - kennis te nemen van de mededeling dat de raadsleden voor elke zitting een uitnodiging zullen ontvangen.

3. Intergemeentelijke samenwerking - C-smart - agenda van de algemene vergadering van 18 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

OCMW Malle is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cipal hierna kortweg "C-smart").

OCMW Malle ontving een oproepingsbrief voor de algemene vergadering van C-smart op 18 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking

Statuten van C-smart

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Ciral dv - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - goedkeuring'

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

C-smart bezorgde documenten en een toelichtende nota bij de agendapunten.

De raad voor maatschappelijk welzijn formuleert geen opmerkingen op de toelichtende nota en de agenda voor de algemene vergadering van 18 december 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidde op 27 februari 2025 mevrouw Sanne Van Looy, burgemeester, wonende Wijngaardstraat 11 in 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en duidde de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Ciral dv.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goed te keuren.

Artikel 2 - dat het OCMW op de zitting van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 vertegenwoordigd wordt door mevrouw Sanne Van Looy, burgemeester, wonende Wijngaardstraat 11 in 2390 Malle (sanne.vanlooy@malle.be) of door de plaatsvervanger de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 in 2390 Malle (paul.vanham@malle.be).

Artikel 3 - de vertegenwoordiger van het OCMW te mandateren om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4 - het vast bureau te gelasten met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

4. Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

OCMW Malle is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services.

OCMW Malle ontving een oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 388 tot en met 460 betreffende de intergemeentelijke samenwerking

Statuten van de Creat Services dv

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services dv - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger voor de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring'

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan het OCMW overgemaakt.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en duidde de heer Alain De Laet, raadslid, wonende Meirakkerweg 18 te 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Creat Services dv.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
- Varia.

Artikel 2 - dat het OCMW op de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 16 december 2025 vertegenwoordigd wordt door de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle (paul.van.ham@malle.be) of door de plaatsvervanger de heer Alain De Laet, raadslid, wonende Meirakkerweg 18 te 2390 Malle (alaindelat66@gmail.com).

Artikel 3 - dat het OCMW de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger opdraagt om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Artikel 4 - een afschrift van dit besluit te verzenden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

5. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN dienstverlening - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Algemeen

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de jaarvergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de jaarvergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, in het kader van de oprichting van een zelfstandige groepering. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen getekend op 25 januari 2021.

Op de jaarvergadering van 25 juni 2021 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd om digitale vergaderingen mogelijk te maken. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen getekend op 23 november 2021.

OCMW Malle is lid bij IGEAN dienstverlening.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 35 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadssitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatieve van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1 januari 2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan

werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen 265,25 euro (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur en om mogelijke extra kosten die dat met zich meebrengt te vermijden, hebben de bestuurders in zitting van 25 juni 2025 het voorstel goedgekeurd om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening vanaf 19 maart 2025 te schrappen. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN dienstverlening wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1.000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1.250 euro te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN dienstverlening legt de toetreding tot Creat Services dv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Dienstverlening bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het

algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat er één of meerdere adviescomités kunnen opgericht worden. Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen.

De intergemeentelijke werking van het EnergieK huis is een van de activiteiten die IGEAN dienstverlening uitvoert als zelfstandige groepering. Om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, werd in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd tot een **adviescomité EnergieK Huis**.

Enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité met één effectief lid. Het adviescomité bestaat bij voorkeur uit de bevoegde schepen (energie, klimaat of duurzaamheid). De voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 27 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van het adviescomité EnergieK Huis benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging

7. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN dienstverlening

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN dienstverlening dv - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - goedkeuring'

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kependreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, raadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - kennis te nemen van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026

2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités.

Artikel 2 - dat ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, raadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle zal optreden als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening.

Artikel 3 - de vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 4 - een uittreksel van onderhavige beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn aan IGEAN dienstverlening te bezorgen via elektronische post naar het e-mailadres info@igean.be.

6. Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN milieu & veiligheid - agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de jaarvergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de jaarvergadering van 25 juni 2021 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen getekend op 23 november 2021.

OCMW Malle is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 36 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

De raad van bestuur van 15 oktober 2025 heeft haar goedkeuring gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026.

Deze documenten worden nu ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Nota innovatiefonds – bepalen bijdrage

Artikel 14 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt het principe om een innovatiefonds op te richten. Dit innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten.

Op voorstel van de raad van bestuur vraagt de algemene vergadering aan de deelnemers een bijdrage in het innovatiefonds.

Om de continuïteit van de innovatieve projecten te garanderen, wordt voorgesteld om in 2026 opnieuw een bijdrage te vragen aan alle deelnemers en deze net zoals in de voorgaande jaren te koppelen aan de omzet met een bijdrage van 0,5%.

Het voorstel van de raad van bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan

Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging.

IGEAN heeft de ontwerpdocumenten voorbereid en legt deze ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuring aanpassing presentiegelden

Artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende (wijziging geldig vanaf 8 april 2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere

dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend.

In het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 heeft de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN dienstverlening én IGEAN milieu & veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de raden van bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden.

Beslissing van de jaarvergadering van 19 juni 2020 onder punt 5, die luidt als volgt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1.01.2020 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index.

Deze beslissing hield rekening met het nieuwe decreet lokaal bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de raad van bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de raad van bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide raden van bestuur zat.

De presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, bedragen 265,25 euro (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>).

De verplaatsingsvergoeding bedraagt in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug.

Intussen is de raad van bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 samengesteld. De raad van bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN dienstverlening én voor IGEAN milieu & veiligheid.

Gelet op de identieke samenstelling van de raad van bestuur met één voorzitter voor beide verenigingen, en het voorstel aan de buitengewone algemene vergadering om de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening te schrappen, hebben de bestuurders in zitting van 25.06.2025 het voorstel goedgekeurd om aan de voorzitter van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid een dubbel presentiegeld toe te kennen. De toekenning van het dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid blijven behouden. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Goedkeuren toetreding CREAT

IGEAN milieu & veiligheid wenst gebruik te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio.

De dienstverlening van CREAT kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van Creat Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan Creat Services wordt concreetiseerd zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1.000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1.250 euro te worden volstort.

Overeenkomstig artikel 420 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging genomen door de algemene vergadering. IGEAN milieu & veiligheid legt de toetreding tot Creat Services bv daarom voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Statutenwijziging

Bij het begin van een nieuwe legislatuur is een kritische lezing van de statuten opportuun. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken.

IGEAN heeft een nota opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

In zitting van 25 juni 2025 en 6 augustus 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid en hun goedkeuring hieraan gehecht.

IGEAN heeft het dossier ingediend via het Digitaal Loket op 2 juli 2025 en aangevuld op 7 augustus 2025.

Met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21 augustus 2025 werd het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

Samenvatting

IGEAN Milieu & veiligheid bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een actualisering van de bepaling over het substitutierecht, een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen. De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht.

In zitting van 10 september 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

IGEAN legt het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voor aan de buitengewone algemene vergadering.

Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 427 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

IGEAN Energie - oprichting

IGEAN milieu & veiligheid wenst site noord herin te richten tot een groene energiesite, met als doel om, via toepassing van vernieuwende innovatieve technieken, een antwoord te bieden op de klimaatuitdagingen. Hierbij wordt ingezet op groene energie via (i) de bouw van een vernieuwde vergistingsinstallatie om flexibele hernieuwbare energie uit de verwerking van gft op te wekken, (dewelke maximaal geïntegreerd wordt in de bestaande vergistingsinstallatie), alsook (ii) de mogelijke realisatie van een park met PV-panelen (haalbaarheidsstudie is lopende).

Daarom zal IGEAN milieu & veiligheid overgaan tot de oprichting van een besloten vennootschap van privaat recht onder de benaming: IGEAN Energie. De noodzakelijke vermogensbestanddelen zullen door

IGEAN milieu & veiligheid worden ingebracht in IGEAN Energie teneinde haar activiteiten uit te oefenen, dit in ruil voor nieuw uit te geven aandelen in IGEAN Energie.

In zitting van 23 april 2025 hebben de leden van de raad van bestuur kennis genomen van de ruling m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Aan de raad van bestuur van 7 mei 2025 heeft Danny Stas, partner bij Deloitte Legal, toelichting gegeven bij de ruling en de verder te ondernemen stappen. Aan Deloitte Legal werd de opdracht gegeven om juridische bijstand en ondersteuning te verlenen aan IGEAN, o.m. bij het opstellen van de nodige documenten voor de oprichting van IGEAN Energie.

In toepassing van art. 472§1, tweede lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werd het bijzonder verslag voorbereid dat alle nuttige informatie bevat die op dit moment beschikbaar is en die de basis vormt voor de oprichting van IGEAN Energie als privaatrechtelijke rechtspersoon.

In zitting van 15 oktober 2025 hebben de bestuurders kennis genomen van volgende documenten waarna ze werden goedgekeurd:

1. Het voorontwerp van verslag 472 DLB, dat verrijkt is met een aantal kernoverwegingen en een overzicht van de diverse implementatiehandelingen,
2. Het ontwerp van statuten van IGEAN Energie BV,
3. Het financieel plan.

Ook de tijdslijn en het stappenplan werden goedgekeurd:

- RVB 15 oktober 2025: goedkeuren van de verrijkte nota in toepassing van art. 472 DLB en het ontwerp van statuten, met financieel plan.
- Na RVB 15 oktober 2025: alle documenten worden ter beschikking gesteld van de deelnemers via het infonet.
- Algemeen comité (burgemeesters): 7 november 2025 - ontbijtvergadering.
- Algemeen en financieel directeurs: 12 november 2025 - digitale infosessie om 11 u.
- (Gemeente)raadsleden van de deelnemers: 12 november 2025 - digitale infosessie om 19 uur.

Alle documenten werden via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers van IGEAN milieu & veiligheid.

De oprichting van IGEAN Energie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2027 en artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

Met de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 12 maart 2025 en van de jaarvergadering van 19 juni 2025, werden de reeds voorgedragen leden van de adviescomités benoemd.

De benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 10 september 2025 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 om 19 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 12 september 2025 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 aan alle deelnemers bezorgd.

Alle documenten m.b.t. de statutenwijziging werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 die de statutenwijziging moet beoordelen.

Volgende documenten werden op 20 oktober 2025 (na de raad van bestuur van 15 oktober 2025) eveneens via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".
4. alle relevante documenten m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de raad van bestuur van 15 oktober 2025.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Statuten van IGEAN milieu & veiligheid

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 'Intergemeentelijke samenwerking - IGEAN milieu & veiligheid - legislatuur 2025-2030 - aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen - voordracht van een lid voor het adviescomité veiligheid - goedkeuring'

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn moet zijn goedkeuring geven aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordigers vaststellen.

Het dossier met documentatiestukken werd aan het OCMW overgemaakt.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidde op 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle aan als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, raadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - kennis te nemen van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17 december 2025 om 19 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités.

Artikel 2 - dat ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025 de heer Paul Van Ham, schepen, wonende Kempendreef 1 te 2390 Malle als vertegenwoordiger en de heer Alex Van Loon, raadslid, wonende Oude Meirstraat 3 bus 3 te 2390 Malle zal optreden als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid.

Artikel 3 - de vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 17 december 2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 4 - een uittreksel van onderhavige beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn aan IGEAN milieu & veiligheid te bezorgen via elektronische post naar het e-mailadres info@igean.be.

7. Overheidsopdrachten - instap raamovereenkomst ICT via de aankoopcentrale van stad Brugge (alle percelen) - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

De gemeenteraad besliste op 25 april 2019 om in te stappen op alle percelen van de raamovereenkomst ICT, afgesloten via de aankoopcentrale van de stad Brugge.

Deze raamovereenkomst is verlopen, afhankelijk van het perceel, tussen november 2024 en maart 2025. Stad Brugge heeft een nieuwe overheidsopdracht gevoerd. Stad Brugge treedt in deze raamovereenkomst op als aankoopcentrale voor andere Vlaamse lokale besturen. OCMW Malle kan instappen op alle percelen van de nieuwe raamovereenkomst.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 77 en 78

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 2, 6° en 47 § 2 die de aanbestedende overheid vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°

Beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van stad Brugge over de gunning van de raamovereenkomst voor alle percelen

Motivering

Via de aankoopcentrale van stad Brugge kan elk bestuur vrijblijvend en zonder enige aankoopverplichting, volledig conform de wet op de overheidsopdrachten, eenvoudig afnemen van raamovereenkomsten die de aankoopcentrale heeft gegund. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is inderdaad vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

OCMW Malle wil instappen op alle percelen binnen de raamovereenkomst van stad Brugge:

- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 desktopapparatuur" wordt gegund aan Dustin Belgium nv, Wingepark 5a, 3110 Rotselaar, BE0841.648.610, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging. Dit mits en na goedkeuring door de Vlaamse Regering gezien het Facilitair Bedrijf leidend ambtenaar is voor deze marktbevraging
- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 licenties" wordt gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42, 1654 Huizingen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 1 "consultancy software ontwikkeling, automatisering en data" wordt gegund aan Cronos Public Services nv, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458085765, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 2 "consultancy systeembeheer" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 3 "consultancy security" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 1 "netwerkinfrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 2 "draadloze infrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 3 "ICT-

servers-storage" wordt gegund aan Inetum Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging

- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 4 "securityinfrastructuur" wordt gegund aan NTT Belgium nv, Telecomlaan 5/7, 1831 Diegem, BE0425907303, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van multimedia materiaal "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 06 Multimedia - Brugge-2024-029-SVC", wordt gegund aan PLAY AV nv, Venecoweg 2, 9810 Nazareth, BE0451840945, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging.

De raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit of afnameverplichting in.

Financiële gevolgen

Iedere afroep op deze raamovereenkomst gebeurt volgens de interne bestelbon- en aankoopprocedure.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - in te stappen op alle percelen binnen de raamovereenkomst van stad Brugge:

- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 desktopappartuur" wordt gegund aan Dustin Belgium nv, Wingepark 5a, 3110 Rotselaar, BE0841.648.610, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging. Dit mits en na goedkeuring door de Vlaamse Regering gezien het Facilitair Bedrijf leidend ambtenaar is voor deze marktbevraging
- raamovereenkomst voor het ter beschikking stellen van software "2025-2031 02 licenties" wordt gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsaan 42, 1654 Huizingen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 1 "consultancy software ontwikkeling, automatisering en data" wordt gegund aan Cronos Public Services nv, Veldkant 33A, 2550 Kontich, BE0458085765, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 2 "consultancy systeembeheer" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het verlenen van consultancy "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 04 consultancy - Brugge-2024-024-SVC", perceel 3 "consultancy security" wordt gegund aan Inetum Realdolmen Belgium NV, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 1 "netwerkinfrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 2 "draadloze infrastructuur". Dit perceel is nog niet gegund.
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 3 "ICT-servers-storage" wordt gegund aan Inetum Belgium nv, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen, BE0429037235, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging
- raamovereenkomst voor het leveren van systeeminfrastructuur "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 05 systeeminfrastructuur - Brugge-2025-002-SVC", perceel 4 "securityinfrastructuur" wordt gegund aan NTT Belgium nv, Telecomlaan 5/7, 1831 Diegem,

BE0425907303, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging

- raamovereenkomst voor het leveren van multimedia materiaal "Stad Brugge - ICT raamcontract 2025-2031 – 06 Multimedia - Brugge-2024-029-SVC", wordt gegund aan PLAY AV nv, Venecoweg 2, 9810 Nazareth, BE0451840945, dit voor een looptijd van 3 jaar met 3 maal 1 jaar verlengbaar via stilzwijgende verlenging.

8. Deontologische commissie - voordrachtsakten - kennisneming - installatie - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

In haar deontologische code voor lokale mandatarissen, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025, bepaalde de raad voor maatschappelijk welzijn in artikel 34, lid 1 tot en met 6 met betrekking tot de samenstelling van de deontologische commissie (waarbij gemeenteraad moet gelezen worden als raad voor maatschappelijk welzijn):

"De gemeenteraad richt een deontologische commissie op die negen leden telt.

De voorzitter van de gemeenteraad wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie.

De overige acht leden van deontologische commissie worden toegewezen aan de verschillende lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen naar verhouding van het aantal zetels waarover elke lijst binnen de gemeenteraad beschikt. De zetels binnen de deontologische commissie worden verdeeld door het aantal zetels van de deontologische commissie te delen door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke lijst of groep van lijsten binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan. De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het eerste lid. Bij gelijkheid van decimalen van twee of meer lijsten of groepen van lijsten, wordt de zetel toegewezen aan de lijst of groep van lijsten met het hoogste stemcijfer, bepaald overeenkomstig artikel 165 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissie te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie."

Dit artikel 34, lid 7 tot en met 10 bepaalt het volgende omtrent de voordracht van kandidaat-commissieleden (waarbij gemeenteraad moet gelezen worden als raad voor maatschappelijk welzijn): *"Elke fractie wijst de mandaten in de commissie toe, die haar overeenkomstig bovenstaande berekeningswijze toekomen, met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.*

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van artikel 12 van het decreet over het lokaal bestuur tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt."

Dit artikel 34, lid 13 bepaalt het volgende omtrent de secretaris van de deontologische commissie:
"De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie. Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel op legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces omwille van bijvoorbeeld een afwezigheid, zal deze worden vervangen door de clustermanager bestuur & organisatie."

De raad voor maatschappelijk welzijn wil thans overgaan tot installatie van de deontologische commissie.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 39 en 74

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 oktober 2025 'Organisatiebeheersing - deontologische code voor lokale mandatarissen - goedkeuring'

Motivering

De deontologische commissie bestaat uit 9 leden.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn maakt automatisch deel uit van de deontologische commissie.

De overige 8 mandaten worden in toepassing van artikel 34 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, als volgt verdeeld over de fracties:

- Fractie N-VA: 3 mandaten
- Fractie DBM-CD&V: 2 mandaten
- Fractie OOSTWEST: 1 mandaat
- Fractie Vlaams Belang: 1 mandaat
- Fractie Progressief Malle: 1 mandaat

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontving volgende voordrachtsakten:

- De voordrachtsakte van de fractie N-VA bevat de namen van volgende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn:
 - Lotte Noelants
 - May Van Rompaey
 - Siegfried Laenen
- De voordrachtsakte van de fractie DBM-CD&V bevat de namen van volgende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn:
 - Elisabeth Joris
 - Tinne Simons
- De voordrachtsakte van de fractie OOSTWEST bevat de naam van volgend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn:
 - Katleen Mintjens
- De voordrachtsakte van de fractie Vlaams Belang bevat de naam van volgend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn:
 - Inneke Broeckx
- De voordrachtsakte van de fractie Progressief Malle bevat de naam van volgend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn:
 - Alex Van Loon.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontving niet meer voordrachten dan er mandaten zijn voor de deontologische commissie, zodat de overige 8 mandaten in de deontologische commissie als volgt worden toegewezen:

- Voor de fractie N-VA:
 - Lotte Noelants
 - May Van Rompaey
 - Siegfried Laenen
- Voor de fractie DBM-CD&V:
 - Elisabeth Joris
 - Tinne Simons
- Voor de fractie OOSTWEST:
 - Katleen Mintjens
- Voor de fractie Vlaams Belang:
 - Inneke Broeckx
- Voor de fractie Progressief Malle:
 - Alex Van Loon.

In toepassing van artikel 34, lid 13 van de deontologische code wordt de rol van secretaris van de deontologische commissie waargenomen door de algemeen directeur, die, wanneer hij zelf betrokken is bij een melding dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces omwille van bijvoorbeeld een afwezigheid, zal worden vervangen door de clustermanager bestuur & organisatie.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - de deontologische commissie te installeren in toepassing van artikel 34 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, goedgekeurd in zitting van 23 oktober 2025.

Artikel 2 - kennis te nemen van de voordrachtsakten gericht aan en ontvangen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3 - de samenstelling van de deontologische commissie, bestaande uit negen leden, op basis van de voordrachtsakten als volgt vast te stellen:

- Voor de fractie N-VA:
 - Lotte Noelants
 - May Van Rompaey
 - Siegfried Laenen
- Voor de fractie DBM-CD&V:
 - Elisabeth Joris
 - Tinne Simons
- Voor de fractie OOSTWEST:
 - Katleen Mintjens
- Voor de fractie Vlaams Belang:
 - Inneke Broeckx
- Voor de fractie Progressief Malle:
 - Alex Van Loon.

Artikel 4 - kennis te nemen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn als voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 5 - kennis te nemen van de rol van de algemeen directeur als secretaris van de deontologische commissie, die, wanneer hij zelf betrokken is bij een melding dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces omwille van bijvoorbeeld een afwezigheid, zal worden vervangen door de clustermanager bestuur & organisatie.

9. OCMW-personeel - nieuwe fietspolicy in het kader van nieuwe fietsleasepartner Cyclis Bike Lease - goedkeuring

Toelichting

Aanleiding en context

Op 19 mei 2022 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een fietspolicy goed in het kader van de wettelijke mogelijkheid om fietslease aan te bieden aan personeelsleden van lokale besturen.

Op 28 augustus 2025 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een wijziging aan de fietspolicy goed die toeliet dat ook het gesubsidieerd onderwijzend personeel gebruik kan maken van fietslease.

Op 31 december 2025 loopt de samenwerking af met de huidige leasepartner o2o. Dit gebeurt nadat de aankoopcentrale IGEAN milieu en veiligheid een nieuwe overheidsopdracht voerde, waarbij de opdracht 'Operationele leasing van fietsen' aan een andere opdrachtnemer werd gegund vanaf 1 januari 2026, namelijk Cyclis Bike Lease.

Omdat de modaliteiten enigszins verschillend zijn bij beide leasepartners, is het noodzakelijk om de fietspolicy opnieuw aan te passen.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 betreffende de rechtspositieregeling van lokale en provinciale besturen

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022 'OCMW-personeel - wijziging rechtspositieregeling - wijzigingen fietslease en actualisaties - goedkeuring'

Protocolakkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van 10 november 2025 in verband met de wijzigingen aan de fietspolicy

Beslissing van het vast bureau van 17 november 2025 in verband met de gunning van de opdracht 'operationele leasing fietsen voor het personeel' aan Cyclis Bike Lease

Motivering

Het vast bureau van 17 november 2025 besliste om op basis van de overheidsopdracht die gevoerd werd door IGEAN om vanaf 1 januari 2026 mee de overstap te maken van leasepartner o2o naar de leasepartner Cyclis Bike Lease. Dit geldt voor het aanbieden van fietslease aan het gemeente- en OCMW-personeel dat onder de toepassing valt van de lokale rechtspositieregeling en aan het gesubsidieerd onderwijzend personeel.

Fietsleasecontracten die voor 1 januari 2026 werden goedgekeurd, blijven in beheer van o2o volgens de voorwaarden die van toepassing waren bij het afsluiten van het fietsleasecontract, voor de duur van de leasetermijn. De huidige, bestaande fietspolicy blijft van toepassing op de medewerkers met een lopend fietsleasecontract bij o2o.

Medewerkers die vanaf 1 januari 2026 een fiets leasen via Cyclis Bike Lease, doen dit volgens de modaliteiten van deze leasepartner. Deze verschillen enigszins van deze van o2o, bijvoorbeeld op het vlak van verzekeringen en de berekeningswijze van de verbreekingsvergoeding. Daarom wordt er een aangepaste fietspolicy goedgekeurd voor deze medewerkers.

Beraadslaging

Voorzitter Maïthé van Dorst geeft toelichting bij onderhavig punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 25 ja stemmen

Artikel 1 - het toepassingsgebied van de bestaande fietspolicy versie 2.0 te beperken tot medewerkers met een fietsleasecontract via de fietsleasepartner o2o.

Artikel 2 - een nieuwe fietspolicy versie 1.0 Cyclis als volgt goed te keuren die van toepassing is vanaf 1 januari 2026 en geldt voor medewerkers die via Cyclis Bike Lease een fiets leasen:

"Fietspolicy Cyclis –

Voor bestellingen vanaf 1 januari 2026

Gemeente en OCMW Malle

Gesubsidieerd onderwijzend personeel gemeentelijke basisschool De Horizon

Inhoud

Gemeente en OCMW Malle	1
1. Inleiding	3
2. Werknemers die in aanmerking komen voor een leasefiets.....	3
3. Budgetcreatie	3
a) Algemeen	3
b) Voorwaarden bij de creatie van een keuzebudget	4
c) Verwerking en gevolgen van het keuzebudget op de eindejaarspremie	4
d) Vermindering van de arbeidsduur of schorsing van de arbeidsovereenkomst.....	5
e) Einde van de tewerkstelling	5
f) Persoonlijke bijdrage.....	5
4. Bestellingsvoorwaarden	5
a) Fiets	5
b) Opties en accessoires.....	6
5. Termijn van de terbeschikkingstelling	6
6. Gebruiksvoorwaarden	6
a) Gebruik van de fiets.....	6
b) Naleving van de wegcode	7
c) Gebruik met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon	7
7. Onderhoud.....	7
8. Verzekering.....	8
9. Vervangfiets.....	9
10. Pechbijstand	9
11. Einde van de overeenkomst terbeschikkingstelling leasefiets.....	10
a) Einde van de leaseovereenkomst.....	10
b) Einde van de arbeidsovereenkomst.....	10
c) Bij diefstal.....	11
d) Bij totaal verlies.....	11
e) Overmacht.....	11
12. Diensten tijdens het gebruik van de fiets	11
13. Nieuwe fiets.....	12
14. Eindbepaling	12

1. Inleiding

Deze fietspolicy is van toepassing op het personeel van gemeente en OCMW Malle (de werkgever) dat onder het toepassingsgebied van de lokale rechtspositieregelingen valt en het gesubsidieerd onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool De Horizon. De fietspolicy geldt alleen voor bestellingen via leasemaatschappij Cyclis Bike Lease die met ingang van 1 januari 2026 geplaatst worden.

De werkgever heeft binnen zijn onderneming een fietsplan geïmplementeerd, waarbij een werknemer een leasefiets kan verkrijgen. In deze fietspolicy zijn alle praktische modaliteiten van het fietsplan voorzien.

Het personeelslid die kiest voor een leasefiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen in deze fietspolicy strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de maandelijkse huurprijs), in functie van bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale of sociale wetgeving die een substantiële impact zou hebben op het fietsbeleid of de (para)fiscale behandeling van de leasefiets.

Het personeelslid is zich ervan bewust dat hij / zij persoonlijk een overeenkomst afsluit met de leasingmaatschappij. De werkgever geeft zijn akkoord en faciliteert de betalingen, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden als het personeelslid zich niet houdt aan de voorwaarden in de door hem / haar ondertekende overeenkomst.

2. Werknemers die in aanmerking komen voor een leasefiets

De toetreding tot het fietsplan gebeurt volledig op vrijwillige basis. Elke werknemer die voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in het fietsplan.

Voorwaarden om te kunnen instappen:

1. Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele huurperiode. Zie hoofdstuk budgetcreatie.
2. Een engagement om de leasefiets regelmatig te gebruiken voor (een deel van) de woon-werkverplaatsing. Hiermee wordt bedoeld: minstens één keer per werkweek.
3. Een akkoord verkrijgen van de werkgever.

3. Budgetcreatie

Algemeen

Het personeelslid creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van het fietsplan. Voor het personeelslid dat onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel valt, kan dit door een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie en/of het inruilen van vakantiedagen en/of fietsvergoeding. Het personeelslid uit het gesubsidieerd onderwijs kan alleen kiezen voor een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie. De werkgever moet zijn akkoord geven er beschikking aan het personeelslid op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door de inruil van deze voordelen.

De inruil van voordelen is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets. De inruil van voordelen en de keuze voor een leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of in een afsprakennota voor het personeelslid dat niet contractueel in dienst is. Het personeelslid aanvaardt dat zijn/haar keuzes gemaakt in het kader van het fietsplan geen verworven rechten doen ontstaan.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van voordelen die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Het personeelslid kan slechts aanspraak maken op één leasefiets tegelijk in het kader van het fietsplan.

Voorwaarden bij de creatie van een keuzebudget

Het personeelslid is vrij om deel te nemen aan het fietsplan, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een keuzebudget te kunnen creëren:

1. Het personeelslid kan door de inruil van voordelen voldoende keuzebudget creëren voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets.

2. Het niet-onderwijzend personeelslid moet met de werkgever verbonden zijn met een contract van onbepaalde duur of via een vaste benoeming. Vervangings- of tijdelijke overeenkomsten komen niet in aanmerking voor fietslease.
3. Het personeelslid van het gesubsidieerd onderwijs moet minstens drie jaar werkzaam zijn in de gemeentelijke basisschool De Horizon en moet vastbenoemd zijn of een TADD-statuuut hebben op de datum van het indienen van de fietslease-offerte.
4. Het personeelslid mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling hebben.
5. Het personeelslid moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor werknemers.
6. Het personeelslid moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting.

Verwerking en gevolgen van het keuzebudget op de eindejaarspremie

De inruil van voordelen is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de huurtermijn, behoudens afwijkende bepalingen in dit beleid.

Het eventuele saldo van de eindejaarspremie waarop het personeelslid recht blijft hebben, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze. Let op: het resterende saldo kan door de RSZ aan andere regels onderworpen zijn. Zo zal de RSZ-inhouding op het resterende saldo van de eindejaarspremie van een vastbenoemd personeelslid procentueel groter zijn dan de inhouding op de initiële eindejaarspremie. Bij een terbeschikkingstelling van een leasefiets wijzigt de eindejaarspremie van het personeelslid. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie:

1. De bijdrage in de groepsverzekering (tweede pensioenpijler)
2. De opbouw van wettelijk pensioen (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen)
3. Enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie.

Vermindering van de arbeidsduur of schorsing van de arbeidsovereenkomst

Als de inruil van eindejaarspremie, vakantiedagen en fietsvergoeding niet volstaat voor de financiering van de leasefiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige schorsing van de arbeidsovereenkomst of enige andere omstandigheid, heeft het personeelslid de keuze tussen volgende opties:

1. Betalen van een persoonlijke bijdrage aan de werkgever en behoud van de leasefiets
2. Afkopen van de leasefiets van de leasemaatschappij. Het personeelslid koopt de fiets over aan de restwaarde, zoals beschreven in punt 11
3. Inleveren van de leasefiets bij de leasemaatschappij, mits betaling van de verbrekingsvergoeding zoals beschreven in punt 11. De werkgever zal in voorkomend geval het huurcontract stopzetten.

Het personeelslid moet zijn keuze bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal het personeelslid geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is het personeelslid dus gehouden de leasefiets onmiddellijk terug in te leveren.

Einde van de tewerkstelling

Indien de tewerkstelling bij de werkgever beëindigd wordt, wordt de deelname van het personeelslid aan het fietsplan automatisch beëindigd.

Het personeelslid heeft de plicht de leasefiets, inclusief opties en accessoires ofwel over te kopen van de leasemaatschappij tegen de overnameprijs (overeenkomstig punt 11), ofwel in correcte staat terug te bezorgen aan de leasemaatschappij mits de betaling van een verbrekingsvergoeding (overeenkomstig punt 11 van dit beleid), bij een vroegtijdig einde van de huurtermijn door het einde van de arbeidsovereenkomst om één van volgende redenen:

1. Ontslag door werknemer of werkgever
2. Voor het onderwijzend personeel: de overstap naar een andere school
3. Pensionering.

Persoonlijke bijdrage

Het personeelslid is vrij een persoonlijke bijdrage te doen rechtstreeks aan de leasemaatschappij om de benodigde inruil van de eindejaarspremie te laten dalen.

4. Bestellingsvoorwaarden

Fiets

Het personeelslid heeft een vrije keuze van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van de leasemaatschappij en dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

1. Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum twee sleutels en twee sterren volgens de ART-keuring. Opgelet! Deze twee sleutels moet het personeelslid altijd kunnen voorleggen, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.
2. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

Opties en accessoires

Het personeelslid heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd kunnen worden. Een helm kan ook steeds gekozen worden.

Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief): kledij en schoenen, en een fietsrek voor op de wagen. Reflecterende veiligheidskledij, zoals een fluo-jas, kan wel. Op de website van de leasepartner staat een overzicht van de accessoires die wel en niet worden toegelaten.

5. Termijn van de terbeschikkingstelling

De keuze van de huurtermijn wordt vastgelegd in de schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst en bedraagt doorgaans 36 of 48 maanden. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de leasefiets.

6. Gebruiksvoorwaarden

Gebruik van de fiets

De keuze van het personeelslid voor een loonpakket met leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of een afsprakennota. Na ondertekening van dit document kan de gekozen fiets besteld worden.

Van zodra de leasefiets is besteld, gaat het personeelslid een bindend engagement aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets, tenzij het personeelslid beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of het personeelslid de leasefiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de leasefiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van het personeelslid.

De werkgever volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor het personeelslid tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit ten hare laste nemen, noch zal het personeelslid hiervoor op enige manier worden gecompenseerd. Het personeelslid mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer of voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken.

Het personeelslid mag gezinsleden toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

Indien het personeelslid de leasefiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de leasemaatschappij.

Naleving van de wegcode

Het personeelslid verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van het personeelslid. Hij/zij moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Gebruik met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de leasemaatschappij gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van het personeelslid, in opdracht van de werkgever, gedurende de huurtermijn.

Het personeelslid verbindt zich ertoe om de leasefiets met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- Het personeelslid geregeld de bandenspanning, remkabelspanning en ketting controleert. Er moet ook over gewaakt worden dat de bandentekening steeds voldoende is. Het personeelslid de leasefiets steeds op slot zet met een ART2-gekeurd fietsslot en verankert aan een fietsenstalling of een andere vaste inrichting. Als de fiets gestald wordt in een privéruimte is dit voldoende indien de ruimte zelf ook afgesloten is.*
- Het personeelslid zijn leasefiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren, zie ook punt 7. Onderhoud.*
- Het personeelslid de leasefiets op regelmatige basis reinigt.*
- Het personeelslid geen wijzigingen van blijvende aard aan de mechaniek of het koetswerk aanbrengt of laat aanbrengen zonder de uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de leasingmaatschappij.*
- In het geval van een bewarend of uitvoerend beslag of van enige andere maatregel waardoor een derde aanspraak maakt of zou kunnen maken op de fiets of de verkoopwaarde ervan, treft het personeelslid alle maatregelen om het eigendomsrecht van de leasemaatschappij te vrijwaren.*
- Het personeelslid op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert.*

Bij zware inbreuken op het beleid of de verkeersregels kunnen de leasemaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig punt 11 van dit beleid.

7. Onderhoud

Het standaard onderhoudsbudget bedraagt 300 euro voor 3 jaar. Dit budget kan opgetrokken worden per 50 euro met een maximum van 1.200 euro. Het onderhoudsbudget mag niet meer dan een derde van de initiële aankoopwaarde (catalogusprijs) bevatten. Dit budget dient om onderhoud te laten uitvoeren bij de lokale fietshandelaar of er kunnen ook fiscaal toegelaten accessoires mee aangekocht worden tijdens de leaseperiode.

In geval van een restbedrag op het einde van de leaseperiode, blijft dit budget tot 3 maanden geldig en zichtbaar in de My.Cyclis-tool. De fietser kan dit restbedrag gebruiken om fiscaal toegelaten accessoires aan te kopen en onderhoud te laten uitvoeren. Indien de fietsen een fietser een nieuwe bestelling

plaatst bij dezelfde leasemaatschappij, wordt de resterend budget overgedragen naar het volgende contract.

8. Verzekering

De geleasede fiets is verzekerd tegen schade en diefstal gedurende de leaseperiode. De verzekering dekt schade of diefstal aan/van de fiets of de fietsonderdelen, zonder onderscheid te maken of de schade werd veroorzaakt tijdens een dienst-, woon-werk-, of privé-verplaatsing. Schade veroorzaakt door de deelname aan een wedstrijd is hiervan uitgesloten.

De leasemaatschappij komt niet tussen bij menselijke schade of schade aan derden, enkel de leasefiets is verzekerd.

De verzekering is van toepassing op de gehele fiets, alsook op alle vaste toebehoren (= opties) en accessoires, op voorwaarde dat deze met een ART2 goedgekeurd slot werd vastgemaakt.

- Vaste toebehoren of opties zijn alle vaste elementen die bij aankoop van de fiets worden bevestigd en zonder dewelke de fiets niet rijklaar is (bv. remsysteem, zadel, versnellingsgroep,...)
- Accessoires zijn alle elementen die op een fiets bevestigd kunnen worden, maar ook los van de fiets gebruikt kunnen worden (bv. navigatie, fietstas, bel, kinderzitje,...).

De gebruiker brengt zo snel mogelijk de leasemaatschappij op de hoogte van schade en bezorgt zo snel mogelijk de nodige documenten (aangifteformulier, bestek van de fietshandelaar voor herstelling van de geleden schade als gevolg van het schadegeval en foto's van deze schade) via het My.Cyclis-portaal. Als de leasemaatschappij de goedkeuring van de verzekeraar ontvangen heeft, mag de fiets hersteld worden en worden de herstellingskosten gedekt door de verzekeringsmaatschappij.

Indien de fiets gestolen werd, moet de gebruiker een Proces-Verbaal of attest van diefstal kunnen voorleggen, en dit in combinatie met een foto van de sleutels van het slot van de fiets ter bewijs dat de fiets op slot was. Bij diefstal doet de gebruiker bijgevolg onmiddellijk aangifte bij de politie. Vonden de feiten plaats in het buitenland, dan moet de gebruiker bij terugkeer in België ook aangifte doen bij de politie. Doet de gebruiker geen aangifte, dan verleent de leasemaatschappij geen tussenkomst tenzij de gebruiker kan aantonen dat hij/zij in de onmogelijkheid verkeerde om aangifte te doen.

Deed de gebruiker een laattijdige aangifte, dan rekent de fietsleasemaatschappij dat niet aan als de gebruiker de gevraagde melding toch zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk was, gedaan heeft. Als de verzekering het dossier goedkeurt, zal er een nieuwe leasefiets besteld kunnen.

De fiets is gedurende de leasingperiode verzekerd tegen diefstal en stoffelijke schade overeenkomstig het document in bijlage (bijlage 2). De medewerker neemt desgevallend steeds contact op met de leasemaatschappij.

In geval van een totaalverlies of bij diefstal kan de werknemer na goedkeuring van de verzekering een nieuwe fiets kiezen, eventueel van een ander merk/model en met een verschillende cataloguswaarde. Er wordt een nieuw leasecontract van 36 maanden opgemaakt. Hierbij wordt een korting gegeven op de nieuwe leasing.

De korting wordt berekend aan de hand van de originele aankoopprijs van de fiets en het aantal gefactureerde maanden: Cataloguswaarde van de fiets * kortingspercentage.

Onderstaand schema wordt gehanteerd:

Aantal maanden geleased	Kortingspercentage op cataloguswaarde
1 tot 6 maanden	2,75%
7 tot 12 maanden	13,75%
13 tot 18 maanden	24,85%
19 tot 24 maanden	36%
25 tot 30 maanden	47%
Vanaf 31 maanden	58%

9. Vervangfiets

Het personeelslid heeft recht op een vervangfiets indien de herstelling of de levering van een nieuwe fiets na schade of diefstal langer duurt dan 3 werkdagen en maximaal gedurende 38 dagen (een maand en een week). Het personeelslid kan beroep doen op een verangfiets zonder enige meerkost.

De vervangfiets wordt afgestemd op het type geleasede fiets:

- E-bike als standaard vervangfiets
- Speedbike voor fietsers die een speedbike leasen
- Bakfiets of fiets met fietskar voor gebruikers van een bakfiets
- Race- of Gravel wordt hetzelfde type ter beschikking gesteld.

10. Pechbijstand

Als de gebruiker onderweg met de fiets pech krijgt of de fiets beschadigd geraakt, kan hij/zij rekenen op bijstand door VAB Pechbijstand.

Deze 24/7 service is geldig in de Benelux bij plotse en onvoorziene immobilisatie ten gevolge van:

- Een technisch defect
- Een lekke band
- Een ongeval
- (Poging tot) diefstal
- Vandalisme.

Onder immobilisatie wordt verstaan dat de fiets niet rijklaar kan worden gemaakt (technische immobiliteit) of niet meer in staat is te rijden volgens de wegcode (wettelijke immobiliteit). Als de gebruiker de fiets al bij de fietshersteller heeft aangeboden, spreken we niet meer van immobilisatie in het kader van deze bijstand.

De bijstand wordt enkel verleend wanneer de gebruiker aanwezig is bij de fiets (uitgezonderd situaties waarbij de gebruiker naar het ziekenhuis wordt overgebracht) en de fiets zich op een weg bevindt die toegankelijk is voor een bijstandsvoertuig van de fietsbijstandsverzekeraar.

De technieker van VAB (of de onderaanneming) zal binnen de 45 minuten ter plaatse zijn en de fiets trachten te repareren. Indien een herstelling ter plaatse niet mogelijk is, kan de fietser (+ nog 1 extra persoon en fiets) gedepanneerd worden naar een locatie van keuze. Een vervangfiets wordt kosteloos voorzien indien het herstellen van de fiets langer duurt dan 8 werkdagen.

De bijstand is gelinkt aan de geleasede fiets, ongeacht welke bestuurder met de fiets rijdt.

Bij immobilisatie belt de gebruiker de fietsbijstandsverzekeraar op het nummer 03 253 61 38. Hou alvast volgende gegevens bij de hand:

- Contractnummer (= SO-nummer) of Vélopass-ID
- Korte omschrijving pech
- De pechlocatie.

11. Einde van de overeenkomst terbeschikkingstelling leasefiets

De leasingovereenkomst neemt een einde in volgende gevallen:

Einde van de leaseovereenkomst

De leaseovereenkomst wordt beëindigd 36 of 48 maanden na aflevering van de fiets (= startdatum contract). Het personeelslid mag op het einde van de leaseperiode kiezen om de fiets over te kopen aan de vooraf bepaalde restwaarde van 16% (gebaseerd op de aankoopwaarde van de fiets), of de fiets mag kosteloos ingeleverd worden bij de gekozen fietshandelaar.

Einde van de arbeidsovereenkomst

Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst zal het personeelslid de fiets en toebehoren (onderdelen en accessoires) ofwel overnemen tegen een restwaarde/het bedrag van de nog openstaande schuld, ofwel terug inleveren.

In geval van overname dient het personeelslid de fiets en toebehoren over te nemen aan openstaande schuld. Deze kost is afhankelijk van het aantal maanden dat het contract al heeft doorlopen:

[(Aankoopprijs fiets * 80% * nog te factureren maanden / looptijd contract) + aankoopprijs fiets * 20%]

+ [(aankoopprijs accessoires * nog te factureren maanden) / looptijd contract

+ (administratiekost 100 euro voor een speedbike, 50 euro voor alle andere type fietsen)

Bij inlevering dient de medewerker de fiets terug te worden ingeleverd bij de leasemaatschappij met inachtnaam van de betaling van een verbrekingsvergoeding.

*Deze vergoeding bedraagt voor alle fietstypes, met uitzondering van speed pedelecs (zie hierna): 4 maanden brutoleasekost + een administratiekost van 50 euro exclusief btw.
Voor speed pedelecs bedraagt de vergoeding vier maanden brutoleasekost + een administratiekost van 100 euro exclusief btw.*

Indien de resterende leaseperiode minder bedraagt dan vier maanden, worden enkel de resterende maanden aangerekend samen met de administratiekost.

*Het personeelslid is gehouden aan de betaling van de overnamekost van de eventuele accessoires opgenomen in de individuele huurovereenkomst indien hij de fiets niet wenst over te nemen bij een vroegtijdige ontbinding. De vergoeding wordt berekend op basis van:
Kost accessoires volgens individuele huurovereenkomst * nog te factureren maanden / looptijd van het contract*

Bij diefstal...

...indien de fiets binnen 30 dagen na de aangifte niet wordt teruggevonden op het Belgisch grondgebied, op voorwaarde dat de diefstal bij de leasemaatschappij werd gemeld met een foto van de twee sleutels van het slot en op voorwaarde dat een proces-verbaal door de politie werd opgesteld.

Bij totaal verlies...

...op het ogenblik van het ongeval, op voorwaarde dat het totaal verlies bij de leasemaatschappij werd gemeld binnen de drie werkdagen en op voorwaarde dat het totaal verlies wordt bevestigd door een door de leasemaatschappij aangestelde fietsdeskundige/fietshandelaar, waarvan het personeelslid door de ondertekening van deze overeenkomst de tegensprekelijkheid aanvaardt.

Overmacht

Bij overmacht zoals een overlijden neemt de leasemaatschappij contact op met de nabestaanden. Hier hebben de nabestaanden de mogelijkheid om de fiets kosteloos in te leveren of over te nemen aan de geproratiseerde restwaarde.

12. Diensten tijdens het gebruik van de fiets

Bij de huur van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- 1. Diefstalverzekering*
- 2. Schadeverzekering*
- 3. Pechbijstand*
- 4. Onderhoudsbudget (300 euro voor 36 maanden)*
- 5. Derde jaar garantie*
- 6. Burgerlijke aansprakelijkheid bij speed pedelecs*
- 7. Vervangfietsen.*

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kunnen steeds terug gevonden worden via de leasemaatschappij.

13. Nieuwe fiets

Ingeval het personeelslid tijdens het lopend huurcontract een nieuwe leasefiets bestelt, mag het personeelslid de nieuwe leasefiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien het personeelslid de nieuwe leasefiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. De voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing.

14. Eindbepaling

Indien een of meerdere bepalingen van dit beleid ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van het gehele beleid tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het beleid.

Het personeelslid verbindt zich ertoe alle bepalingen van het beleid stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavig beleid, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor het personeelslid aansprakelijk is.

Het fietsplan, en het voorliggend beleid dat de praktische modaliteiten hiervan bevat, treden in werking op 1 januari 2026. De werkgever behoudt zich het recht voor het fietsplan – in het kader waarvan het personeelslid een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal het personeelslid die over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene huurtermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven.

Overeenkomstig artikel 37 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn verlaat Wouter Patho, Schepen, de vergadering.

10. Intergemeentelijke samenwerking - samenwerkingsovereenkomst voor de projectvereniging Selab voor de periode 2026-2031 - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

Lokaal bestuur Malle is aangesloten bij de projectvereniging Selab. Als projectvereniging neemt Selab de 'regierol werk en sociale economie' op voor de aangesloten lokale besturen.

Naast Malle maken ook Stabroek, Wuustwezel, Schoten, Kapellen en Brasschaat deel uit van de projectvereniging.

De regierol die Selab opneemt, omhelst de volgende opdrachten:

- het inzetten op netwerking, ontwikkelen van beleidsvisie rond werk & activering
- het bevorderen van tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- het bevorderen van sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap
- het faciliteren van de samenwerkingsovereenkomst met VDAB en arbeidsmarktactoren.

De duur van de deelname aan de projectvereniging verstrijkt op 31 december 2025.

Selab stelt bijgevolg aan alle deelnemende lokale besturen de vraag om hun engagement te herbevestigen voor de komende 6 jaren door middel van het ondertekenen van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 augustus 2019 - 'Selab - verlenging van de projectvereniging Selab in functie van de regierol sociale economie - goedkeuring'

Motivering

Als lokaal bestuur vinden we het belangrijk om te blijven inzetten op activering en op het aanbieden van verschillende trajecten die leiden naar een duurzame tewerkstelling.

Vermits Selab heel wat expertise heeft opgebouwd rond sociale economie en activering en de sociale dienst van het OCMW deze samenwerking als een meerwaarde ervaart, is het aangewezen om opnieuw een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Selab voor de komende 6 jaar.

Financiële gevolgen

Alle aangesloten besturen bij de projectvereniging Selab betalen een jaarlijkse bijdrage van 4.370 euro (jaarlijkse indexatie).

Beraadslaging

Schepen Lennert Vorsselmans geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Jolien Vrints vraagt of er een vergelijking met Kina werd gemaakt en of er een evaluatie werd gemaakt met betrekking tot de samenwerking met Selab.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er inderdaad een vergelijking werd gemaakt en geeft mee dat hij bij de beide bestuursorganen betrokken is en dus een goed zicht heeft op de werking van beide organisaties. Hij geeft aan dat bij Kina heel goed werk geleverd wordt, maar dat het grote verschil zit in het feit dat Selab zich exclusief toelegt op werk en sociale economie, en dat Kina veel breder werkt. Bovendien zijn er nog budgetten binnen Selab aanwezig en zou het jammer zijn om hier geen gebruik van te maken.

Raadslid Jolien Vrints geeft aan dat ze het vooral belangrijk vindt dat het bekeken werd en dat er een vergelijking werd gemaakt.

Schepen Lennert Vorsselmans benadrukt dat het uiteraard belangrijk is om ook met Kina te blijven samenwerken. Hij geeft aan zeer tevreden te zijn over de zaken waarbij Malle beroep doet op Kina.

Raadslid Inneke Broeckx vraagt waarom er niet extra geïnvesteerd wordt in trajectbegeleiding in huis. Ze geeft aan bij Plan A van Selab betrokken te zijn geweest en stelt dat het effect hiervan teleurstellend is. De doorstroom is veel te beperkt, aldus raadslid Inneke Broeckx. Ze geeft aan dat trajectbegeleiding in de gemeente zelf een grotere meerwaarde heeft.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt te begrijpen wat raadslid Inneke Broeckx toelicht. De nabijheid van een maatschappelijk assistent heeft sowieso een meerwaarde. Hij geeft evenwel aan dat het ene het andere niet hoeft uit te sluiten. Bovendien kan ook feedback gegeven worden op de georganiseerde projecten door Selab om het dan in een volgend project beter te doen.

Raadslid Inneke Broeckx stelt dat vooral moet gekeken worden welke resultaten met welke inzet wordt bekomen. Ze benadrukt dat uitstroom belangrijk is en dat deze te beperkt is vandaag de dag in de schoot van Selab.

Schepen Lennert Vorsselmans bevestigt dat uitstroom inderdaad belangrijk is. Iedereen die binnenkort instroomt, er gewoon bijnemen, is geen optie. Met de sociale dienst wordt zo goed als mogelijk gewerkt om die uitstroom te bewerkstelligen. Het is evenwel geen exacte wetenschap. Het is geen evidentie om het gepaste traject voor iedereen te vinden. Selab is evenwel een partner die hierin kan helpen.

Raadslid Inneke Broeckx vraagt of een combinatie mogelijk is, en Selab en uitbreiding trajectbegeleiding.

Schepen Lennert Vorsselmans verwijst naar de volgende zitting, waar er over het meerjarenplan gesproken zal worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 21 ja stemmen en 3 onthoudingen (Wim Vervloet, Robbe De Colfmaeker, Inneke Broeckx)

Artikel 1 - de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Malle en Selab in het kader van 'de regioerol sociale economie en werk' voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 goed te keuren:

Samenwerkingsovereenkomst Selab

Tussen OCMW Malle , vertegenwoordigd door Maïthé van Dorst, voorzitter van de raad voor maatschappelijke welzijn, en Sven Brabants, algemeen directeur

En

Projectvereniging Selab, Verhoevenlei 50 te 2930 Brasschaat, vertegenwoordigd door algemeen coördinator Greet Patho, hierna genoemd Selab

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Inleiding:

Lokale besturen zijn een krachtige actor voor sociale verandering en vooruitgang. Door het eigen lokale beleid kunnen zij zowel reguliere als sociale ondernemingen én de mensen die er werken ondersteunen. Ook voor de burger die zich veraf van die arbeidsmarkt bevindt, speelt het lokale bestuur een belangrijke rol in de weg naar activering. Toch is het afstemmen van het lokale werkgelegenheids- en sociaal tewerkstellingsbeleid geen sinecure. De regelgeving met betrekking tot sociale economie, tewerkstellingsmaatregelen, overheidsopdrachten, ... zijn immers complexe aangelegenheden. Om die reden wensen de hierboven vermeldde partijen samen te werken in functie van een regionaal activeringsbeleid. Hiervoor wenst OCMW Malle de deelname aan de projectvereniging Selab te verlengen.

Selab krijgt de opdracht het project "regierol sociale economie & werk" in te dienen bij het Departement Werk, Economie, Wetenschap en Sociale economie (WEWIS) én in uitvoering te brengen.

Om de concrete verplichtingen en afspraken tussen de partijen vast te leggen werd deze overeenkomst opgemaakt.

Artikel 1: Duur

De projectvereniging werd opgericht voor een periode van zes jaar. Tijdens de duur die is vastgesteld bij de oprichting van een projectvereniging, is geen uittreding mogelijk. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar. De projectvereniging wordt verlengd voor de periode die overeenstemt met de duurtijd van de oproep regierol sociale economie & werk. Deze overeenkomst is van kracht vanaf **1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031**.

Artikel 2: Machtiging en beheer

Partijen machtigen uitdrukkelijk Selab om het project "regierol sociale economie & werk" in te dienen en als beheerder ervan op te treden tijdens de gehele duur van deze overeenkomst. Selab zal als beheerder de regierol sociale economie & werk uitvoeren, de financiën beheren en erop toezien dat de middelen correct besteed worden. Ook het beheer van de **bijkomende projecten** in functie van de beleidsdoelstellingen activering, sociaal ondernemerschap en é-inclusie valt onder de opdracht van Selab. De leden van de projectvereniging Selab hebben de keuze om al dan niet in te stappen in het aanbod van bovengenoemde thema's.

Selab zorgt voor opvolging en evaluatie met alle partners van de dienstverlening.

Artikel 3: Medewerking

De partijen verklaren hun volledige medewerking te verlenen tot realisatie van het project. Elk van de partijen zal de anderen daartoe alle informatie, inlichtingen, documenten en dergelijke verstrekken die nodig zijn om het project succesvol te realiseren.

• Bestuurlijk engagement

De gemeente heeft één afgevaardigde in de raad van bestuur en één afgevaardigde met raadgevende stem. De bestuursraad komt per trimester samen. De raad van bestuur is bevoegd voor het personeelsbeheer en de financiën van Selab. De raad van bestuur vertrouwt het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toe aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging.

• Betrokkenheid op werkers- en strategisch niveau:

Naast het bestuurlijk overleg heeft Selab verschillende werkgroepen rond de drie beleidslijnen; activering (werkers én strategisch overleg), ondernemerschap (lokale economie en sociale

ondernemers), e-inclusie. Van de deelnemende besturen wordt gevraagd hieraan deel te nemen en in te staan voor de verdere interne communicatie betreffende de samenwerking.

Artikel 4: Financiële bijdrage

Partijen zullen specifiek volgende bijdrage leveren aan het project:

Gemeente/OCMW:

- Personeelsinzet (upra)
- **Lidmaatschap:** de deelnemende gemeenten/OCMW's besturen dragen bij tot de financiering van de projectvereniging Selab door een jaarlijks lidmaatschapsbedrag dat wordt vastgelegd conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging op basis van de voorgelegde begroting.
- Op vraag van de lokale besturen kan Selab **bijkomende projecten (labo)** opzetten ter versterking van specifieke doelgroepen. Het staat de deelnemende leden vrij om in te stappen in intergemeentelijke projecten. Afhankelijk van het project betekent dit een financiële bijdrage en/of cofinanciering in de vorm van personeelsinzet.

Selab:

- Inzet van personeel,
- coördinatie en/of uitvoering van diverse projecten,
- financieel beheer van de projectmiddelen.

Artikel 5: Subsidies & financiën

De Vlaamse overheid stimuleert de lokale besturen in het opnemen van een regierol werk & sociale economie. Deze regierol wordt regionaal georganiseerd en houdt in:

- het inzetten op: netwerking, ontwikkelen van beleidsvisie rond werk & activering,
- het bevorderen van tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt,
- het bevorderen van sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap,
- het faciliteren van de samenwerkingsovereenkomst met VDAB en arbeidsmarktactoren.

Selab werft, bijkomend aan bovenstaande subsidie, middelen om de regionale beleidsdoelstellingen uit te voeren:

- Lokale besturen, *jaarlijks lidmaatschap*
- Europa WSE, *Lokale partnerschappen MODO (tem 31/12/ 2029)*
- DWEWIS, *Digibank Sel@b (tem 31/07/ 2026)*
- ...

Artikel 6: Meerjarenplanning

Selab helpt drempels richting de samenleving en/of arbeidsmarkt te verlagen. We zien hierin *activering, sociaal ondernemerschap en e-inclusie* als belangrijke hefboomen voor maatschappelijke participatie.

BD 1 Beleidsontwikkeling, netwerking en expertisedeling (regierol)

Door het opzetten van netwerken bereiken we diverse partners en delen we kennis over verschillende beleidsdomeinen heen. Deze fora leiden tot samenwerkingsverbanden die inspelen op lokale noden rond activering, sociaal ondernemerschap én e-inclusie.

Actieplan AP – 1/1: Samenwerkingsovereenkomst VDAB - LB - arbeidsmarktactoren

Actieplan AP – 1/2: Werkgroepen lokale & sociale economie

Actieplan AP – 1/3: Stuurgroep E-inclusie

Actieplan AP – 1/4: Trajectbegeleiders overleg (TBO), stuurgroep sociale dienst én MODO

Actieplan AP – 1/5 Nieuwsbrieven Selab – E-inclusie

Actieplan AP – 1/6 Organisatie van jaarlijks netwerkmoment

BD 2: Bevorderen van tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Selab versterkt de arbeids- en participatiekansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Via begeleidingstrajecten en tewerkstellingsprojecten biedt Selab kansen op persoonlijke groei, competentieontwikkeling en werkervaring. Met innovatieve projecten werkt Selab aan een meer inclusieve en toegankelijke arbeidsmarkt en maatschappij. Hiervoor worden middelen

Actieplan AP 2/1: Modo – Begeleidingstrajecten voor mensen met een complexe multiproblematiek.

Actieplan AP 2/2: Werkplekieren: organisatie wijk-werken / samenlevingsjobs

Actieplan 2/3: Sociale activering via vrijwilligerswerk

...

BD3: Het bevorderen van sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De werkzaamheidsgraad verhogen is een gedeelde uitdaging van lokale besturen, vdab, ondernemers en andere partners in de regio. Het aanbod van sociale economie diversifiëren waardoor een breder doelgroep aangesproken kan worden is een doelstelling. Selab ondersteunt organisaties en bedrijven die nieuwe tewerkstelling genereren.

Actieplan AP – 3/1: Samenwerking sociale economie (collectief maatwerk)

Actieplan AP – 3/2: Aanvullende lokale diensten (ALD) en individueel maatwerk (IMW)

Actieplan AP – 3/3: Scoop Sociaal: Aankoopbeleid met sociale impact (Bouw- én zorgsector)

Actieplan AP – 3/4: Deelsystemen (digibank en Op Wielekes kinderfietsen)

Actieplan AP – 3/5: Jobconnecter

...

BD 4: Uitbouwen van een toegankelijke digitale dienstverlening

Inzetten op e-inclusie is cruciaal om de gelijke kansen in de regio te verzekeren. Om iedere inwoner mee te krijgen op de digitale trein, ook wie nog geen toegang heeft tot internet, of digitaal onvoldoende vaardig is, bouwen we verder aan de dienstverlening van de digibank Sel@b waar alle inwoners terecht kunnen met hun digitale leervragen of hulpvragen bij onlinedienstverlening.

Actieplan AP – 4/1: Het versterken van de toegang tot internet, hardware en software

Actieplan AP – 4/2: Het versterken van digitale competenties digitale competenties te versterken;

Actieplan AP – 4/3: Het opzetten van een toegankelijk ondersteuningsnetwerk voor digitale vragen

Actieplan AP – 4/4: Digitale dienstverlening gebruiksvriendelijk en toegankelijk maken

Artikel 7: Juridische grondslag

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Ingeval van enig geschil betreffende de uitlegging, naleving en/of uitvoering van deze overeenkomst, zijn alleen de rechtbanken en hoven van Antwerpen bevoegd.

Opgemaakt in drievoud te Malle op 27 november 2025 en waarvan elk van de partijen verklaren een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor OCMW Malle

Voor Selab

Maïthé van Dorst

Sven Brabants

Greet Patho

Voorzitter RMW

algemeen directeur

algemeen coördinator

Wouter Patho, Schepen, vervoegt de vergadering.

11. Poetsdienst aan huis - behoefteonderzoek overeenkomstig artikel 60, §6 - kennisneming - leidraad tot overdracht van de dienst - goedkeuring
--

Toelichting

Aanleiding en context

In het kader van het kerntakendebat dat het vast bureau aanvatte, werd de behoefte onderzocht om zelf al dan niet een poetsdienst aan huis te organiseren.

In het kader van het behoefteonderzoek werd het volgende onderzocht:

- onderzoek naar de behoefte van de gemeente
- onderzoek naar gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn
- beschrijving van de wijze van functioneren
- nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven die moeten gedaan worden
- indien mogelijk, inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken

Juridische gronden

Artikel 60, §6 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Motivering

Uit het gevoerde behoefteonderzoek leidt de raad af dat de noodzaak om zelf een poetsdienst aan huis te organiseren niet meer bestaat. De raad maakt de argumentatie uitgewerkt in het behoefteonderzoek integraal tot de zijne, wat als volgt kan worden samengevat:

- Het aantal klanten en het aantal poetsmedewerkers zijn in de loop van de voorbije jaren gedaald, wat grotendeels te wijten is aan het feit dat er intussen heel wat andere organisaties actief zijn in Malle die poetshulp aanbieden. Dit aanbod was 10 jaar geleden veel beperkter.
- Ondertussen zijn er andere diensten en activiteiten die een signaalfunctie borgen naar bv. vereenzaming bij ouderen.
- Eveneens bestaat er een divers aanbod gericht op mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- De financiële kost van de huidige dienstverlening (2024: -181.400 euro) staat niet meer in verhouding tot de output. De lokale behoefte aan poetshulp blijft reëel, maar de exploitatie in eigen beheer is structureel verlieslatend en kwetsbaar qua kennisborging en schaal.
- De sectorcontext (consolidatie, gestegen loonkosten, wegvallen fiscale stimuli) versterkt de nood aan schaalvoordelen die een kleine entiteit niet rendabel kan realiseren zonder ingrijpende, risicovolle investeringen.
- Het lokaal bestuur kan zijn kerntaak en regierol versterken door middelen te heroriënteren naar detectie, toeleiding en brede, en via resultaatgerichte afspraken met de overnemer.

Het OCMW wenst dan ook op zoek te gaan naar een organisatie die de werking van de poetsdienst aan huis kan overnemen. Het is dus geenszins de bedoeling dat het aanbod binnen de gemeente vermindert. Integendeel door het zoeken naar een externe partner voor de overname van de 'Poetsdienst aan huis' beoogt het OCMW de dienstverlening kwalitatief te borgen.

De zoektocht naar een externe partner zal gebeuren overeenkomstig de beginselen van behoorlijk bestuur. Het OCMW van Malle organiseert daarom een transparante marktraadpleging waarbij het voorstel van geïnteresseerde kandidaten aan de hand van een aantal objectieve criteria zal worden beoordeeld, met bijzondere focus op:

- Personeel: maximale overgang van medewerkers, respect van loon- en arbeidsvoorwaarden, opleiding en werkbaar-werkbeleid
- Gebruikers: continuïteit, bereikbaarheid in Malle, redelijke wachttijden, klachtenopvolging en duidelijke communicatie
- Samenwerking: structureel overleg, signaalfunctie en data-uitwisseling met het OCMW.

Deze overdracht van de activiteiten zal gebeuren met toepassing van de Europese Richtlijn 2001/23/EG van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen. In kader daarvan werden de vakorganisaties op 18 november 2025 geïnformeerd.

Deze aanpak verzoent de blijvende lokale behoefte met een duurzame en efficiënte organisatie van de dienstverlening, conform de voorwaarden en de geest van artikel 60, §6 van de OCMW-wet.

Beraadslaging

Schepen Lennert Vorsselmans geeft toelichting bij onderhavig punt.

Raadslid Yannis Leirs geeft een toelichting. Volgende elementen komen onder andere aan bod:

- er wordt een verhaal van centen verteld, onze fractie wil een verhaal van mensen, wil inzetten op het sociaal weefsel, wil een dorp waar zorg gedragen wordt voor elkaar, en zeker voor de kwetsbaren en zwakkeren. De poetsdienst aan huis is een belangrijk onderdeel van dat sociaal weefsel.
- er wordt een kil en koud verhaal verteld.
- de poetsdienst aan huis doet veel meer dan louter poetsen. De medewerkers gaan vereenzaming tegen. Ze kunnen gezondheids- en veiligheidsproblematieken detecteren en vervolgens stappen in gang zetten om mensen snel naar de gepaste hulpverlening toe te leiden.
- dat het een besparing oplevert van een 180.000 euro is een feit, maar een kil feit. Maar waar gaat het naartoe met solidariteit? Solidariteit is een belangrijke kerntaak van een lokaal bestuur. Zeker in een gemeente waar het aantal 60-plussers stijgt, waar 80-plussers een 1.100 inwoners van de gemeente uitmaken. Er is een grote grijze druk.
- het seniorencafé, buurten op de koffie, de lichtjesactie, verenigingen enzovoort zijn initiatieven die veelal door vrijwilligers worden gedragen, wat uiteraard gekoesterd moet worden, maar meestal wordt er ook niet aan huis gekomen met voormelde initiatieven, of maar één keer per jaar. Je mist veel mensen met enkel deze initiatieven. De poetsdienst aan huis is een belangrijke partner in deze.
- het doel van een privaat dienstenchequebedrijf is winst maken, dat is het enige doel. De poetsdienst aan huis gaat niet over winst maken, maar over mensen. De private poetsbedrijven zijn dus geen volwaardig alternatief. Signalering, opvolging, netwerkzorg, dat is mee de kerntaak van de poetsdienst aan huis, maar dat zal het niet zijn voor een privaat bedrijf.
- uit het behoefteonderzoek blijkt dat het bij een privaat dienstenchequebedrijf duurder zal worden.
- de vooropgestelde overname van klanten en medewerkers is te vrijblijvend geformuleerd in de leidraad. Er staat dat er naar gestreefd wordt dat klanten hun bestaande hulp en ritme kunnen behouden. Er staat dat er naar gestreefd wordt om alle poetsmedewerkers over te nemen. Dat biedt geen harde zekerheden. De kans dat medewerkers hun job verliezen om dan vervolgens terug bij het OCMW te moeten aankloppen, is bestaande.
- de signaalfunctie die de poetsdienst aan huis vervult, dreigt te verdwijnen. In de leidraad is de signaalfunctie te vrijblijvend geformuleerd. De brug tussen het OCMW en de private partner moet net ijzersterk zijn.
- per dienstencheque ontvangen private firma's 24 euro. Is dat voor het OCMW ook zo en zit het al mee verrekend in de 180.000 euro?

Schepen Lennert Vorrsselmans geeft een toelichting. Volgende elementen komen onder andere aan bod:

- in die 180.000 euro zit alles mee in verrekend.
- er zitten heel wat beslissingen in het meerjarenplan. Deze beslissing wordt er nu al uitgelicht om de timing te respecteren.
- in de ideale wereld blijft alles hetzelfde. Het engagement wordt opgenomen om alles zoveel als mogelijk hetzelfde te houden. Er zal gestreefd worden naar de best mogelijke voorwaarden.
- een overname is beter dan een stopzetting.
- de medewerkers van de dienst worden zo goed als mogelijk begeleid.
- er zijn inderdaad initiatieven die worden opgenomen door vrijwilligers, maar niet alle initiatieven worden gedragen door enkel vrijwilligers.
- de sociale dienst is en blijft de plaats waar mensen met vragen terecht kunnen. Daar moet ook blijvend op ingezet worden.
- het haalbare vandaag de dag zijn 110 klanten door het aantal medewerkers die er vandaag de dag zijn. Er komen minder poetsmedewerkers omdat er ook een groter werkaanbod is voor hen.
- er moet nagedacht worden over hoe op de 5.000 senioren kan ingezet worden en niet enkel op de 110 klanten.
- er zijn heel wat acties die nu al gebeuren en er zal in de toekomst blijvend over nagedacht moeten worden om iedereen te kunnen blijven bereiken. Dat is geen uitdaging voor Malle alleen, maar voor heel de maatschappij.
- de regiefunctie van een OCMW is ook belangrijk.
- de signaalfunctie kan ook op een andere manier gewaarborgd worden. Het zal mogelijk anders zijn, maar daarom wordt de signaalfunctie niet verloren.

Burgemeester Sanne Van Looy stelt dat het nooit leuk is om met iets te stoppen, maar besturen is ook bijsturen. Dat gebeurde in de vorige legislatuur en dat zal ook in deze legislatuur gebeuren. Een kerntaak is enerzijds een taak die een gat opvult dat er in de samenleving is. Vandaag de dag is het gat er niet wat er vroeger wel was. Vandaag zijn er heel wat organisaties actief op het vlak van poets aan

huis. Er is met andere woorden een evolutie in de samenleving en dan moet je je vragen durven stellen en moet er bijgestuurd mogen worden. Een kerntaak is anderzijds ook een taak die niemand anders kan doen, zoals het verlenen van vergunningen, noodplanning enzovoort. Burgemeester Sanne Van Looy stelt dat solidariteit vooral een attitude is en besluit dat de signaalfunctie vervuld zal blijven. Malle is een hele warme en solidaire gemeente. Dat zit in heel wat acties doorweven.

Schepen Wouter Patho stelt dat hij de woordkeuze van raadslid Yannis Leirs die het over kil, koel, afstandelijk en asociaal heeft, hard vindt. Hij stelt dat het belangrijk is om het geheugen op te frissen want dat zowel met DBM als met CD&V in het verleden soortgelijke beslissingen zijn genomen. Hij verwijst naar het strijkatelier, naar de tweedehandswinkel, naar de maaltijden aan huis en naar de minder mobiele centrale. Die zaken werden teruggeschroefd omdat de markt speelt. In het verleden had de gemeente ook nooit garanties over de toekomst. Je zet die stap omdat je op een gegeven moment als gemeente meent dat het niet meer een kerntaak is. Die bewegingen uit het verleden zijn exact vergelijkbaar met de beweging die nu gebeurt.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat hij begrijpt dat deze beslissing aankomt. Niettemin als je als coalitie vele dingen goed wil doen, moet je soms ook bepaalde beslissingen nemen. Deze beslissing maakt dat op andere vlakken ook meer kan gebeuren. Dat zal ook volgende maand blijken.

Raadslid Tinne Simons vraagt waarom de beslissing nu al voor de bespreking van het meerjarenplan wordt genomen.

Schepen Lennert Vorsselmans verwijst naar de druk op de communicatie en het doel om naar een overname toe te werken vanaf half volgend jaar. De medewerkers en de klanten moeten ook tijd krijgen.

Raadslid Yannis Leirs stelt dat er verwezen werd door schepen Wouter Patho naar beslissingen uit het verleden. Hij geeft aan dat de maaltijden aan huis door zijn fractie destijds niet met plezier werden afgeschaft. Maar toen was er de poetsdienst aan huis nog. Er was nog een alternatief voor de signaalfunctie. Dat valt nu weg. Het sociale weefsel wordt meer en meer ondermijnd. Het had mooi geweest, moest de meerderheid met een volwaardig alternatief gekomen zijn om de signaalfunctie over te nemen. 110 personen is vandaag het maximum voor het aantal poetsmedewerkers werd gezegd. Het kunnen vinden van poetsmedewerkers heeft de gemeente ook zelf in de hand. In Zoersel zijn de voorwaarden voor de medewerkers beter. Daar blijft die signaalfunctie wel bestaan. In Zoersel zal men een euro meer gaan vragen, er zijn dus wel degelijk nog andere mogelijkheden dan op zoek te gaan naar een overnemer.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er in Zoersel inderdaad een andere loonschaal is, maar dat heeft dan ook weer implicaties. Onze dienst is vandaag de dag evenwel kwetsbaar. Als een dienst maar op 50% of 70% kan functioneren, is het dan goed om daar op te blijven inzetten. Of is het dan beter om naar een overdracht te kijken om dan 100% op iets te kunnen focussen. Dat zijn afwegingen die gemaakt moeten worden als je beleid maakt.

Raadslid Inneke Broeckx stelt het concept te kunnen volgen in die zin dat er een veranderende maatschappij is en dat er inderdaad vragen gesteld moeten worden of de dingen die aangeboden worden nog kloppen binnen de tijdsgeest. Ze geeft aan dat er voor de signaalfunctie effectief alternatieven mogelijk zijn én benadrukt dat deze signaalfunctie ook niet verloren mag gaan. Ze geeft aan hier voldoende aandacht tijdens de onderhandelingen aan te besteden.

Schepen Lennert Vorsselmans dankt raadslid Inneke Broeckx voor de constructieve noot. Hij benadrukt ook dat de poetsdienst aan huis goed werk geleverd heeft en dat hij daar dankbaar voor is.

Raadslid Dominique Defossez stelt nog een aantal punten te willen meegeven. Hij geeft aan dat hij in zijn carrière heel wat outsourcing heeft gedaan en merkt op dat er wel wat hiaten zitten in de leidraad. Hij benadrukt dat vooral ontbreekt wat er gebeurt nadat het contract gesloten is. Wat is de opvolging? Er zit geen kwaliteitsopvolging in. Daarnaast geeft hij aan dat er nogal een zwaar gewicht gegeven wordt aan de financiële voorwaarden, terwijl het tweede criterium net heel belangrijk is. Hij stelt ook dat het niet duidelijk is wie in de stuurgroep zit. Tot slot is in de criteria te weinig de kost voor de klant meegenomen. Dat zou ook zeker meegenomen moeten worden.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt de aangehaalde zaken zeker mee te willen bekijken, maar benadrukt dat de 50% die staat op de financiële voorwaarden vooral ook gaat over de loonvoorwaarden voor de medewerkers en niet zozeer louter wat het OCMW er bijvoorbeeld aan zou overhouden.

Raadslid Dominique Defossez raadt aan om er dan een concreet gewicht aan te geven.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat hij het vooral belangrijk vond om mee te geven dat het criterium rond de financiële voorwaarden ook over de arbeidsvoorwaarden gaat. Hij geeft nog mee dat de samenstelling van de stuurgroep nog zal gebeuren. Er zal ook nog een gesprek met de seniorenraad plaatsvinden. Er zal van start gegaan worden na deze beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn, maar het kan bekeken worden om de leidraad gedetailleerder te maken.

Raadslid Dominique Defossez wijst erop dat de procedure start met het uitsturen van de leidraad.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er nog tijd is.

Raadslid Elisabeth Joris stelt vast dat het nog niet met de seniorenraad besproken is.

Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er geen seniorenraad was, maar dat hij nog wel zal aftoetsen wat voor hen belangrijk is.

Raadslid Elisabeth Joris stelt dat er ook een seniorenraad samengeroepen had kunnen worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit bij 17 ja stemmen en 8 onthoudingen (Elisabeth Joris, Ingrid Vrints, Dominique Defossez, Jolien Vrints, Yannis Leirs, Tinne Simons, Lode Hendrickx, Nicole Nagels)

Artikel 1 - kennis te nemen van het behoefteteonderzoek overeenkomstig artikel 60, §6 van de OCMW-wet.

Artikel 2 - om een marktraadpleging te organiseren voor de overdracht van de operationele activiteiten van de 'Poetsdienst aan huis', en keurt hiertoe de 'Leidraad aangaande overdracht van de 'poetsdienst aan huis' van het OCMW Malle', bestaande uit 17 bladzijden en 1 bijlage, goed.

12. Vragen en mededelingen

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende vragen en mededelingen:

- Raadslid Elisabeth Joris vraagt naar de stand van zaken van de evaluatie met betrekking tot de sociale kruidenier in samenwerking met Kina. Schepen Lennert Vorsselmans stelt dat er een positieve evaluatie is geweest en dat deze nog gedeeld zal worden.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.46 uur.

Malle, 27 november 2025

Goedgekeurd in de zitting van de OCMW-raad,
15 december 2025

Sven Brabants
Algemeen directeur

Maïthé van Dorst
Voorzitter